



Google Classroomの使い方

多摩市立愛和小学校

はじめに



本スライドでは、保護者の方向けに、Google Classroomなどの基本的な操作を説明しています。

お子さまが操作に慣れるまでは、ご一緒に操作をしてくださいますようお願いいたします。

また、アップデート等で、画面や仕様の変更が行われる場合もあるのでご了承ください。

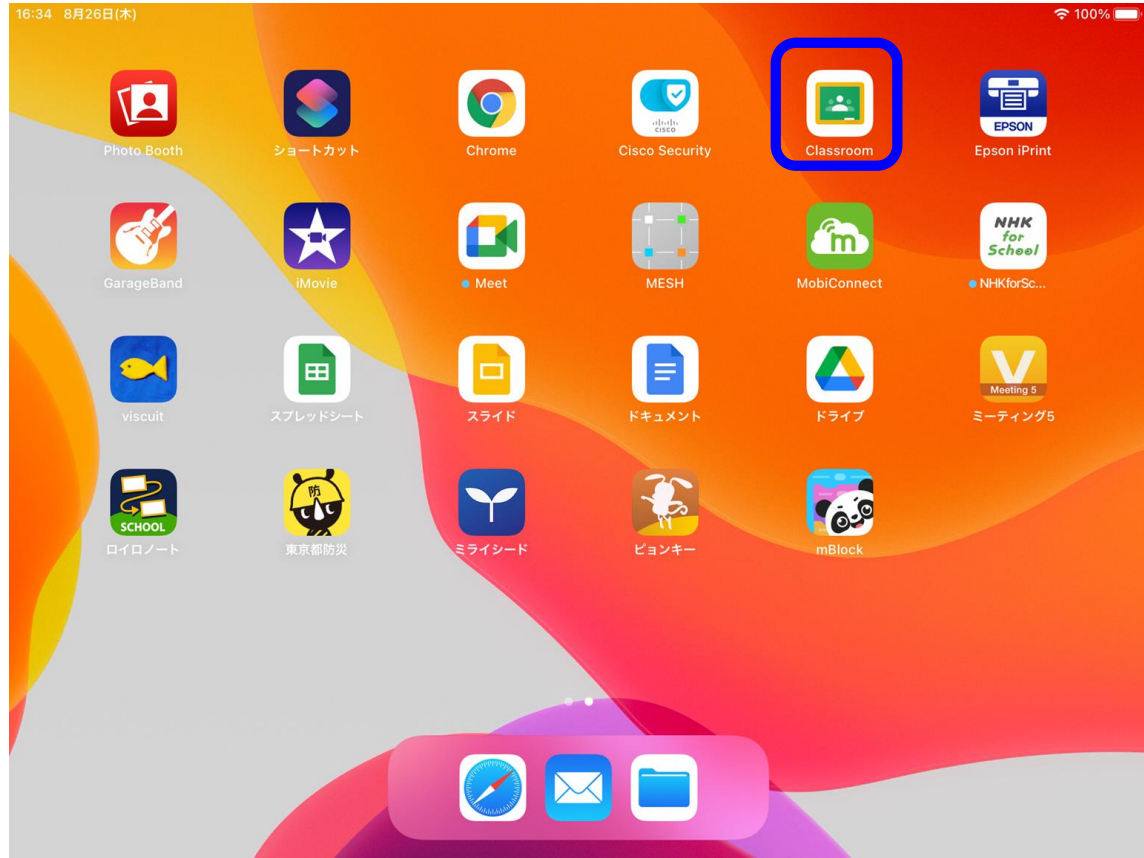
Google Classroomの使い方



1. Classroomの開き方
2. 課題の提出(フォーム)
3. 課題の提出(ファイル添付)
4. Meetの使い方

4 Classroomの開き方

Classroomアプリをタップ
(軽く触れる)します。






お子さまのクラスと、担任
の名前が出てきますので、
タップして進めます。





「ストリーム」と呼ばれる画面に進みます。お知らせや課題がある場合、この画面に表示されます。



 ストリーム

 授業

 メンバー



画面を下に引っ張る(スワイプ)すると、更新されます。

新しいお知らせが表示されない場合は試してみてください。





画面右上のビデオのマークをタップすると、Meetアプリが起動し、クラスでのビデオ会議に参加することができます。

先生から連絡があったときのみ、Meetを使用します。

Meetについて詳しく



ストリーム

授業

メンバー

課題の提出 (フォーム)

