

阿小十ビ

令和6年1月改訂版



高根沢町立阿久津小学校

〒329-1233 高根沢町大字宝積寺 1178

TEL : 028-675-0046、FAX : 028-675-7129

Email : akutusyo@takane-ed.jp

<https://schit.net/takanezawa/esakutsu/>

阿小ナビについて

「阿小ナビ」は、阿久津小学校にお子様を通わせている保護者の皆様のためのガイドブックです。保護者の皆様と阿久津小学校は、お子様の教育に責任をもつパートナーです。お子様の教育について、一緒に考えて協力していくために必要な信頼関係を築いていくためにも、まずはパートナーである保護者の皆様に、阿久津小学校の「等身大の姿」をきちんと理解してもらおうと考えました。

そこで、阿久津小学校研究PTA実行委員会が、平成19年4月に「阿小ナビ」第1版を作成し、保護者全員に配付しました。それ以降は、新入生保護者説明会で新1年生の保護者を対象に配付しています。内容が刷新されるたびに保護者の方全員に阿小ナビを印刷して配付するよりは、ホームページに掲載した方がより効率的と考え現在に至っています。

なお、日課表と学校の年間行事一覧表は、新年度行事が未確定であるため、この「阿小ナビ」には掲載しません。4月になってから、お子様を通してそれらのプリントをお配りします。御理解をお願いします。

阿小のホームページのURL → <http://schit.net/takanezawa/esakutsu/>



【当時の様子】

← いつも21時過ぎまで話し合っていた実行委員のみなさん。
こうして「阿小ナビ」は作成されました。

参考文献 大阪大学大学院人間科学研究科教授 小野田正利
『片小ナビ 保護者のための片山小学校ガイドブック2003年度版』
2005.12

も く じ

阿小ナビについて、もくじ	1
阿久津小学校の教育	2
特色ある教育活動	3
阿小の約束	4
学習のきまり	6
新入学の準備について	8
校舎配置図	10
学用品Q&A	11
学用品取扱店	12
教育相談	13
通学班Q&A、防犯ブザー	14
学童クラブQ&A	15
学校給食Q&A	16

阿小PTA役員Q&A	18
課外活動Q&A	19
転入学Q&A	20
就学援助Q&A	21
教材費等の学校集金	22
阿小の学校支援ボランティア	23
何でもQ&A	24
交通安全マップ	25
阿久津小学校教室配置図	26
学校感染症に関する出席停止解除願	27
SchITMail3iによる 「欠席」「遅刻」「早退」の連絡について	29

阿久津小学校の教育

阿久津小の教育は、学校の先生、保護者の皆さん、地域の皆さんが一体となって推進します。

学校教育目標

確かな学力と豊かな人間性、健康と体力をバランスよく身に付け、自他の違いやよさ、多様性などを認め合い、共に協力してよりよく生きようとする児童を育成する。

○自ら学ぶ子

(確かな学力の育成)

○思いやりのある子

(豊かな心の涵養)

○たくましい子

(健やかな体の育成)

努力点

◎学び合い、伝え合う学習の推進

○学習意欲を高める授業の工夫・改善

○特別支援教育の推進

★「自分の思いや考えをはっきり伝えることができる子」を育てます!

◎望ましい人間関係づくりの推進

○心の教育の充実

○特別活動の充実

★「自分から進んであいさつができる子」を育てます!

◎体力の向上

○健康教育の推進

○安全指導の徹底

★「自分から進んで体力向上に取り組むことができる子」を育てます!

目指す学校像

あ あいさつがこだまする学校

< くるのが楽しい学校

つ つながる学校
(子どもと教職員と保護者と地域が信頼し合いつながる学校)

小 しょうらいの夢がもてる学校

目指す教職員像

全ては子どもたちのために
(All for the children)

- 1 児童や保護者に寄り添って
- 2 丁寧に誠実な対応を
- 3 凡事徹底を(当たり前のことを当たり前)
- 4 報告・連絡・相談・確認の徹底を
- 5 言葉の力を信じて(相手のことを考えた言葉かけ)
- 6 安全・安心・学力の保障を(7Rアクティブの原則)

目指す児童像

学校大好き阿小っ子

(愛校心の育成)

教育目標達成のための主な教育活動・取組

自ら学ぶ子【確かな学力の育成】

- ◆ 不断の普段の授業改善・授業力の向上
 - ◎ 児童の学習意欲の向上（教員の資質・能力の向上のための校内研修の実施など）
【学校課題】「自分の思いや考えをはっきりと伝えることができる
児童の育成～対話的な学びの充実をめざして～」
研究授業、授業研究、教員相互の授業参観などの実施
 - ◎ 学び合い、伝え合う学習の推進 [努力指標 教職員評価80%]
 - 「でとに」学習：自分（で）友達（と）先生（に）
 - 「令和の日本型学校教育」の実現：個別最適な学びと協働的な学びの一体的な実現
 - ・ 指導の個別化：児童一人一人の特性や学習進度、学習到達度等に応じ、指導方法、教材や学習時間等の柔軟な提供や設定。
 - ・ 学習の個性化：児童一人一人に応じた学習活動や学習課題に取り組む機会を提供。
 - 算数科におけるTTや少人数指導の実施
1クラス2人体制のTT、3クラスを4クラスに分けての少人数や習熟度別学習
 - 外国語科における教科担任制
 - 「主体的・対話的で深い学び」の実現・・・ペア学習やグループ学習
 - ICTの活用（一人1台のタブレット等の活用など）
 - 「授業力を付けよう」シートの作成と活用（学習指導上の目標設定）
- ◆ 特別支援教育の推進
 - 特別支援学級（知的・自情・肢） ■ 交流及び共同学習
 - インクルーシブ教育 ■ 個別の支援教室（ひまわり学級）
 - ◆ ユニバーサルデザインを意識した教室環境



