オンライン学習ミーティングのルール、配慮すること（児童生徒用）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　R２．５．１２（火）

○オンライン学習ミーティングは、家庭学習を補うための方法です。

　インターネット環境を使うので、映像や音声が見えにくかったり、聞こえにくかったりすることがあるかもしれませんが、あせらずに待ってください。

　そういう時は改めて先生に申し出てください。

○ミーティングを開始することを家族に伝え、音や動きであまり影響を受けないように協力をお願いしましょう。

○ミーティングを始める前に準備として、パソコン、タブレット、スマホを置く場所を決めてください。できれば、場所は、自分の後ろは壁の部分になることが理想的です。

　壁に貼ってある掲示物で見せたくないものは、一旦、取り外しましょう。

○アカウントを自分で確認します。アカウントは他の人には知らせないようにしましょう。学校から配付されてプリントやノート、メモ帳、筆記用具をセットしてから始めましょう。

○スイッチを入れます。ネット環境が立ち上がったら、アカウントを入力し参加します。

○音声は、発言する時以外は切っておきましょう。発言する時には画面に手を上げて、先生の指名を待ちましょう。

○何かの都合で、途中にどうしても参加を中断する場合は、カメラをオフにしておきましょう。

○大切なことや連絡事項については、ノートやメモ帳に記録しておきましょう。

○最後は、先生とあいさつをして、終了しましょう。

　終了後は、できるだけ自分で振り返りをしたり、継続して同じような内容を学習したりしましょう。

○ミーティングの内容や画像などをダウンロードしたり、ネットに個人的に投稿したりすることはやめましょう。（画像を加工して投稿したり、事実と違うことをメールしたりすることは違法ですので絶対禁止です。）

○オンライン学習ミーティング以外にこのアカウントは使用しないでください。

守れない場合はアカウントの使用を停止する場合があります。

　学校のミーティング時間割を見て準備をしておきましょう。