

別添1	全体	総務				環境			青少協		
		事務	会計	ヘルマーク・美化	放課後	文化活動・読み聞かせ	芝生	行事	小P連	こども安全連絡協議会	
4月	18日 世話人引継ぎ会 19日 クラス席全大会	19日 『世話人からのメール連絡システム』クラス席に配布 22日メールにてクラス係アドレス確認 25日 『定期総会関係書類』全世帯、教職員に配布 30日メールにて、世話人アドレス確認		18日 レッツインドアテニススクールへ挨拶 19日 南部地域病院担当者挨拶 22日 三徳担当者挨拶 23日 みどり回収サービス引継ぎ	18日 世話人引継ぎ会	18日 五月人形設置、倉庫確認 19日 読み聞かせ全体会開催 18日 父母教主催イベントの日程を副校長と相談 19日 イベント日程6/25に決定	7日 芝生管理作業（サッカー・4-1） 13日 芝生管理作業（ボーイズ・2-1） Gネット新聞作成・配布 20日 学校公開日 6年芝生管理作業体験/ しばちゃん芝生大賞発表会 27日 芝生管理作業 （おやじの会・2-2・4-2） 芝生開放デー（10:00～12:00）	22日 青少協代表へ今年度父母教地域活動名簿・パトロール係加入者名簿をFAX	18日 世話人引継ぎ会	18日 世話人引継ぎ会 20日 1年生、転入生への自転車用パトロールプレート装着のお願いのお便り作成・配布 25日 総会委任状に使用するための児童数リストを、総務事務に提出	
	9日 2019年度定期総会 （議長・記録・報告書作成） 14日 世話人会(6年)	5日全世帯に定期総会 出席通知書 7日定期総会 出席通知書及び委任状回収 2019父母教名簿世話人に配布	16日 会費集金のお知らせ配布 21日 会費集金 クビ・トナ・コピー用紙代・団体保険料支払 25日 運動会にて会費再回収対応	2日 南部地域病院トナー回収 9日 多摩丘陵病院担当者挨拶・回収 13日 スーパー三徳トナー回収 14日 プリリア ヘルマーク回収 14日 テトラパック10キロ発送 14日 みどり回収サービスからの収入 20日 スーパー三徳トナー回収 21日 テニスホール穴あけ作業 トイレ清掃の日程決め 30日 スーパー三徳ヘルマーク・トナー回収	放課後子ども教室見守りの実施、ボランティア人数報告 8日 新旧世話人引き継ぎ 15日 5年生 0名 22日 6年生 2名 29日 4年3組 3名	7日 五月人形片付け 20日 イベント開催案内配布 21日 当日使用予定の道具を確認	4日 芝生管理作業 （サッカー・2-3・4-3） 11日 芝生管理作業 （ボーイズ・1-1・5-1） Gネット新聞作成・配布 18日 芝生管理作業 （サッカー・1-2・5-2）	14日 防犯パトロール 17日 青少協、鶴牧大松台地区委員会 第1回定例会 17日 6-1 放課後パトロール（10名参加） 31日 2-1 下校パトロール（17名参加）	23日 総会および第一回全体会参加 <小P連 推薦委員> 8日 放課後こども教室世話人引継ぎ 出席（南鶴牧小） 23日 総会および第一回全体会参加 放課後子ども教室新旧推薦委員引継ぎ（永山公民館）	7日 児童数リストを、父母会費を徴収するため総務会計に提出 9日 自転車用パトロールプレート装着のお願いの回答受取、希望者にプレート配布 14日 第1回こども110番連絡協議会への参加、プレート発送 17日 家庭数が確定したため再度児童数リストを総務会計に送付（父母会費徴収の為） 21日 こども110番お便り配布 22日～こども110番避難所協力社へのお手紙のポストインと新規プレート希望者への配布（現在進行中）	
