

ビジネスコミュニケーション基礎セミナー

昼食交流会付
セミナー

～知と情のコミュニケーション～

セミナーのねらい

業務を遂行する上で必要なことは「良好な人間関係構築」です。「良好な人間関係」をつくるためには正しいコミュニケーションスキルを身につける必要があります。特に価値観が多様化している現状では、論理的に考え、わかりやすく伝え、相手にも配慮した関わり方がコミュニケーションのポイントとなります。本セミナーでは次の点を学習していきます。

- ビジネスにおけるコミュニケーションの基本を学習します
- 相手や状況に応じて「知」と「情」のコミュニケーションのバランスを図る姿を目指します
- 自身の特性を把握して今後の行動変容に結びつけていきます
- 人間関係に対するストレス耐性を高めていきます

開催要領

- 1 日時：令和7年2月12日（水）10：00～16：45（受付：9：30～）
- 2 会場：とちぎ福祉プラザ 2階 第一研修室
（宇都宮市若草 1-10-6 TEL 028-621-2940）
- 3 対象者：組織で働く方全員、コミュニケーションに不安を感じる方
- 4 定員：30名
- 5 参加費：会員 9,500円 一般12,500円（資料代・昼食費・税込）

※昼食休憩時には、参加者同士、名刺交換など、交流しながら、有意義な時間をお過ごし頂けます。

セミナープログラム

10:00	1. はじめに (1) 本研修のねらい
	2. 職場の人間関係を振返る (1) 人間関係を築くコミュニケーション (2) 人間関係を壊すコミュニケーション
12:00	3. 自分の行動傾向を知る (1) 自分のコミュニケーションスタイルを知る (2) 対人対応3つのスタイル
13:00	4. コミュニケーション力を高める (1) 良好な人間関係づくりの心構え (2) 自己主張ができなくなる要因と対策 (3) 自己表現の工夫 (4) 傾聴法 (5) わかりやすい伝え方
16:45	研修終了

講師

公益財団法人 日本生産性本部
コンサルティング部経営開発センター
担当部長 三浦 哲 氏



◇経歴 (公財) 日本生産性本部 経営開発部 担当部長

- ・カウンセリング・マネジメントセンタ講師・知の技術研究開発センター講師
- ・健康いきいき職場づくりフォーラム講師・産業カウンセラー慶応義塾大学法学部卒

(財) 日本生産性本部入職後、管理者向けとしてマネジメント、目標管理実践、人事考課、人材育成などの研修を行う他、一般社員向けとしては、新入社員、中堅社員などの研修を実施している。「支援的管理実践シリーズ」などの著作も多数あり、年間120日間に及ぶ研修を実施しているなど、経験、実績ともに豊富。

参加要領

- 1 「参加申込書」に所要事項をご記入の上、2月6日(木)までにFAXでお送りください。
- 2 申込書が届きましたら、遅くとも研修日の3日前までには参加証をお送りいたしますので、参加証が届かない場合などを含め不明な点は下記にお問い合わせください。

※ 個人情報の取り扱いについて

参加申し込みによりご提供いただいた情報は、当本部の個人情報保護方針に基づき、安全に管理し保護の徹底に努めます。本事業実施に関して必要な範囲で参加者名簿を作成し、講師に配付する他、当日掲示により参加者に限りご覧いただきます。ただし、法令に基づく場合を除き個人情報を第三者に開示、提供することはありません。

(問い合わせ先) (一社) 栃木県生産性本部 TEL 028-637-1008

※参加希望者が8名に満たない場合は研修が中止になる場合もありますのでご了承ください。

ビジネスコミュニケーション基礎セミナー(2月12日)参加申込書

FAX: 028-638-8868

会社名 _____ 所在地 〒 _____
 (業種: _____) _____
 連絡担当者 _____ 電話 _____
 E-mail _____ FAX _____

参加者の氏名	役職名	参加費 金 _____ 円
(フリガナ)		
(フリガナ)		
(フリガナ)		

※当日現金持参希望のかたはご連絡ください。
振込先は参加証にてご案内いたします。

HP からの申し込みもできます→