SDGsを学ぼう、考えよう、やってみよう

- ・ 総合的な学習の時間（3年生：資源、4年生：福祉、5年生：環境、6年生：国際理解）
- ・ 特別活動（委員会活動）：アルミ缶回収

思いやりのある子【豊かな心の涵養】

涵養：水がしみこむようにゆっくりと養い育てること

- ◆ 望ましい人間関係づくりの推進
 - ◎ あいさつの習慣化、感謝の言葉の奨励 [努力指標 教職員評価80%]
 - あいさつ運動の取組（委員会児童）
 - 感謝の会（児童会活動、全校生）
 - ◎ 学級経営の充実、学業指導の推進
（学業指導：学びに向かう集団づくりと児童が意欲的に取り組む授業づくり）
 - Q-U（楽しい学校生活を送るためのアンケート、意欲や満足度の尺度）の実施
 - 教育相談の実施「先生と話そうよ」（年2回、随時） ■ 今日のキラリさん発表
- ◆ 心の教育の充実
 - ◎ 人権教育の推進 ◎ 道徳科の授業の充実（外部講師を招聘しての校内研修の実施）
 - ◎ 小さな自信を育て、自己肯定感や自己有用感を高める取組
 - 成功体験の積み重ねを大切に。 ■ ほめて、認めて、励まして。
- ◆ 特別活動の充実
 - 異学年交流の実施

たくましい子【健やかな体の育成】

- ◆ 体力の向上
 - ◎ 教科体育の充実 [努力指標 児童評価80%]
 - 運動量の確保 ■ 「体力アップ週間」の実施（縄跳び、持久走など）
 - 体力向上の可視化（ワークシートやがんばりカード、タブレットの活用）
- ◆ 健康教育の推進
 - ◎ 望ましい食習慣の育成 ◎ 病気の予防などの自己管理意識の向上 ◎ 姿勢（立腰）
- ◆ 安全指導の徹底
 - ◎ 登下校の安全 ◎ 危険の予知予測とけが防止 ◎ スクールガードの協力

阿小の約束

1 学校の行き帰り

- (1) 集団登校では決められた場所、決められた時刻に集まりましょう。
- (2) 決められた通学路を通りましょう。
- (3) 登下校には黄色い帽子をかぶりましょう。
- (4) 「交通安全ちかいの言葉」を守りましょう。
- (5) 登下校では、きちんと並んで交通ルールを守って歩行しましょう。

2 学習について

- (1) 次の学習の用意は、始まる前にしておきましょう。
- (2) 先生や友達の話はしっかり聞きましょう。

3 休み時間（フリータイム・ロングフリータイム）

- (1) 外に出てなかよく元気に遊びましょう。第2校庭では、子どもだけでは遊ばないようにしましょう。
 - (2) 遊びに使った物は、きちんとかたづけましょう。
 - (3) 時計を見て次の行動に移りましょう。5分前行動に心がけましょう。
- ※ 校庭より外に出てはいけません。（校庭西側道路や体育館北側駐車場に行っ
- てはいけません。）
- (4) 遊具は正しい使い方をしましょう。

4 給食

- (1) ランチマットを敷きましょう。
- (2) 食事の前には、せっけんで手を洗いましょう。
- (3) 当番は、みじたくを整えましょう。（給食着、マスク）

5 清掃

- (1) 髪かぶり（バンダナ）をかぶり、清掃にふさわしい服装で行いましょう。
- (2) 協力し合って時間いっぱい無言で清掃しましょう。
- (3) 用具の後かたづけをきちんとしましょう。
- (4) 清掃が終わったら、うがい手洗いを必ずしましょう。

6 あいさつ・言葉づかいや時間など

- (1) 明るくあいさつをしましょう。
 - (2) 呼ばれたら大きな声で返事をしましょう。
 - (3) 職員室や他の教室に入るときは、ノックをしてあいさつをしましょう。
・入るとき「失礼します。○年○組の○○です。○○先生に用があって来ました。」
・出るとき「失礼しました。」
 - (4) 相手に応じて、正しい言葉づかいで話しましょう。
 - (5) 開始時刻の5分前行動を心がけましょう。
- ※ 時計を見て行動しましょう。

交通安全ちかいのことば

- 1 まっすぐ前を見て、右側を一列で歩きます。
- 2 右・左・右をよくたしかめて横断歩道をわたります。
- 3 道路へのとびだしは、ぜったいしません。
- 4 道路や線路の近くでは、決して遊びません。
- 5 自転車は、ヘルメットをかぶり正しく乗ります。

7 設備や用具の使い方

(1) 教室

ア 教室内では静かに過ごしましょう。

イ 特別教室・ベランダ・テラスなどには、先生の許可なしに出入りすること
がないようにしましょう。

(2) 廊下・階段

ア 右側を静かに歩きましょう。

イ 特別教室や体育館への行き帰りは、並んで歩きましょう。

ウ 手すりに足をかけたり、すべったりしないようにしましょう。

エ 消火栓・火災報知器・防火扉・理科室のガス感知器には触らないように
しましょう。

(3) 昇降口

ア 昇降口では、靴の砂を落とし、きちんとかかとをそろえて靴箱に入れま
しょう。

イ 傘は水を切って、傘立てに置きましょう。

ウ 昇降口付近では、遊ばないようにしましょう。

(4) 水道

ア 花やごみは流さないでくず入れに入れましょう。

イ 毛筆用の汚れた筆を流しで洗わず、各クラスでバケツなどを用意しまし
ょう。

(5) トイレ

ア 使った後は、手でハンドルを押さえ、水を流しましょう。

イ トイレトーパー以外のものは、汚物入れに入れましょう。

8 家へ帰ってから

(1) 交通のきまりを守りましょう。

(2) 外へ遊びに行くときは、行き先・帰る時刻などを家の人に知らせま
しょう。

(3) 自転車はヘルメットをかぶり、正しく乗りましょう。

(自転車については、保護者の責任で交通安全面によく注意して使用させる。)

(4) お昼と夕方の防災無線の放送の時間には、遊びをやめて家に帰ら
しょう。

10月～ 1月 → 午後4時30分までには家に帰ら
しょう。

2月～ 9月 → 午後5時までには家に帰ら
しょう。

(5) カラオケやゲームセンター、ショッピングモール、映画館などには子ども
だけで行かないようにしましょう。(お家の人に相談しましょう。)

(6) 自転車で学校に来た際は、自転車をプール前の低鉄棒の所にきちんと並
べておきましょう。学校内は自転車に乗って移動することがないようにしま
しょう。

(7) ゲームやインターネットは、時間や内容など家の人ときまりを決めて、
行いま
しょう。

(8) 道路や駐車場など、危険な場所では遊ばないようにしましょう。

9 その他

(1) 持ち物には、学年・組・氏名をはっきり書きましょう。

(2) 学習に必要なのない物(キーホルダーなど)は、持ってこないようにしま
しょう。

(3) 装飾品(アクセサリ類)は身に着けないようにしま
しょう。

(4) 名札を付けましょう。(登校したら付け、帰るときははず
す。)

