

## 若手社員戦力化研修

～自分の仕事や人生をマネジメントできる力を身につける～

### セミナーのねらい

職場ストレスの主な要因は「仕事と人間関係」と言われています。本セミナーでは、若手人材のストレス耐性を高めるために「業務遂行力の向上」を学習します。入社後数年間の業務遂行を振り返りながら自分自身の強みと弱みを分析し、未来に向けた自己成長目標や行動計画を考えていく構成になっており、生産性向上に直結するセミナーです。

- 組織の一員として組織の成長へ貢献していく姿勢・心構えを身につけます
- 業務遂行の力を向上し、仕事に対するストレス耐性を高めるコツを身につけます
- 自分の仕事や人生をマネジメントできる力を身につけます
- 研修活用シートを使用して自身の成長計画を考えます

◇若手社員戦力化担当の「ベテラン社員」や「人事担当」の皆様も是非ご参加ください。

### 開催要領

### 〈生産性向上に直結するセミナーです〉

1 日 時：令和7年9月11日（木）10:00～16:45（受付：9:30～）

2 会 場：宇都宮卸商業団地協同組合 2階 中会議室

（宇都宮市問屋町 TEL028-656-2323）

3 対象者：「入社1～5年目の新人及び若手社員等」+「若手社員育成担当ベテラン社員」

4 定 員：30名

5 参加費：会員 9,500円 一般12,500円（資料代・昼食費・税込）

※昼食休憩時には、参加者同士、名刺交換など、交流しながら、有意義な時間をお過ごし頂けます。

### プログラム

10:00	1. 組織における私たちの役割 (1) 組織の構造と果たすべき役割 (2) 仕事と人生のマネジメントについて (3) 世の中の変化と自立（律）型人材の特長
12:00	昼食休憩
13:00	2. 業務遂行力を高める (1) PDCAサイクルの正しい理解と実践 (2) 問題意識の高め方と留意点 (3) 報告・連絡・相談の意義と実践
	3. メンタルセルフケアの基礎知識 (1) ストレスの構造と初期症状・初期対応
	研修活用シートの作成
16:45	研修終了

講

師

公益財団法人 日本生産性本部  
コンサルティング部経営開発センター  
担当部長 三浦 哲 氏



◇経歴 (公財)日本生産性本部 経営開発部 担当部長  
・カウンセリング・マネジメントセンタ講師・知の技術研究開発センター講師  
・健康いきいき職場づくりフォーラム講師・産業カウンセラー慶應義塾大学法学部卒  
(財)日本生産性本部入職後、管理者向けとしてマネジメント、目標管理実践、人事考課、  
人材育成などの研修を行う他、一般社員向けとしては、新入社員、中堅社員などの研修を  
実施している。「支援的管理実践シリーズ」などの著作も多数あり、年間120日間に及ぶ  
研修を実施しているなど、経験、実績ともに豊富。

参 加 要 領

- 1 「参加申込書」に所要事項をご記入の上、9月2日（火）までにFAXでお送りください。
- 2 申込書が届きましたら、遅くとも研修日の3日前までには参加証をお送りいたしますので、参加証が  
届かない場合などを含め不明な点は下記にお問い合わせください。

※ 個人情報の取り扱いについて

参加申し込みによりご提供いただいた情報は、当本部の個人情報保護方針に基づき、安全に管理し保護の徹底に  
努めます。本事業実施に關して必要な範囲で参加者名簿を作成し、講師に配付する他、当日掲示により参加者に限りご覧  
いただきます。ただし、法令に基づく場合を除き個人情報を第三者に開示、提供することはありません。

(お問い合わせ先)

〈生産性向上を目指す〉

(一般社団法人) 栃木県生産性本部 担当 楠石・手塚

TEL 028-637-1008 e-mail tpc@grace.ocn.ne.jp

※参加希望者が8名に満たない場合は、研修が中止になる場合もあります。予め、ご了承ください。

〈生産性向上に直結する〉

若手社員戦力化研修（9月11日）参加申込書

FAX: 028-638-8868

御会社名

所在地 〒

(業種: )

連絡御担当者名( )

電話( )

E-mail( )

FAX( )

御参加者の氏名	御役職名	参加費 金 円
(フリガナ)		
(フリガナ)		※当日現金持参希望のかたはご連絡ください。 振込先は参加証にてご案内いたします。
(フリガナ)		



HP からのお申込みもできます→