6月	6日 世話人会(5年)	21日 一輪車の点検	1日 テニスボール800個回収 5日 スーパー三徳ヘルマーク・トナー回収 6日 プリリア ヘルマーク回収 7日 テニスボール800個穴あけ作業 7日 テニスボール800個穴あけ作業 7日 トイレ清掃の募集案内配布 8日 ヘルマーク便り印刷配布 19日 スーパー三徳ヘルマーク・トナー回収 22日 テトラパック10キロ発送 29日 スーパー三徳ヘルマーク・トナー回収	放課後子ども教室見守りの実施、ボランティア人数報告 5日 1年1組 5名 12日 1年2組 2名 19日 2年1組 1名 26日 サイエンスショーの為中止	6日 イベントの申込書回収、集計 11日 読み聞かせ便り 作成・配布 22日 イベント感想用紙印刷 26日 『キャラメルマシンのサイエンスショー』開催	1日 芝生管理作業 （サッカー・5-3・6-1） 8日 芝生管理作業 （ボーイズ・3-1・6-2） Gネット新聞作成・配布 15日 芝生管理作業雨の為中止 22日 学校公開日・セーフティ教室・5年芝生管理作業体験 29日 芝生管理作業雨の為中止	7日 ラジオ体探実行委員会 7日 6-2 放課後パトロール実施（9名参加） 11日 防犯パトロール役員3名参加 14日 夏休みラジオ体操のお知らせのお願い印刷・配布 14日 2-3 下校パトロール実施（23名参加） 15日 研修会参加（役員4名参加） 21日 2-2 下校パトロール実施（15名参加）	11日 防犯パトロール 20日 小P連便り印刷・配布 24日 給食献立検討会	8日 通学路改善要望書を多摩市に提出、防犯計画書を作成して多摩市に提出 12日 希望者へのパトロールプレートの配布 18日 多摩市こども110番連絡協議会講演会に出席		
	4日 世話人会(4年) 26日～ 夏休み	1日 教員訪問 合同懇話会出席 7/4 コピー用紙発注 7/12 コピー用紙代支払	2日 テニスボール穴あけ作業 2日 2.4.6年生テニスボール交換作業 3日 プリリア ヘルマーク回収 4日 スーパー三徳トナー回収 4日 トイレ清掃 1F～4Fボランティア16名 4日 スーパー三徳ヘルマーク・トナー回収 11日 ヘルマーク発送 18日 多摩丘陵病院トナー回収 19日 スーパー三徳ヘルマーク・トナー回収 20日 テニスボール交換（算数教室・音楽室・図書室） スーパー三徳/南部地域病院ヘルマーク・トナー回収	放課後子ども教室見守りの実施、ボランティア人数報告 3日 2年3組 0名 10日 3年1組 2名 17日 3年2組 0名	4日 感想用紙回収、お礼状作成、送付	6日 芝生管理作業雨の為中止 13日 芝生管理作業 （ボーイズ・2-1・4-3） Gネット新聞作成・配布 25日・26日 パーチカルカット	9日 地域パトロール 11日 夜間パトロール 雨のため中止 12日 鶴牧・大松台地区定例会に出席 夏休みラジオ体操実施 7/22～7/26、8/22、8/23、8/26～8/28 平均人数 子ども56人、大人11人、お手紙い4人	11日小P連 第二回全体会 ラジオ体操お手伝い	16日 第2回こども110番連絡協議会に出席 17日 9月開催の講演会のお手紙の配布		
8月	～9月1日 夏休み	8/3 中間決算書作成	31日 スーパー三徳ヘルマーク・トナー・カートリッジ回収	放課後子ども教室見守りの実施、ボランティア人数報告	3日 芝生管理作業 （サッカー・2-2・2-3・3年生） 10日 芝生管理作業 （ボーイズ・1年生・6年生） Gネット 17日 芝生管理作業 （サッカー・2年生・4年生） 24日 芝生管理作業 （おやじの会・3年生・5年生） 31日 芝生管理作業 （おやじの会・6年生）	8日 里を見る会 13日 地域パトロール	ラジオリポートお手伝い	13日 青少協のパトロール参加 夏休み中のラジオリポートお手伝い	13日 青少協のパトロール参加 夏休み中 ラジオリポート参加		
	5日 世話人会(3年)	5日 転入世帯へ『まるわかりガイドブック』配布	9/5 転入世帯への会費集金のお知らせ 9/19 転入世帯より会費回収	2日 南部地域病院インクカートリッジ回収 5日 プリリア ヘルマーク回収 10日 スーパー三徳ヘルマーク・トナー回収	放課後子ども教室見守りの実施、ボランティア人数報告 4日 2年2組 1名		8日 あいさつ運動役員6名参加 10日 地域パトロール 13日 鶴牧・大松台地区定例会に出席	12日 小P連便り印刷・配布	5日 転入生へ手紙配布 10日 第3回こども110番連絡協議会参加、地域パトロール参加 20日 4-1放課後パトロール手紙配布		

別添1	全体	総務				環境		青少年		
		事務	会計	ヘルマーク・美化	放課後	文化活動・読み聞かせ	芝生	行事	小P連	こども安全連絡協議会