(5) 外出する時は、必ず防犯ブザーを携帯しま
しょう。

(6) 授業中などでは、友達を、「○○さん」と呼びま
しょう。

こちらに記載されていないことについては、学校長が判断します

学習のきまり

1 授 業

(1) 学習準備

- ア 授業が終わったら、次の学習に使うものを机に出しておく。
- イ 机の上に、教科書、ノート、下敷き、消しゴム、鉛筆、赤鉛筆、青鉛筆（5，6年は赤ペン・青ペン可。多色ペンは不可。）を出しておく。（筆入れはなるべく出さない。）
- ウ 教科書は左側、ノートは右側におき、学習するところを開いておく。

(2) 始め

- ア 「起立」の号令で、「気をつけ」の姿勢をとる。
- イ 教師が1歩下がったら、「これから〇〇の学習を始めます。」の号令で「はい」（全員）と言い、しっかり頭を下げる。
- ウ 教師が1歩前へ戻ったら「着席」の号令をかけ、すわる。



(3) 授業中の姿勢

- ア 話す人の方を向いて聞く。
- イ 足の底を床に付けて背筋を伸ばす。
- ウ ノートに書くときは、背筋を伸ばして、鉛筆を持たない手でノートを押さえて書く。

(4) 終わり

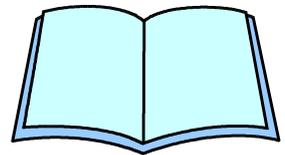
- ア 「起立」の号令で「気をつけ」の姿勢をとる。
- イ 教師が1歩下がったら、「これで〇〇の学習を終わりにします。」の号令で、「はい」（全員）と言い、しっかり頭を下げる。
- ウ 「わかれ」の号令を聞いてから、次の授業の用意をして休み時間にする。

(5) 聞き方

- ア 話し手の方を見て、大事なことを落とさず正しく聞き取る。
※詳しくは「聞き方あいうえお」等を参考にする。

(6) 書き方・ノートのとり方

- ア 正しい鉛筆の持ち方で、目は紙面より30センチ以上離して書く。
- イ 書き順と形に気をつけ、丁寧に書く。
- ウ 通常は鉛筆を使用する。
- エ 教科ごとに決められたノートを使う。
- オ ノートは、学年で決められた形式のものを使用する。
- カ 「ノートの使い方」をノートにはり、よいノートづくりを意識する。
- キ 表紙には、学年、学級、番号、氏名をていねいに書く。
- ク その授業のめあて、日付、学習内容、ページ、番号などを入れ分かりやすいま
- とめ方が工夫できるようにする。
- ケ 本時のめあては赤で、まとめは青で囲む。（どの教科も）



(7) 返事・話し方

- ア 指名されたら「はい」と大きい声で返事をする。
- イ 話すときは「～です。」「～ます。」と最後まではっきり答える。



ウ 発表の仕方（例）
「わたしは、～だと思えます。そのわけは、～だからです。」

エ 質問の仕方（例）
「～について質問します。～は～ですか。」
「～さんの意見の～はどういうことですか。」
「分からなかったなので、もう一度発表してください。」
※詳しくは「話し方かきくけこ」「話合いの仕方」を参考にする。

（8）手の挙げ方

ア 手をまっすぐ挙げる。次の意見を言うときに、「〇〇さんにつけたし」「〇〇さんに質問があります。」などと言って手を挙げる。

（9）声の大きさ

ア 「声のものさし」を利用する。

1 の声…となりの人 2 の声…グループの人
3 の声…教室のみんな 4 の声…号令など



2 学習用具

- （1）教科書、ノート類等学校で決められたふさわしい物を使う。
- （2）筆入れには鉛筆を5本と赤鉛筆、青鉛筆（5，6年は赤ペン・青ペン可。多色ペンは不可。）、消しゴム等、先生から指示があったものを入れる。（マーカーペンは5，6年のみ1本可。）（シャープペンシルは小学校では使わないので、持ってこない。）
- （3）キーホルダーなど余計なものは持ってこない。
- （4）鉛筆は毎日家で削ってくる。削らなくてはならない場合は、休み時間に削る。
- （5）下敷きを必ず用意する。

3 机の中

- （1）左側に整理箱、右側には、教科書・ノート・下敷き・筆箱を入れる。
- （2）整理箱の中には、はさみ・のり・色鉛筆・クレヨン（クレパス）・書き方ペン・ネームペン・三角定規・コンパス・物差しなど、学年で使用する物を整理して入れておく。

4 体育のきまり

- （1）体育着・赤白帽子 ※帽子のゴムはあごにかける。
- （2）着替えた服をたたんで、服装を整えてから移動する。
- （3）体育館では、体育館用シューズに履き替える。

5 家庭学習

- （1）時間を決めて、集中して学習をする。
- （2）学年のめやすとしている学習時間は取り組む。
【めやす】学年×10+10 例：1年－20分 3年－40分 6年－70分
※家庭学習強調週間の時は、「学年×10+20」となる。
- （3）自分で自分から学習をする。（自主学习）
- （4）時間割や連絡帳を確認して、明日の学習の用意をする。

新入学の準備について

お子さんが、小学校生活により早く適応できるようにするため、準備をよろしくお願いします。

1 返事や受け答え

- (1) 返事やあいさつができる。
「はい」「ちがいます」「おはようございます」「さようなら」「ありがとう」「ごめんなさい」
- (2) 必要なことや思ったことが言える。困った時に、その旨を自分で伝えられる。
- (3) 自分の名前の読み書きができる。
- (4) 自分の名前、家族の名前、地区名などがはっきり言える。

2 服装、着替え

- (1) 一人で着替える。(ボタンかけやひも結びができる。) 脱いだものをたたんで袋に入れる。
- (2) 靴を左右間違えずに履く。(靴は歩きやすく運動しやすいものを用意)
- (3) 通学時は、学帽(黄色の帽子)を着用する。
- (4) 安全ピン付きの名札を自分で左胸につける。(名札は学校で使用し、家へ持ち帰りません。)