先生から課題が出されることがあります。
タップして進みます。

10:47 8月27日(金)



89%



1年2組



新しい課題: とっぜんアンケート

投稿: 10:46

0件のクラスコメント



明日は9時から朝の会を始めます
時間になったらMeetを開いてください

1個の添付ファイル

0件のクラスコメント

ストリーム

授業

メンバー



期限: 明日

とつぜんアンケート

0件のクラスコメント

添付ファイル

Google Forms: Sign-in

このような画面に移動します。
課題についての詳細や、期限がある場合は表示されます。

この場合、Googleフォームを使ったアンケートですので、添付ファイルをタップして進みます。

あなたの課題

割り当て済み

限定公開コメントを追加

どのアプリで開くか聞かれます。基本的には使いやすい方で結構です。



このように、再ログインを要求されることがあります。
別紙で通知した、Googleアカウント(メールアドレス)、パスワードを入力してください。



Google
ログイン
フォームに移動する

メールアドレスまたは電話番号

[メールアドレスを忘れた場合](#)

ご自分のパソコンでない場合は、シークレット ブラウジング ウィンドウを使用してログインしてください。
[詳細](#)

[アカウントを作成](#) [次へ](#)

日本語 ▼ ヘルプ プライバシー 規約

Googleフォームを用いたアンケートです。
選択式、記述式など、いろいろな場合があります。

画面の指示に従って、回答し、送信ボタンを押してください。

Classroom 10:52 8月27日(金)

とつぜんアンケート

docs.google.com

とつぜんアンケート

アンケートに答えてください

*必須

どっちが好きですか？ *

- いぬ
- ねこ
- どっちもすき
- どっちもがて

送信

このフォームは 多摩市教育委員会 内部で作成されました。不正行為の報告

Google フォーム



1年2組



新しい課題: とつぜんアンケート

投稿: 10:46

0件のクラスコメント

明日は9時から朝の会を始めます
時間になったらMeetを開いてください

1個の添付ファイル

0件のクラスコメント

「授業」タブからも、課題を
確認することができます。

進めてみます。

🗨️ ストリーム

📖 授業

👤 メンバー

課題の提出 (ファイル添付)

新しい課題が出されていました。
タップして進みます。

11:08 8月27日(金)



1年2組

84%



かたちあつめ

期限: 8月28日、23:59



とつぜんアンケート

期限: 8月28日、23:59

ストリーム

授業

メンバー



期限: 明日

かたちあつめ

0件のクラスのコメント

みのまわりにある、「しかく」のものをさがして、しゃしんをとりましょう。

このように、課題をファイルで提出する場合があります。

下からスワイプして進めます。



あなたの課題

割り当て済み

限定公開コメントを追加

課題にあったデータを添付します。

今回は「写真」アプリのデータを使うので、「写真を選択」をタップして進めます。

アプリの使用許可を聞かれたら、許可してください。



- ドライブ
- リンク
- ファイル
- 写真を選択**
- カメラを使用
- 新しいドキュメント

これで提出ができました。

取り消して、再び提出することもできます。

限定公開コメントとは先生とのみ、やりとりできるコメントです。他の人からは見えません。場合によっては、先生からコメントがくることもあります。

あなたの課題

提出済み

 かたちあつめ (2021/08/27 11:09)

