

昼食交流会  
付セミナー

# 管理職マネジメント基礎研修

～管理者の役割とマネジメントの基本を学ぶ～

## セミナーのねらい

組織が成長するか疲弊するか、それは第一線管理者にかかっています。役割を正しく理解し、役割を果たすための能力を十分に発揮できた時に、高い成果を生み出すチームが完成されていきます。本セミナーでは管理者に求められる基本的な部分を学習していきます。基本ができていなければ応用展開はできません。

- 管理者の役割である三大役割（業績向上、組織力強化、人材育成）を理解します
- 管理者に求められるマネジメントスキルの基本や心構えを学習します
- 疲弊する組織（管理者）とイキイキとした組織（管理者）の違いを理解します
- 自分自身の強みと弱みを明確にして「研修の気づき」を基に自己成長を図ります

## 開催要領

- 1 日時：令和6年7月2日（火）10：00～16：45（受付：9：30～）
- 2 会場：とちぎ男女共同参画センター パルティ 304研修室  
（宇都宮市野沢町4-1 TEL 028-665-7700）
- 3 対象者：新任および2～3年までの課長職、将来の管理職候補の方々
- 4 定員：30名
- 5 参加費：会員 9,500円 一般 12,500円（資料代・昼食費・税込）

※昼食休憩時には、参加者同士、名刺交換など、交流しながら、有意義な時間をお過ごし頂けます。

## セミナープログラム

10:00	1. はじめに （1）本セミナーのねらい （2）自己分析「強みと弱み」
12:00	2. 組織の構造と管理者の役割 （1）組織と役割（ピラミッド構造と役割関係） （2）管理者の三大役割（業績向上、組織力強化、人材育成）
13:00	3. 管理者に求められる能力 （1）マネジメントと問題意識 （2）リーダーに求められる思考力と心の豊かさ
16:45	4. 組織づくりのマネジメント （1）チーム発展の4段階とメンバーの心理 （2）心理的安全性の高い職場づくりとは （3）職場のメンタルヘルス （4）職場のハラスメント対策
	5. 人材育成のマネジメント （1）人材育成のPDCA （2）ティーチングとコーチングの留意点
	研修終了

講師



公益財団法人 日本生産性本部  
コンサルティング部経営開発センター  
担当部長 三浦 哲 氏

◇経歴 (公財)日本生産性本部 経営開発部 担当部長

- ・カウンセリング・マネジメントセンタ講師・知の技術研究開発センター講師
  - ・健康いきいき職場づくりフォーラム講師・産業カウンセラー慶応義塾大学法学部卒
- (財)日本生産性本部入職後、管理者向けとしてマネジメント、目標管理実践、人事考課、人材育成などの研修を行う他、一般社員向けとしては、新入社員、中堅社員などの研修を実施している。「支援的管理実践シリーズ」などの著作も多数あり、年間120日間に及ぶ研修を実施しているなど、経験、実績ともに豊富。

参加要領

- 1 「参加申込書」に所要事項をご記入の上、6月26日(水)までにFAXでお送りください。
- 2 申込書が届きましたら、遅くとも研修日の3日前までには参加証をお送りいたしますので、参加証が届かない場合などを含め不明な点は下記にお問い合わせください。

※ 個人情報の取り扱いについて

参加申し込みによりご提供いただいた情報は、当本部の個人情報保護方針に基づき、安全に管理し保護の徹底に努めます。本事業実施に関して必要な範囲で参加者名簿を作成し、講師に配付する他、当日掲示により参加者に限りご覧いただきます。ただし、法令に基づく場合を除き個人情報を第三者に開示、提供することはありません。

(問い合わせ先) (一社) 栃木県生産性本部 TEL 028-637-1008

※参加希望者が8名に満たない場合は研修が中止になる場合もありますのでご了承ください。

管理職マネジメント基礎研修(7月2日)参加申込書

FAX: 028-638-8868

会社名 \_\_\_\_\_ 所在地 〒 \_\_\_\_\_  
 (業種: \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_  
 連絡担当者 \_\_\_\_\_ 電話 \_\_\_\_\_  
 E-mail \_\_\_\_\_ FAX \_\_\_\_\_

参加者の氏名	役職名	参加費 金 _____ 円
(フリガナ)		
(フリガナ)		
(フリガナ)		※当日現金持参希望のかたはご連絡ください。 振込先は参加証にてご案内いたします。



HP からの申し込みもできます→