3 食 事

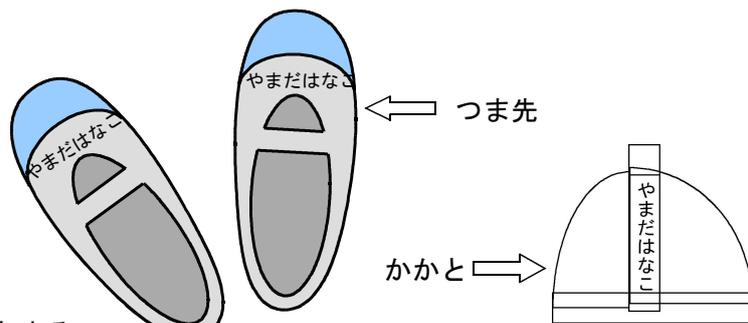
- (1) きちんと座り、スプーンや箸を正しく持って、こぼさないように食べる。
- (2) ヨーグルトなどのふたを開けたり、袋の口を開けたりすることができる。
- (3) 20分程度で食べることができる。
- (4) できるだけ好き嫌いをせず、何でも食べられるようにする。
- (5) 自分で歯磨きができる。(歯磨き粉は使用しません。)

4 用 便

- (1) 洋式の水洗トイレを正しく使って用便ができる。
- (2) 用便後の後始末ができる。

5 記 名

- (1) 持ち物には、ひらがなで必ず氏名を書く。(鉛筆、消しゴム、クレヨン、算数セットの中の小さな物など、すべて一つ一つに記名を)
- (2) 衣服(下着、靴下、ハンカチ、ティッシュ)にもひらがなで氏名を書く。
- (3) 上履き、体育館シューズには、つま先とかかとの2箇所に、油性マジックで氏名を書く。



6 学用品

- (1) 教科書は入学式当日に配布する。
- (2) 最初のノートは、学校で一括購入する。
- (3) 筆入れ、消しゴム(よく消えるもの)、鉛筆5本(硬さはBまたは2B。シャープペンシルやボールペンは使わない)、赤青鉛筆1本
- (4) ランドセル(一人で背負ったり、おろしたりできるようにする。)

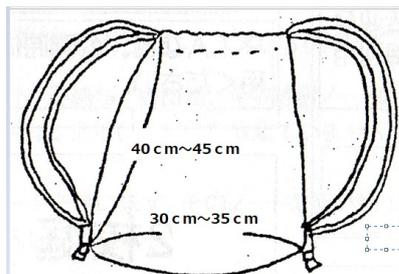
7 交通安全

- (1) 入学前に必ず登下校の道と一緒に歩いて、途中の子ども110番の家や危険箇所、交通ルール等を教えておく。
- (2) 登校班を事前に調べておく。(班長さんの名前、集合場所の確認なども)
- (3) 入学後の下校は、1年生だけのグループになるので、下校班を作る。 ※本日、案を作成。
- (4) ランドセルの黄色いカバー、帽子のワッペンは、1年間使用するので大切に扱う。

8 準備品

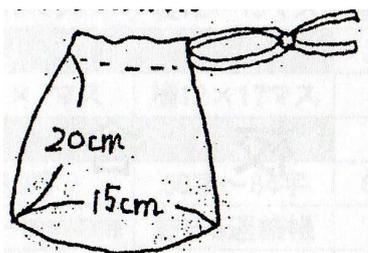
- (1) 必要な学用品（保護者説明会の案内のプリント『学用品の購入について』を参照）
- (2) 体育着（夏用・冬用）、体育帽（下の例Ⅲ参照）、上履き（白）、体育館シューズ、上履き入れ、給食用テーブルクロス、黄色いかさ1本、学帽（黄色い帽子）、髪かぶり（バンダナなど）を各自購入しておく。すべての学用品に、ひらがなで記名する。
- (3) 体育着、体育帽を入れる袋を用意する。（下の例Ⅰ参照）週末には、この袋に給食セットや上履きを入れて持ち帰る。
- (4) 給食用テーブルクロス、マスク（給食当番用）、コップ、歯ブラシをまとめて入れる袋を用意する。（下の例Ⅱ参照）
- (5) 鍵盤ハーモニカ、絵の具は、入学後に購入する。

（例Ⅰ）体育着入れ

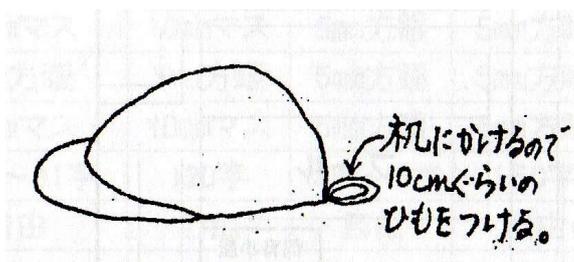


※ランドセルの上から背負えるように、練習しておくとうい。

（例Ⅱ）歯ブラシ、コップ、マスク テーブルクロス入れ



（例Ⅲ）体育帽子 ※机の横にかけておく。



入 学 式 に つ い て

令和6年4月10日（水）8時50分までに受付（1年教室前）

入学式は9時30分から始まります。受付を済ませた後、教室に入ります。児童に事前指導があります。（順番に並んだり、返事の練習をしたり、トイレを済ませたりしてから入学式に臨みます。）

8時50分までに必ず受付を済ませ、自分の席に着けるようにしてください。時間厳守でお願いします。

全教職員、全児童、心よりお待ちしております。

<入学式当日持参するもの>

- 1 入学届（入学通知書が町教委から送付されます）
 - 2 家庭の様子（新入生保護者説明会で配布した物を記入しておく）
 - 3 保健調査票
 - 4 日本スポーツ振興センター災害共済制度への加入申込み
 - 5 上履き
 - 6 教科書を入れるもの（手さげ袋等）
- 当日朝、受付でお預かりします。

※クラス名は当日も掲示しますが、4月9日（火）午前10時から昇降口に掲示します。

校舎配置図

たんけんの森

個人懇談やお子さんの送迎など、公開日以外の時に御利用ください。

スリッパ等上履き・名札を御持参ください。

PTAなど、公開時に御利用ください。



駐車禁止

駐車場

第2校庭

児童館

駐車禁止

体育館

プール

飼育小屋

物置

校舎

正門

PTAや緊急時お迎え訓練などの混雑時は、こちらからも退出できます。

第1校庭

体育小屋

南門

PTAなど公開の時は、正門を直進して、第1校庭に駐車してください。

学用品Q & A

★ 体育館シューズは、必ず指定のものでないとダメですか？

体育館シューズや教室用上履きに指定はありません。

色は自由ですが、かかととつま先にお子さんの名前が書けるスペースがあり、靴底がゴムやスポンジになっていて滑りにくくなっていれば結構です。

★ 1年生のノートは、学校で用意してくれるのですか？

はい。算数ノート、国語ノート、連絡帳、自由帳、漢字練習ノートの5種類は、共通購入学用品として全員購入します。1年生の4月は、まだひらがなを教えていません。字を揃えて書くために、ノートを用意します。