提出を取り消し

限定公開のコメント

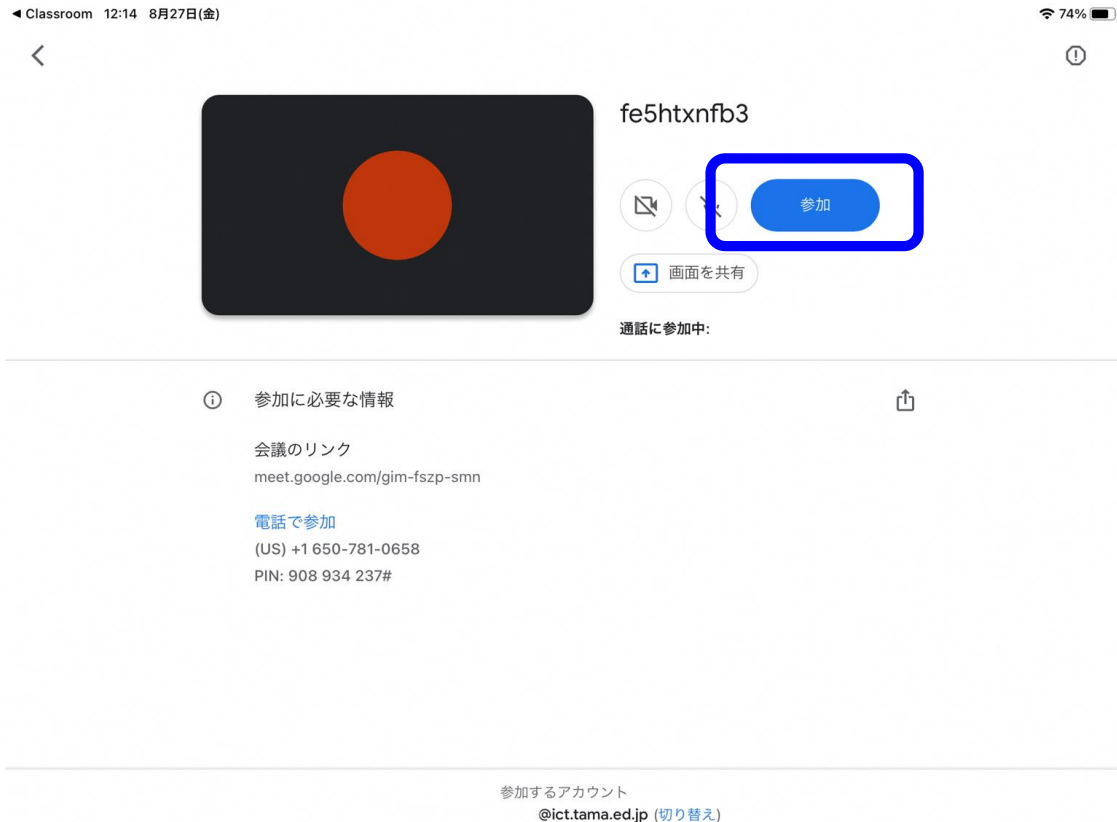
限定公開コメントを追加 

Meetの使い方

ビデオマークからMeetを起動しました。

この画面では隠していますが、下部に参加するアカウントが表示されます。

