令和４年度アレルギー献立表提供申請書

申請日　令和　　年　　月　　日

多摩市立西落合小学校長 殿

多摩市立学校給食センター長 殿

学校名　　多摩市立西落合小学校

保護者氏名　　印

児童名（ふりがな　　）

新　　年生　　氏名　　（男･女）

連絡先（自宅）

緊急連絡先

下表の該当食物についてアレルギー情報の提供を申請します。（学校生活管理指導表に記載された食品のみ申請可）

※　：多摩市の学校給食では、そば、ピーナッツ、キウイ、びわは使用しません。

※１：情報提供が必要な食物名の「記入欄」に〇をつけてください。

※２：甲殻類・木の実類・果物類・魚類・肉類については、（　）内に該当する食物名に〇またはご記入ください。

※３：該当食物名がない場合は、右側空欄部分に食物名を記入し、〇をつけてください。

*この申請書とともに「学校生活管理指導表」を提出してください。

（後日提出予定の場合は、学校にその旨をお伝えください。）

*給食に生ものは出ません。ただし、ドレッシングに使われている鶏卵は卵が固まらない温度「６３℃３分３０秒」の加熱を行っています。

食 物 名	記入欄	食 物 名	記入欄
鶏卵（うずらの卵を含む）			
牛乳・乳製品			
小麦			
そば			
ピーナッツ（落花生）			
甲殻類（すべて・エビ・カニ）			
木の実類（すべて・クルミ・カシュー・アーモンド）			
果物類（　　）			
魚類（　　）			
肉類（　　）			

【必須】コンタミネーションの説明を受け、ご理解の上、チェックをお願いします。　☐ コンタミネーションの対応の必要はありません。

（備考）

〈学校記入欄〉

※「アレルギー献立表」の申請には、「学校生活管理指導表」を提出してもらうことが条件となっています。

※　申請書と学校生活管理指導表の相違やコンタミのチェック漏れ等の確認をした上で下欄に押印かサイン等をし、センターへ申請書の写しを提出してください。

「学校生活管理指導表」の提出の有無	有 無　⇒(令和　　年　　月提出予定。) ※ 提出予定月を過ぎても未提出の場合は必ず、保護者へ確認をしてください。

校長	養護教諭	給食主任	担任

令和４年度アレルギー献立表提供申請書

記入例

申請日　令和　4 年 2 月 26 日

多摩市立西落合小 学校長 殿

多摩市立学校給食センター長 殿

令和４年度の新学年を記入してください。

学校名　多摩市立西落合小　学校

保護者氏名　△△　△△　印

児童・生徒名　（ふりがな　　）

新　2年生　氏名　△△　△△　（男・女）

連絡先（自宅）　042－3○○－××××

緊急連絡先　090－××××－○○○○

下表の該当食物についてアレルギー情報の提供を申請します。（学校生活管理指導表に記載された食品のみ申請可）

※　：多摩市の学校給食では、そば、ピーナッツ、キウイ、びわは使用しません。

※１：情報提供が必要な食物名の「記入欄」に○をつけてください。

※２：甲殻類・木の実類・果物類・魚類・肉類については、（　）内に該当する食物名に○またはご記入ください。

※３：該当食物名がない場合は、右側空欄部分に食物名を記入し、○をつけてください。

*この申請書とともに「学校生活管理指導表」を提出してください。

（後日提出予定の場合は、学校にその旨をお伝えください。）

*給食に生ものは出ません。ただし、ドレッシングに使われている鶏卵は卵が固まらない温度「６３℃３分３０秒」の加熱を行っています。

食 物 名	記入欄	食 物 名	記入欄
鶏卵（うずらの卵を含む）	※1 ○	大豆・大豆製品　※3	○
牛乳・乳製品			
小麦			
そば			
ピーナッツ（落花生）☆1			
甲殻類（すべて・エビ・カニ）☆2			
木の実類（すべて・クルミ・カシュー・アーモンド）	○		
果物類（　全て　※2　）	○		
魚類（　魚卵　☆3　）	○		
肉類（　）			

【注意！】
☆1　ピーナッツのみの申請になります。その他の木の実は下欄の木の実類にお書きください。
☆2　エビ･カニのみの申請になります。その他の軟体甲殻類は空欄にお書きください。
☆3　魚卵は魚類にお書きください。

【必須】コンタミネーションの説明を受け、ご理解の上、チェックをお願いします。

✓ コンタミネーションの対応の必要はありません。

（備考）

面談の際に、コンタミネーションの説明を受けたうえで、保護者がチェックをしてください。

<学校記入欄>

※「アレルギー献立表」の申請には、「学校生活管理指導表」を提出してもらうことが条件となっています。
※申請書と学校生活管理指導表の相違やコンタミのチェック漏れ等の確認をした上で下欄に押印し、センターへ提出してください。

「学校生活管理指導表」の提出の有無	有 無　⇒(令和　　年　　月提出予定。) ※ 提出予定月を過ぎても未提出の場合は必ず、保護者へ確認をしてください。

校長	養護教諭	給食主任	担任
印	印	印	印