最初の1冊だけこれらのノートを使います。そのノートを使い切ったら、次の表を参考にして同じぐらのノートや鉛筆を各自購入してください。

	1年	2年	3年	4年	5年	6年
国語	縦10マス	縦12～15マス	縦15～18マス	縦15行	縦 15～17行	縦17行
社会	*	*	10mmマス	10mmマス	5mm方眼	5mm方眼
算数	横12×7マス	横12×17マス	5mm方眼	5mm方眼	5mm方眼	5mm方眼
理科	*	*	10mmマス	10mmマス	5mm方眼	5mm方眼
漢字	50字	50字～84字	84字～91字	120字	120字～150字	150字
連絡帳	共同購入～縦B5連絡帳	縦B5連絡帳	自由	自由	自由	自由
鉛筆	2B・B	2B・B	2B・B	2B・B	2B・B (HBも可)	2B・B (HBも可)

★ 算数セットは、「新品がいい。」と言う人だけ買えばいいのですか？

はい、結構です。1月末頃に毎年開催する新入生保護者説明会で、希望者には算数セットを含めた学用品を販売しています。ただし、年度によって、形や色などが変わるので、御了解ください。

また、不要になった学用品は、エコ・ハウスたかねざわで取り扱っています。出品料は、月10円程度だそうです。

エコ・ハウスたかねざわ(月曜休館)

住所:宝積寺 2021 番地 15、電話:680-2080

URL: <http://house.eco.coocan.jp/>



学用品取扱店 ※学校周辺の例

2~6年生の名札
教材
阿久津小学校
675-0046

体育着・体育帽子
通学帽子
ナガタファッション衣料
675-0078

体育着・体育帽子
通学帽子
シミズヤ洋品店
675-2234

体育着・体育帽子
サムスポーツハウス
675-3361

上履き・体育館シューズ
上履き・体育館シューズの学校指定はありません。
色は自由ですが、かかととつま先にお子さんの名前が書けるスペースがあり、靴底が滑りにくくなっていれば結構です。

リサイクル
エコ・ハウスたかねざわ
680-2080

阿中
宝積寺駅
足銀
セブンイレブン
交番
定尊寺
阿小
泥館
図書館
リオン・ドール
セブンイレブン
橋銀
T
ゴルフ練習場
たから保育園
西小
タウンセンター
とりせん
鳥信
カンセ
グリーンパーク
エコハウス
ファミマ

教 育 相 談

～不登校の児童（生徒）の指導、子どもの発達上の課題や問題行動、
学校での生活、保護者の悩み等の相談～

★阿久津小学校のスクールカウンセラーによる相談

- ・阿久津小学校に、毎週水曜日と金曜日に勤務しています。（※令和6年度は未定）
- ・相談場所は、阿久津小学校内の相談室になります。（※校舎1階サブ図書室となり）

学校（担任）に相談してください。 ◎TEL 阿久津小学校 675-0046

★高根沢町教育委員会のスクールカウンセラー・

スクールソーシャルワーカーによる相談

- ・町の教育委員会に在駐しています。
- ・必要に応じて、全小中学校の教育相談等をお受けいたします。
- ・相談場所は、高根沢町改善センター、または阿久津小学校になります。

スクールカウンセラーとは・・・

児童や保護者に対するカウンセリングを通して、個々の悩み（子どもの発達や問題行動等に関するもの）や問題の解決に向けた支援を行います。

スクールソーシャルワーカーとは・・・

支援の必要な児童に対し、家庭や学校、地域や専門機関等との連絡や調整、橋渡し等を行い、悩みや問題の解決に向けた支援を行います。

町教育委員会に連絡するか、学校（担任または教育相談係）を通して依頼をしてください。

◎TEL 町教育委員会 675-6466

★心のダイヤルでの相談

- ・電話等による相談を受けることにより、児童（生徒）及び保護者の悩みや諸問題の解消を図り、よりよい学校生活がおくれるように、援助活動を行います。
- ・教育相談員が、電話により相談をお受けいたします。

直接、電話をしてください。

◎TEL 676-0058（「高根沢町フリースペースひよこの家」内）

★フリースペース「ひよこの家」

- ・フリースペース「ひよこの家」は、不登校児童生徒のための高根沢町の適応指導教室です。
- ・開設日は、月曜日から金曜日の、9時00分～16時00分です。

〒329-1222 高根沢町大字寺渡戸261番地

TEL:028-676-0058 FAX:028-676-0307

Email: freespace-hiyokonoie@r5.dion.ne.jp

ホームページ: <http://www.town.takanezawa.tochigi.jp/institution/kodomo/hiyoko/hiyoko.htm>

通学班Q & A

★ 悪天候の時は、車で送り迎えしてもいいですか？

集団での登下校が原則です。

★ 通学路は、どこで決められているのですか？

通学路は、保護者のみなさんが決めています。近所の方や育成会の方に御確認ください。工事による変更は、学校が決めています。入学時に「家庭の様子」というプリントに書いていただいています。

★ 登校班・下校班はどこで決められているのですか？

登校班は、PTA地区理事さんを中心に作成します。学年別下校班は、入学時に保護者のみなさんと一緒に決めた下校班を参考に、学校で決めています。新入生の場合、近所の育成会の方にお問い合わせください。

★ 通学路の危険箇所の整備などは誰に言えばいいの？

自治会の区長さんに御相談ください。学校にもお知らせください。

★ 登下校班でのトラブルは、誰に相談すればいいの？

まずは担任へ御相談ください。

★ 「こども110番の家」って何ですか？

知らない人からの声かけや変質者・痴漢行為などから子どもを守るため、安心して緊急避難できる場所です。阿小学区内のお店や一般の家庭に御協力いただいています。

防犯ブザー

入学時にのみ、町教育委員会から贈与されます。以後は、すべて自己管理となりますので、大切に使うようお話しください。

★ 壊れたり、なくしたりした場合

御家庭で新しいものを準備してください。機種等は自由ですが、華美なものにならないよう御留意ください。



学童クラブQ&A

学童クラブは、昼間、家庭に保護者のいない小学校児童の健全育成の場です。

★問い合わせ・お申し込みは・・・

- ◎事務局：次世代たかねざわ（町民広場 福祉センター内）
 TEL：028-675-5679（FAXも同じ）、028-666-5410
- ◎阿久津小第一学童クラブ（児童館みんなのひろば内） TEL：028-675-6933（FAXも同じ）
- ◎阿久津小第二学童クラブ・第三学童クラブ（阿久津小学校校舎内）
 TEL：028-675-1788（FAXも同じ）