「参加」をタップして進みます。



Meetの画面に移りました。

先生の指示に従って進めます。



通話を切る

カメラのオン・オフ



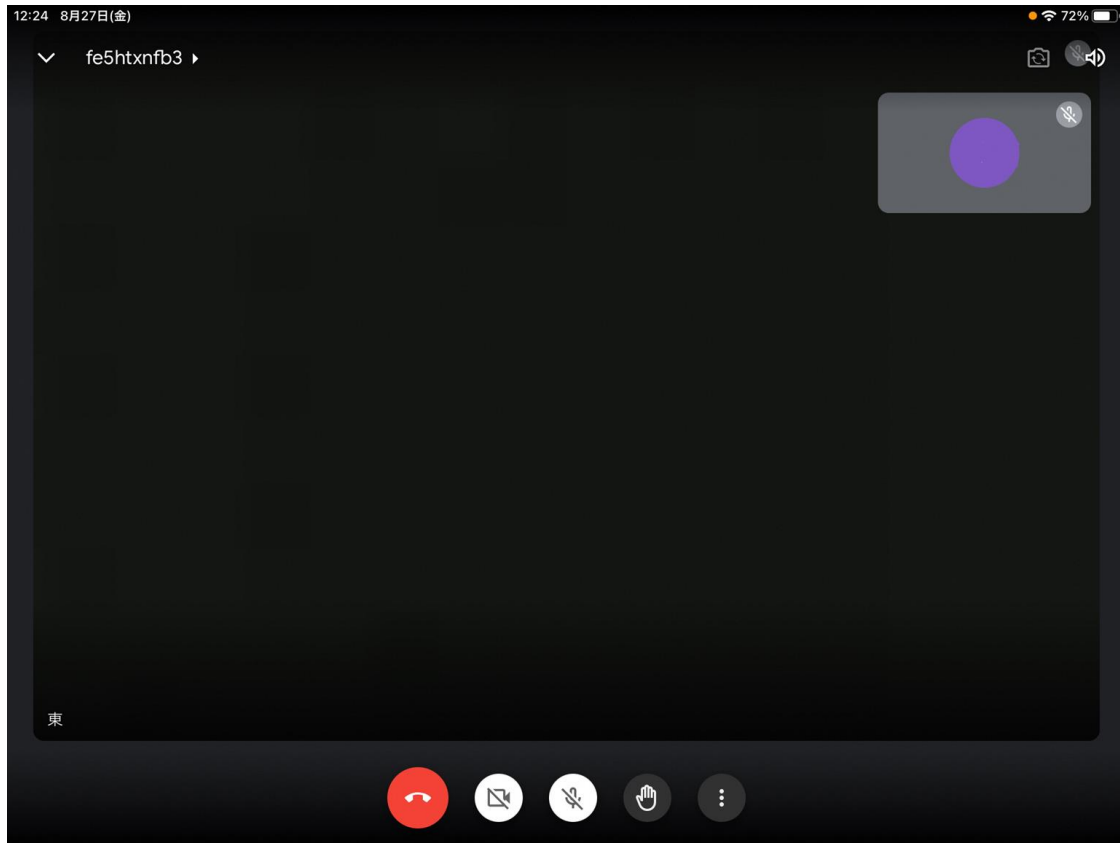
マイクのオン・オフ



手をあげる



その他(チャットなど)