9月				14日 エコスポGネット会議3名参加 19日 スーパー三徳 ヘルマーク・インクカートリッジ回収 20日 エコスポ資源回収のお知らせ印刷・配布 28日 エコスポまつり資源回収 デトラパック2箱発送 アルミ缶90L2袋業者へ引き渡し 30日 スーパー三徳 ヘルマーク・トナー・カートリッジ回収	11日 4年1組 0名 18日 4年2組 0名 25日 4年3組 1名		7日 芝生管理作業 (サッカー・1-1) 14日 芝生管理作業 (ボーズ・4-1) Gネット新聞作成・配布 21日 芝生管理作業雨の為中止 28日 学校公開日 エコスポ祭り	13日 5-2 放課後パトロール 20日 6-3 放課後パトロール	<小P連 推薦委員> 11日 放課後子ども教室指導員リーダー及び世話人リーダーとの打ち合わせ (南鶴牧小)	
10月	3日 世話人会(2年)			2日 南部地域病院インクカートリッジ回収 8日 プリリア ヘルマークカートリッジ回収 10日 スーパー三徳 ヘルマークカートリッジ回収 23日 スーパー三徳 ヘルマークカートリッジ回収	2日 5年生 0名 9日 6年生 0名 16日 1年1組 3名 23日 1年2組 1名 30日 2年1組 1名		2日 オーバーシーディング(冬芝種まき) 5日 養生 12日 養生 19日 芝生管理作業雨の為中止 Gネット新聞作成・配布 26日 芝生管理作業 (おやじの会・4-2)	4日 4-1 放課後パトロール・デイキャンプ実行委員会 8日 地域パトロール 10日 デイキャンプ手紙印刷、配布 25日 5-3 放課後パトロール	16日 デイキャンプお手伝い 17日 市長・教育長懇談会 24日 街美化キャンペン参加 <小P連 推薦委員> 17日 市長・教育長懇談会(関戸公民館) 小P全体会受付け、放課後子ども教室運営委員会協議内容のフィードバック	3日 転入者に自転車プレート配布
11月	5日 世話人会(1年)	5日 「まるわかりガイドブック」改定の為の各係仕事内容確認依頼書 配布 6日 連絡協議会 出席	11/19 運営費配布準備	11/5 テトラパック10キロ発送 11/5 インクカートリッジ発送 11/5 プリリア・ヘルマーク回収 11/7 ヘルマークの点数で購入する物品選定 11/11 物品注文 11/9.14 多摩丘陵病院 インクカートリッジ回収 11/26 スーパー三徳 ヘルマーク・インクカートリッジ回収 11/29 二期期満掃の案内印刷・配布	放課後子ども教室見守りの実施、ボランティア人数報告 6日 2年2組 0名 12日 2年3組 1名 20日 3年1組 0名 27日 3年2組 0名	5日 鶴つり祭りのバザーについての打ち合わせ バザー提供品と本の回収のお断りのお便り配布 14日 クラス係へメール配信	2日 芝生管理作業 (サッカー・5-1) 学芸部学校公開日のため、有志として 16日 芝生管理作業 (おやじの会・5-3) 23日 芝生管理作業雨の為中止 30日 芝生管理作業 (1-2・3-2) Gネット新聞作成・配布	7日 デイキャンプ実行委員会参加 15日 デイキャンプ買い出し実施 16日 デイキャンプ実施	15日 下校パトロール 25日 給食献立検討会	12日 青少年パトロール参加
12月	3日 第7回世話人会(6年)	12/3 各世話人・クラス係に運営費を配布 12/6 来年度予算打ち合わせ 12/9 コピー用紙発注 12/13 インク・マスター発注 12/24 コピー用紙、インク・マスター代支払	12/6 手洗い場の清掃 12/12 ヘルマーク発送 12/14 スーパー三徳 インクカートリッジ・トナー回収 12/22 スーパー三徳 インクカートリッジ回収 12/30 スーパー三徳 インクカートリッジ回収	放課後子ども教室見守りの実施、ボランティア人数報告 11日 4年2組 0名 18日 4年3組 0名	3日 回収ダンボール設置 4日～13日 古本・バザー提供品の回収 20日 前書の先生に学校図書購入希望リスト作成依頼	10日 地域パトロール 13日 3-1 放課後パトロール(18名参加)	10日 地域パトロール 17日 来年度用新入生用ネームプレート発注	10日 令和元年度第4回子ども安全連絡協議会開催、青少年パトロール参加		