★開所時間は・・・

期間・時間帯	学校開校日 (月～金)	長期休業日 (夏、冬、春休み)	土曜日預かり（基本的に毎週） ※但し、土曜日が祭日に当たる場合は、中止となります。
早朝預かり	無し	7:30～8:00	7:30～8:00
通常預かり	下校時～18:30	8:00～18:30	8:00～18:30
延長預かり	18:30～19:00	18:30～19:00	18:30～19:00

※土曜日の利用については、毎週水曜日までに各学童クラブに申し込んでください。

ただし、開所場所は西小学童クラブで行いますので確認願います。

★負担金は・・・

【在籍児童】一人の負担金です

期間	学校開校期	夏休み	冬休み	春休み
負担金	月額6,000円	12,000円	5,000円	5,000円（5年生以下）2,500円（6年生） （新1年生は、4,000円）
追加料金	早朝預かり・延長預かりとも、30分500円（当日、現金で徴収）			

★一時預かりは・・・

期間	学校開校期	夏休み	冬休み	春休み	土曜日
負担金	日額500円	日額2,500円	日額2,500円	日額2,500円	日額2,500円
追加料金	早朝預かり・延長預かりとも30分500円				

★ みんなのひろばと学童クラブの関係は？

「みんなのひろば」は建物の名称です。「みんなのひろば」という建物の中で、①学童保育、②児童館、③子育て支援センターという3つの事業をしています。

- ①学童クラブは、小学生を放課後預かってくれます。
- ②児童館は、地域の方々どなたでも自由に遊べる遊び場です。学童クラブとは別の、短時間の放課後利用制度があります。前日までのみんなのひろばへの申込書提出が必要です。
- ③子育て支援センターは、子育てに関する情報を提供したり、子育てに関する悩みの相談に乗ってくれたりします。

★その他・・・

- 学童クラブ登録児童については、傷害保険に入ります。保険料は負担金に含まれています。
- 要保護及び準要保護家庭には、保護者負担金の減額措置がありますので、申請方法は事務局にお問い合わせください。

学校給食Q & A



学校給食は、町の食育、地産地消推進行動計画である、**食で健康！食で知る！食を感じる！食材に感謝！地元農産物を知る！**という行動理念に基づき、給食を中心とした食育の取組、さらに地元農産物活用による循環型農業の推進を図っています。



学校給食について

【 学校給食の目標 】

- ① 適切な栄養の摂取による健康の保持増進を図ること。
- ② 日常生活における食事について正しい理解を深め、健全な食生活を営むことができる判断力を培い、及び望ましい食習慣を養うこと。
- ③ 学校生活を豊かにし、明るい社交性及び協同の精神を養うこと。
- ④ 食生活が自然の恩恵の上に成り立つものであることについての理解を深め、生命及び自然を尊重する精神並びに環境の保全に寄与する態度を養うこと。
- ⑤ 食生活が食にかかわる人々の様々な活動に支えられていることについての理解を深め、勤労を重んずる態度を養うこと。
- ⑥ 我が国や各地域の優れた伝統的な食文化についての理解を深めること。
- ⑦ 食料の生産、流通及び消費について、正しい理解に導くこと。



ごはん（週3～4回）

高根沢町では学校給食用として減農薬や減化学肥料で特別に栽培されたコシヒカリを給食センターで炊いています。時々、リクエスト給食で人気のわかめご飯、食物繊維の多い麦ごはん、町産の黒紫米を入れたご飯を実施しています。

パン（週1～2回）

「社会就労センターいぶき」で作られた米粉パンを3ヶ月に1度提供しています。また、県産小麦「ゆめかおり」を使用した牛乳パンを実施し、季節に応じて町産いちごやブルーベリーを混ぜたパンやはちみつや黒糖などを混ぜたパンを提供しています。

牛乳

給食には必ず牛乳がつきます。100%栃木県産の牛乳です。児童生徒の発育に大切なタンパク質やカルシウムが牛乳にはたくさん含まれているからです。学校で200cc1本、家庭でもう200cc1本飲むことをお勧めします。給食がない日はとくに家庭で牛乳を飲んでください。

おかず

煮物・焼き物・揚げ物・蒸し物・汁物などバラエティに富んだ料理を心がけています。和食・洋食・中華など、味に変化を持たせ、献立も工夫をしています。6月と11月の「地産地消ウイーク」、1月24日～30日の全国学校給食週間中の「地産地消の日」には伝統食を取り入れたり、児童の考えたリクエスト給食を実施したりしています。

学校給食は「生きた」教材です。

栄養について

教科などの学習と関連させて知識を深めることができます。

繰り返しの指導で望ましい食事の摂り方を身に付けます。



日々の給食時間は「食事」という実践の場です。



学校給食は文部科学省で決められた学校給食基準（健康な生活をするために必要な栄養素の摂取量の目安）をもとに献立がたてられています。

【 食事のマナーについて 】

給食指導の一つ、食事のマナーでは次のことを日頃から指導しています。御家庭でもお願いします。

- ・感謝の気持ちをこめてあいさつをしましょう。
- ・姿勢をよくして食べましょう。
- ・おわん、ごはん茶碗を持って食べましょう！
- ・お箸を正しく使いましょう。
- ・よくかんで食べましょう。
- ・主食、おかずを交互に食べましょう。
- ・苦手な物も一口は食べましょう。
- ・口の中に入れたまま、しゃべらないようにしましょう。



★ 学校給食がホームページで紹介されているって本当？

高根沢町ホームページで紹介しています。阿久津小ホームページのリンクリストからも探すことができます。

<https://www.town.takanezawa.tochigi.jp/life/kosodate/kyoiku/kyushoku/menu/index.html>

※ 給食費の引き落とし日はいつですか？

毎月10日(4月、3月は別日)に引き落とします。10日が休業日の場合は、翌営業日になります。口座の残高の確認をお願いします。詳しい引き落とし日と金額は町教育委員会から通知がありますのでご確認ください。

★ 食物アレルギーへの対応は？

食物アレルギーや食事制限のあるお子さんのために、毎月の献立表に印が付いています。献立が変更になった場合は、すぐにお知らせしています。また、原材料を詳細に記入した「献立内容明細表」を希望により配布しています。