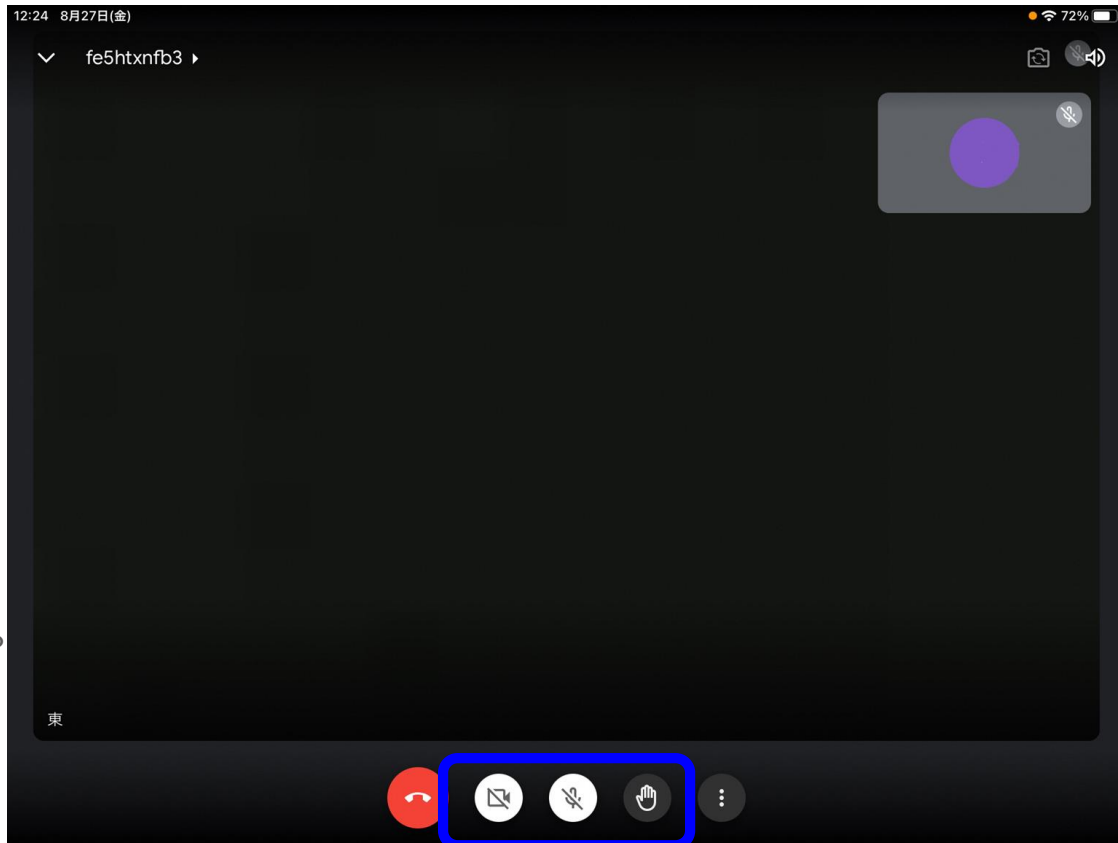
基本的には


「カメラ オン」

「マイク オフ」で使います。

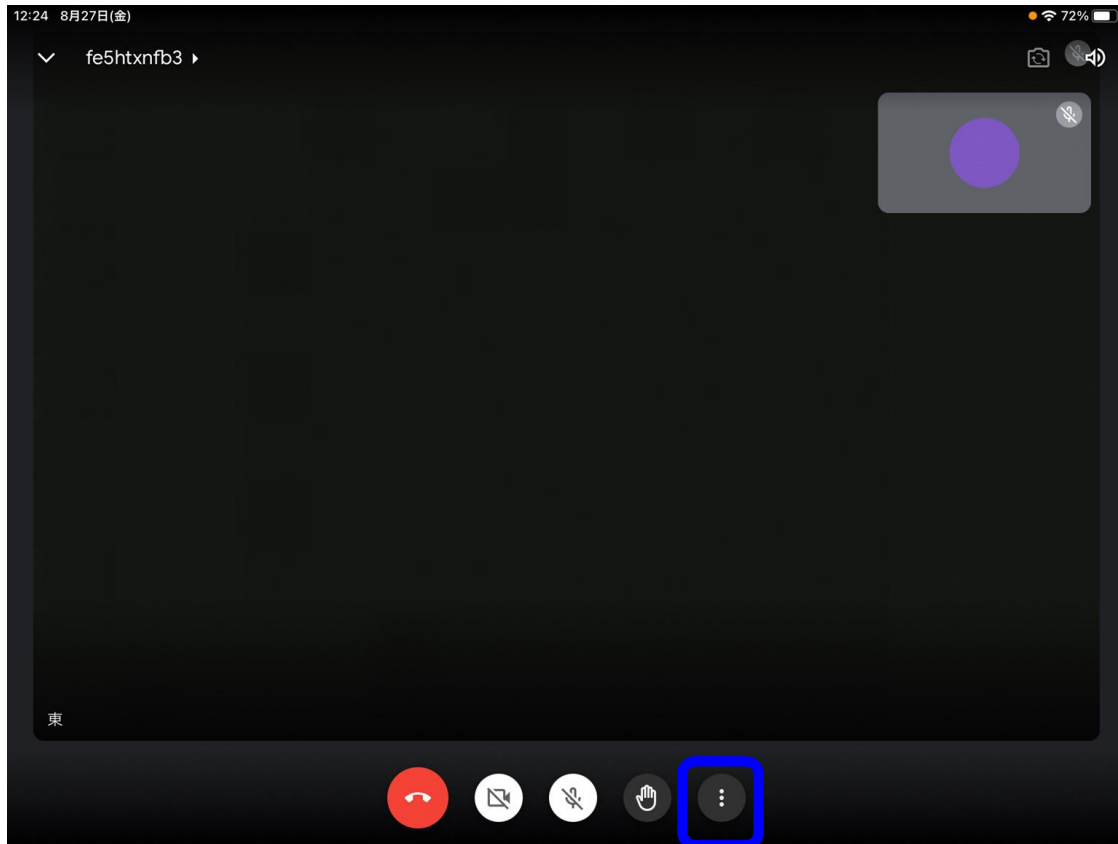
発言するときは「手をあげる」ボタンを押して、先生から指名されてから「マイク オン」にします。