1月	14日 世話人会(5年)	14日 定期報告資料作成準備の為各係に報告書作成依頼	1/17 来年度予算案原案作成	1/5 スーパー三徳 カートリッジ回収 1/7 南部地域病院 カートリッジ回収 1/11 スーパー三徳 カートリッジ回収 1/13 プリリア ヘルマーク回収 1/21 スーパー三徳 カートリッジ回収	放課後子ども教室見守りの実施、ボランティア人数報告 15日 5年生 0名 29日 3-2 1名	14日 「バザー提供品と本の回収のお断り」クラス係へメール配信 18日 回収ダンボール設置・再回収 29日 バザーチラシ作成・印刷・配布	8日 青少年便り・配布 14日 地域パトロール 24日 地区委員会定例会参加 24日 3-2 放課後パトロール 30日 4-3 放課後パトロール	14日 地域パトロール 23日 講演会 24日 下校パトロール	17日 こども110番便り配布	
2月	4日 世話人会(4年)	4日 前1年生のための『まるわかりガイドブック2020年度2月版』製本作業 5日 前1年生のための『まるわかりガイドブック2020年度2月版』新2年生～新6年生配布 6日 新入生説明会 出席 8日 学校運営連絡協議会 出席	2/4 世話人会後 ヘルマークの仕分け 次年度予算検討 次年度引継ぎ資料作成 議案書作成・提出 テトラパック10キロ発送 2/7 スーパー三徳 カートリッジ・ヘルマーク回収 2/13 多摩丘陵病院 インクカートリッジ回収 2/20 ヘルマーク便り印刷・配布 2/28 スーパー三徳 カートリッジ・ヘルマーク回収	放課後子ども教室見守りの実施、ボランティア人数報告 5日 1年1組 2名 12日 1年2組 3名 19日 2年1組 0名 26日 2年2組 1名	4日 ひな人形置置 「読み聞かせ全体会」の準備 新クラス係へ配布する「読み聞かせ全体会のお知らせ」作成 バザー品の届け付け作業 7日 商品陳列作業、チラシ貼り 8日 バザー品販売、片付け、売上集計 10日 バザー品売れ残りをストックオフ 18日 バザー売上金(9,500円)で購入した書籍7冊(9,086円)を学校へ寄贈	15日 校章制作作業	18日 地域パトロール 17日 給食献立検討会 18日 地域パトロール <小P連 推薦委員> 13日 小P連 第3回全体会(永山公民館) 放課後子ども教室推薦委員活動報告			

別添1	全体	総務				環境		青少年協		
		事務	会計	ヘルマーク・美化	放課後	文化活動・読み聞かせ	芝生	行事	小IP進	こども安全連絡協議会
				2/29 係の備品整理 1階トイレの配管清掃		29日 ひな人形片付け				
3月	コロナウイルス感染拡大防止の為 活動自粛		3/12 引き継ぎ書作成	3/6 南部地域病院 カートリッジ回収 3/6 3/15 スーパー三徳 カートリッジ・ヘルマーク回収 3/20 お礼状作成・配布	コロナウイルス対策の為放課後活動中止 (3/4・3/11・3/18)	3日 読み聞かせボランティア募集のお便り 作成 次年度用読み聞かせノートの準備				6日 こども110番の家協力者様へお礼 状送付 11日 地域パトロール(中止) 下旬 新入生名簿作成、新入生・転入生 セット作成
4月		初旬 引き継ぎ書類配布 中旬 総会議案書完成・印刷 総会議案書・シナリオ製本 下旬 総会議案書 配布	初旬 決算報告書作成 会計監査 予算案作成			初旬 「読み聞かせ全体会のお知らせ」と 「読み聞かせボランティア募集」の お知らせ印刷・配布(中止) 引き継ぎ資料作成・印刷(延期) 中旬 5月人形設置(中止) 16日 読み聞かせ全体会の資料作成・印刷 (中止) 17日 読み聞かせ全体会開催(中止)				6日 新入生、転入生セット配布 上旬 新役員決定の為のポイント数管理 表作成 中旬 総会委任状に使用数々の児童数リ ストを総務事務・総務会計へ提出
5月			会費集金 団体保険更新		5月15日 5年生 0名 5月22日 6年生 2名 5月29日 4年3組 3名					
6月					6月5日 1年1組 7名 6月12日 名 6月19日 名	18日 読み聞かせ・バザー引き継ぎ書作 成・印刷 24日 「環境」引き継ぎ会				
毎年						読み聞かせについてクラス係からの 質問・相談対応				