★:乳

□:ごま

▲:落花生

■:クルミ

☆:卵

○:大豆

◎:そば粉が含まれている(そばが含まれる恐れがある製品を使った場合)

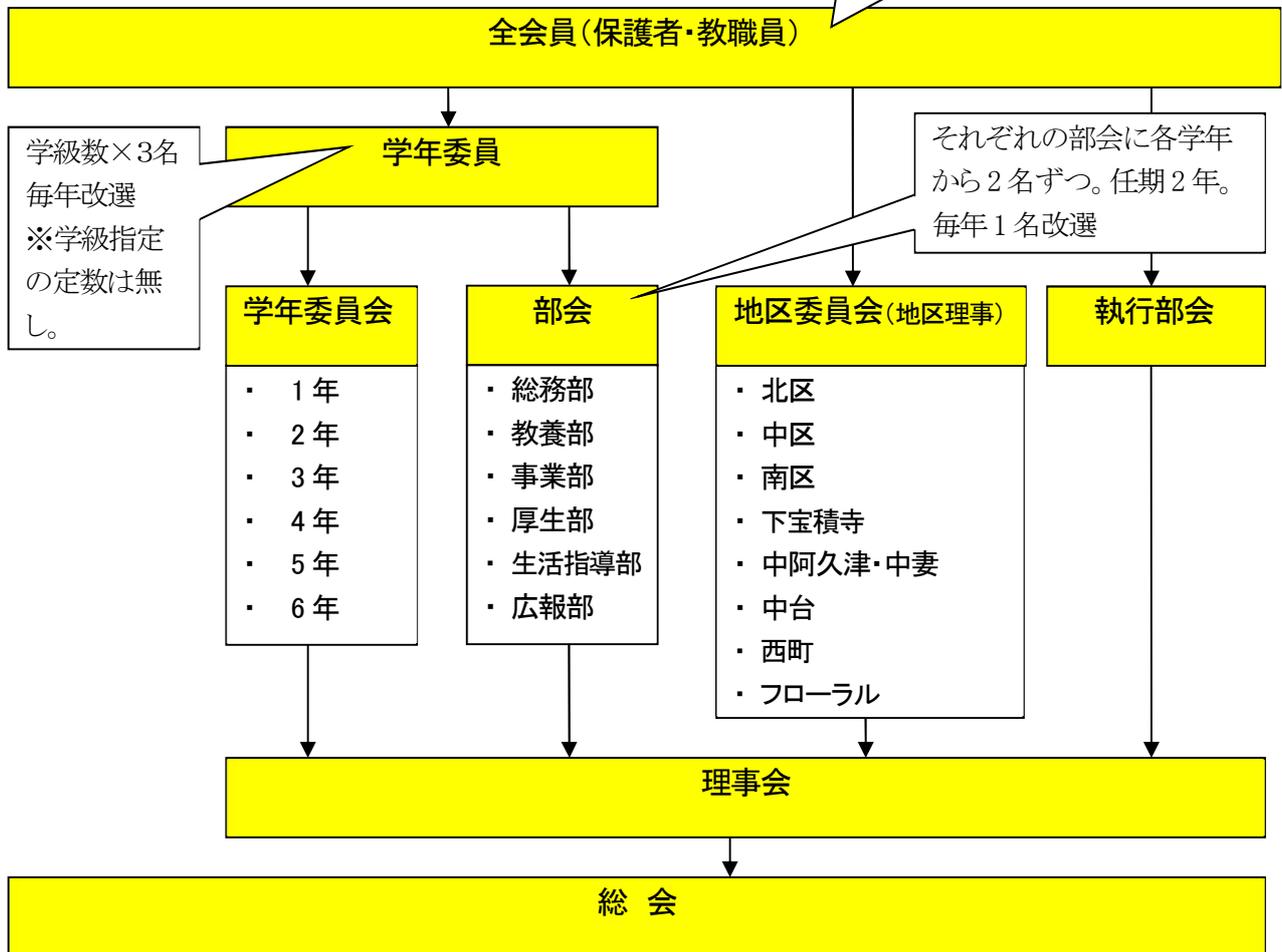
●:小麦

△:イカ・エビ・カニ

阿小PTA役員Q&A

★ どんな役員があるのですか？

すべて平等の義務と権利があります。



★ 役員の内容を教えてください！

令和5年度は、次のような活動をしています。

役員会名	内 容
学年委員会	学年テーマを決め、そのテーマに沿った活動を実施します。親子ふれあい活動の企画運営。運動会係
総務部	PTA時の受付。総会資料・阿小ナビ作成。運動会係
教養部	PTA 教育講演会の企画運営。運動会係
厚生部	学校保健委員会参加。運動会係
広報部	広報紙「阿小の友」年3回企画発行(先生紹介号、133号、134号)。運動会係
生活指導部	下校交通指導年6回参加。運動会係
事業部	環境整備作業(プール清掃)の企画運営。運動会係
地区委員会	登校班編成。運動会係

★ 阿小PTAの目的は？

阿小PTAは、「父母、教師及び地域社会が互いに協力して、児童の健全な育成を図るとともに会員相互の教養を高めること」を目的とします。さらに、次の 5 つの活動を行うことと会則には書かれています。① 父母と教師の教養を高める。② 児童の生活指導、健康増進に関すること。③ 学校教育を援助して、その効果を高める。④ 地域における教育環境の改善充実を図ること ⑤ 会員相互の親睦に関すること

★ PTAと育成会の関係は？

どちらも子どもを健全に育てる団体です。PTAは保護者が会員であるのに対して、育成会は、高校生・大学生・子育てを終えた保護者の方が会員になっていることがあります。

課外活動Q & A

★ 阿小の部活動はありますか？

部活動として活動しているものではありません。

★ 地域クラブって？

保護者会が運営し、指導者は、保護者を含めた地域の方です。学校の先生が指導者になっている場合は、一般の社会人として指導しています。阿小を練習会場とする地域クラブとしては、野球・サッカー・ミニバスケットボール・金管バンドがあります。この他にも児童が所属している地域クラブがあります。毎年各クラブから募集要項が出ますので、御覧ください。

転入学Q&A

★ 転入の手続き

- 1 現在通っている学校から在学証明書等の転校書類の交付を受けてください。
(学校によって手続きの仕方が異なります。)
- 2 高根沢町役場住民課で住民票異動の手続きを行い、指定の学校を確認します。
町内の転居 → 「住所・氏名・保護者変更届」を記入
町外からの転居 → 「住民異動届」を記入
- 3 住民課での手続きが済みましたら、阿久津小学校に電話連絡の上、前学校からの在学書類を提出してください。