※この画面では都合上、「カメラオフ」にしています。



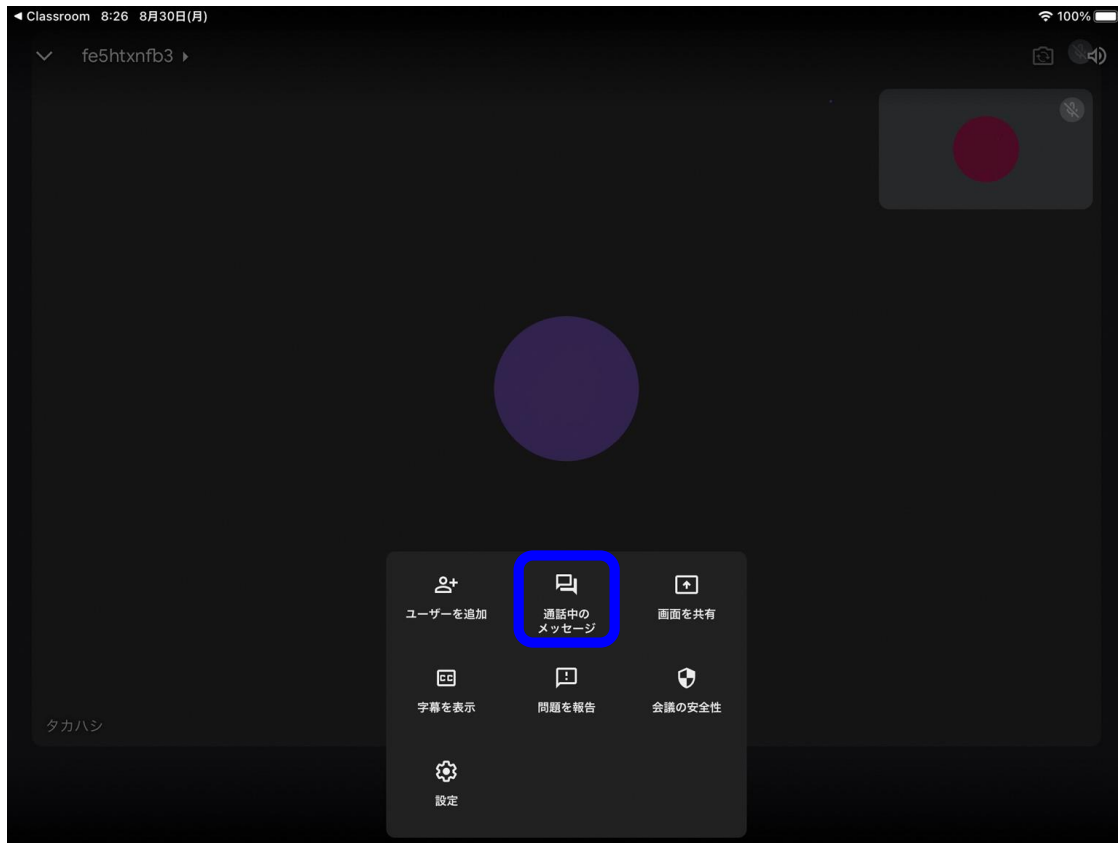
 ボタンでその他のメニュー
が開きます。

ここではチャット(文章でのやりとり)を使います。




メニューが開きました。

「通話中のメッセージ」を押すと、チャット画面が開きます。

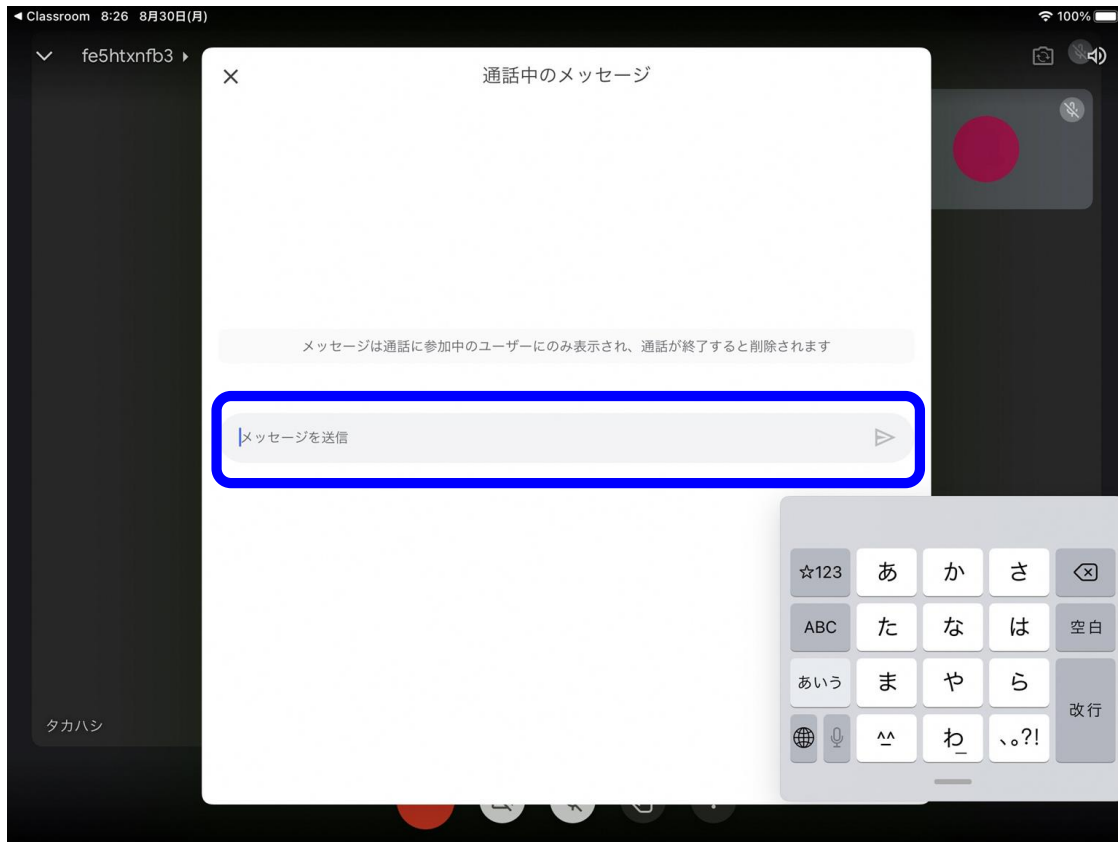


チャット画面です。

メッセージを入力して、 ボタンを押すと送信できます。

送られたメッセージは画面下に出てきます。

ただし、内容をよく考えてから送るように気を付けます。





以上で、基本的な説明は終了です。

今後は、[愛和小学校HP](#)や、Classroom内のお知らせをご覧になりながら、ご利用ください。

参照リンク

[「はじめよう！私たちのこれからの学び」](#)

[「各種サポートページ\(Google\)」](#)