

# プレゼンテーション基礎コース

～プレゼンテーションに必要な基本スキルを身につける～

## 研修のねらい

プレゼンテーションは、人間力の発揮です。お客様にしっかりとご案内できる「説得力」と「提案力」に加えて、人としての影響力を伝えることが必要となります。したがって、プレゼン能力を身につけることは、「信用」と「信頼」を積み重ねるものです。

本セミナーでは、プレゼンテーションを有効的に実践するために、事前の情報収集の分析からお客様のニーズを把握し、お客様の理解が得やすいシナリオ構成のベースを作成して、効果のある「話し方」「伝え方」などのスキルを身につけます。

お客様やクライアントへのプレゼンテーション、社内会議などにすぐ活用できます。

是非ご参加賜りますようご案内申し上げます。

## 開催要領

- 日時：令和5年1月17日(火) 10:00～16:45 (受付：9:30～)
- 会場：パーティ(とちぎ男女共同参画センター) 304研修室  
(宇都宮市野沢町4番地1 TEL028-665-7700)
- 対象者：プレゼンテーションの基礎を学びたい方
- 定員：30名
- 参加費：会員 9,500円  
一般 12,500円 (昼食代、資料代、税込)

## 研修プログラム

10:00	オリエンテーション	13:00	4 プレゼンツールの活用 ・ 図解と配付資料の留意点 ・ パワーポイントで資料作成する時の留意点 ・ 事前準備
(休憩)	1 プレゼンテーションの準備 ・ プレゼンテーションの目的確認 ・ 聞き手(WHO)、目的(WHY)、何を伝えるか(WHAT)	(休憩)	5 プレゼンの実施 ・ 発声の留意点(大きさ、スピード、間、強調) ・ あがりを防ぐ方法 ・ ボディランゲージ ・ 質疑応答のコツ(注意点)
12:00 (昼食) 13:00	2 シナリオの構成 ・ わかりやすさのメカニズムを理解する ・ 総論・各論・まとめの構成 ・ ロードマップ、ナンバリング等	16:30	6 第2回プレゼンテーション実習 (閉会)
	3 第1回プレゼンテーション実習		

公益財団法人 日本生産性本部  
 コンサルティング部経営開発センター  
 担当部長 三浦 哲 氏



◇経歴 (公財)日本生産性本部 経営開発部 担当部長

- ・カウンセリング・マネジメントセンタ講師・知の技術研究開発センター講師
- ・健康いきいき職場づくりフォーラム講師・産業カウンセラー慶応義塾大学法学部卒

(財)日本生産性本部入職後、管理者向けとしてマネジメント、目標管理実践、人事考課、人材育成などの研修を行う他、一般社員向けとしては、新入社員、中堅社員などの研修を実施している。「支援的管理実践シリーズ」などの著作も多数あり、年間120日間に及び研修を実施しているなど、経験、実績ともに豊富。

参加要領

- 1 「参加申込書」に所要事項をご記入の上、令和5年1月12日(木)までにFAXでお送りください。
- 2 申込書が届きましたら、遅くとも研修日の3日前までには参加証をお送り致しますので、参加証が届かない場合などを含め不明な点は下記にお問い合わせ願います。
- 3 新型コロナウイルス感染対策として、可能な限り机1台に1人着席、手指消毒用ジェルを用意します。

※ 個人情報の取り扱いについて

参加申し込みによりご提供いただいた情報は、当本部の個人情報保護方針に基づき、安全に管理し保護の徹底に努めます。本事業実施に関して必要な範囲で参加者名簿等の資料を作成し、当日講師、参加者等の関係者に限り配付させていただきます。ただし、法令に基づく場合を除き個人情報を第三者に開示、提供することはありません。

(問い合わせ先) (一社) 栃木県生産性本部

宇都宮市中央3-1-4 TEL 028-637-1008

プレゼンテーション基礎コース(1/17) 参加申込書

FAX: 028-638-8868

会社名 _____	所在地 〒 _____
(業種; _____)	_____
連絡担当者 _____	電話 _____
E-mail _____	FAX _____

参加者の氏名	役職名	参加費 金 _____ 円
(フリガナ)		
(フリガナ)		※当日現金持参希望のかたはご連絡ください。 振込先は参加証にてご案内いたします。



HP からの申し込みもできます→