

昼食交流会
付セミナー

新入社員実践研修

〔 ビジネスマナーと仕事のすすめ方
基本を理解し、実践に活かす! 〕

研修のねらい

1. 社会人・企業人としてのマインドセットを入社後約3か月の体験から振り返える。
2. 仕事の進め方を基本スキル「PDCA」に照らして確認し、実践につなげる。
3. コミュニケーションの基礎を理解し、ビジネスコミュニケーションの4点セット（報告・連絡・相談・確認）を適時・的確に行えるようになる。
4. 2025年4月に向けた自己目標を掲げ、実践につなげる。

開催要領

1. 日時：令和6年6月5日（水）10：00～16：45（9：30～受付）
 2. 会場：パーティ（とちぎ男女共同参画センター） 304研修室
（宇都宮市野沢町4番地1 TEL028-665-7700）
 3. 対象者：入社間もない社員・職員 等 30名
 4. 参加費：会員 9,500円 一般 12,500円（資料代・昼食費、税込み）
- ※昼食休憩時には、参加者同士、名刺交換など、交流しながら、有意義な時間をお過ごし頂けます。

プログラム

10:00	開講／オリエンテーション	13:00	*午前のつづき
	第1部 社会人としてのマインドセット		
	(1)3か月間の振り返り	13:45	第3部 仕事の進め方の基本
	(2)自身の中で変化したことは何か		(1)仕事の基本「PDCA サイクル」
11:00			(2)演習：仕事をいかに進めるか ～効率よく効果的な 仕事につながる段取り～
	第2部 ビジネスコミュニケーション		(3)ビジネスコミュニケーションの基本 指示・命令の受け方 適時的確な報告・連絡・相談・確認
	(1)コミュニケーションの基礎		
	(2)実習・コミュニケーションゲーム		
	(3)コミュニケーションの基本姿勢を ビジネスマナーに活かす		
12:00			まとめ
	【昼食】	16:30	終了

*時間は目安です

講師

公益財団法人 日本生産性本部 コンサルティング部 経営開発センター
講師 星名 英樹 氏

【講師略歴】

公益財団法人 日本生産性本部
コンサルティング部 経営開発センター 担当部長
カウンセリング・マネジメントセンター講師、国家資格キャリアコンサルタント
1965年生まれ。現在、階層別研修、テーマ別研修の企画・運営・指導や経営トップ層の教育に従事。特に、新入社員、中堅社員、管理者研修いずれにおいても公開コース、企業内教育問わず、受講者の目線に合った「対話型」研修を進める。
《研修実績》【企業内研修】製造業、サービス業、専門学校、団体、医療機関等、100を超える組織での指導実績あり【公開講座】職場リーダー基礎コース、人事考課と育成面接コース、新人指導チューター養成セミナー、コーチング・OJT実践コース 他



参加要領

1. 「参加申込書」に所要事項をご記入の上、6月3日(月)までに、お申込みください。
2. 開催3日前までに参加証をお送り致します。ご不明な点は下記に問い合わせ願います。

※ 個人情報の取り扱いについて

参加申し込みによりご提供いただいた情報は、当本部の個人情報保護方針に基づき、安全に管理し保護の徹底に努めます。本事業実施に関して必要な範囲で参加者名簿等の資料を作成し、当日講師、参加者等の関係者に限り配付させていただきます。ただし、法令に基づく場合を除き個人情報を第三者に開示、提供することはありません。

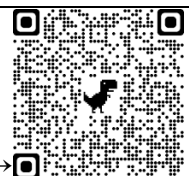
(問い合わせ先) (一社) 栃木県生産性本部 028-637-1008

新入社員研修(6/5) 参加申込書

FAX: 028-638-8868

会社名 _____ 住所 〒 _____
(業種; _____) _____
連絡担当者 _____ TEL _____
E-mail _____ FAX _____

受講者・氏名	役職名	参加費 金 _____ 円 ※当日現金持参希望のかたはご連絡ください。 振込先は参加証にてご案内いたします。
(フリガナ)		
(フリガナ)		
(フリガナ)		



HPからのお申込みもできます→