★ 転出の手続き

- 1 決まり次第、担任及び事務担当へ連絡して、転出届の用紙をもらい受けてください。
- 2 阿小へ転出届を提出し、在学証明書等転校書類の交付を受けてください。
- 3 高根沢町役場住民課で、転出の手続きを行います。
- 4 転出先での転校手続きは、市町村により異なる場合もありますので、転出先の教育委員会又は住民票の転入手続きの際にお問合せください。

★ 小中学生の住所変更に伴う手続き(町内の住所異動)

- 1 住所を異動する場合には、住民課に届出の際に児童の住所が変更になることを申し出てください。
※住所の異動により学区が変更になる場合には、新住所地学区の学校に通わなくてはなりませんので、住所異動の手続きと同時に転校の手続きが必要になります。
- 2 児童の氏や保護者が変更になった場合は、住民課での手続きの際に、申し出てください。

★ 指定校変更及び区域外就学

高根沢町教育委員会では通学区域(学区)を設定しており、就学校の学区外へ転居した場合には、新住所地学区の学校への転校手続きが必要となりますが、やむを得ない理由があると教育委員会が認めた場合には、就学校の変更(学区外への通学)が許可される制度(指定校変更及び区域外就学)があります。

★ 小規模特認校制度(上高根沢小学校)

高根沢町教育委員会では、上高根沢小学校において小規模特認校制度を導入しています。
小規模特認校制度とは、小規模校の特徴を生かし、特色ある教育活動を推進している上高根沢小学校に保護者の希望がある場合、一定の条件を付し、通学区域に関わらず就学を認める制度です。

- ・学年の児童数が最大20名に達するまで受け入れます。
- ・高根沢町に住所を有し、高根沢町の小学校に就学している、または就学を予定している児童を対象としています。
- ・原則として小学校を卒業するまで通学します。

就学援助Q & A

就学援助制度は、経済的に困りで学校での教材購入等で就学が困難と認められる家庭を対象に学用品等の一部や給食費を補助する制度です。

就学援助を受けることができる方は、高根沢町にお住まいの児童生徒の保護者で、生活保護法に定められた要保護者に準じる程度に生活が困窮していると認められる方です。

1 申請について

申請が必要な場合は、阿小事務担当者または、町学校教育課担当者に御相談ください。説明の上就学援助受給申請書をお渡しします。

2 提出する書類

- (1) 就学援助受給申請書
- (2) 町外からの転入等で所得の確認ができない場合は、家族全員の所得や課税状況が分かる書類

3 申請書の提出先及び提出日

- (1) 通学している学校または町学校教育課
- (2) 在学児童生徒の継続申請は5月頃までに提出してください。年度途中の経済事情等の変更による申請は随時です。(新入生に関しましては、就学時健康診断のときに町学校教育課担当者より説明)

4 認定について

世帯全員の所得額などの認定基準をもとに教育委員会が認定の可否を決定します。

5 支給対象は次のとおりです。

- (1) 学用品・通学用品費の一部
- (2) 校外活動費の一部
- (3) 修学旅行費の一部
- (4) 新入学児童生徒学用品費の一部
- (5) 卒業アルバム代の一部
- (6) オンライン学習通信費の一部
- (7) 学校給食費

6 受給方法について

校長に請求・受領・管理・経理を委任することになります。

7 その他

- ・住所が変わる場合や転出の時は、必ず学校に連絡してください。
- ・家族の就職などにより経済状況が好転した場合など、就学援助の必要がなくなったときは、係(阿小事務)に申し出てください。
- ・認定期間は7月～翌6月で、毎年継続申請が必要となります。認定審査により一度認定された方でも、認定にならない場合もあります。

教材費等学校集金

1 振替予定期日

4月に配布される通知を御確認ください。

振替をする月の10日が振替日になります。振替不能の場合は20日が再振替日になります。金融機関が休みの時は、翌営業日になります。

振替不能にならないよう残高を御確認いただき、前日までに御準備をお願いします。

2 集金内容

- (1) 学年費 各学年による金額
ワーク、ドリル、テスト、用紙類、各教科の制作材料等
学年から出される通知を参考にしてください。
- (2) P T A会費 P T A総会で決定します。
- (3) 各積立金 5 学年…… 修学旅行積立
6 学年…… 卒業準備金
- (4) 体験料等 校外学習や宿泊学習などの費用

3 金融機関

- (1) 塩野谷農業協同組合：塩谷地区内の本・支店

4 手続き（用紙は学校または塩野谷農協にあります。）

- (1) 入学予定者は就学時健診の際に配布する口座振替依頼書を、新入生保護者説明会で提出します。
- (2) 転入、口座変更の際は阿久津小担当まで連絡してください。

5 記入上の注意

- (1) 口座振替依頼書の記入やお届け印の違いにより、再提出を求められることがありますので御注意ください。
- (2) 依頼書の提出枚数については、塩野谷農協の書き方の説明には2枚提出とありますが、3枚とも御提出ください。後日依頼書の控えをお返しします。

6 その他

振替不能の場合は未納通知をお子様に配布しますので、至急現金を学校までお届けください。

阿小の学校支援ボランティア

阿久津小学校では、子どもたちの活動の充実のため、保護者や地域の方々にボランティアをしていただいています。児童が、いろいろな人と接する中で、多様な価値観や考え方に触れ、人を学ぶ機会にもなります。常時、次のようなボランティアを募集しておりますので、ぜひ御協力をお願いいたします。



家庭科ボランティア

5・6年生の家庭科の授業で、ミシンや手縫いの学習を行います。一度に実習を始めますので、教師一人ではなかなか助言が行き届かない場合があります。多くの目で見ていただければ、危険防止にもつながります。



スクールガード（安全見守り隊）

児童の登下校を安全に行うためには、大人の目があることが大切です。特に、下校の時には、注意も散漫になりがちで、事故の危険性も高くなります。声をかけてくださったり、見守ってくださったりし、地域の子どもを守っていただければ幸いです。

図書ボランティア

言語活動の充実のためには、本に親しむことが重要です。そこで、図書の読み聞かせや、図書室の整備をしていただきます。図書の読み聞かせは、朝の活動の時間に、各教室で行っていただいております。子どもたちからとても好評です。

校外学習安全見守りボランティア

郊外に出て学習するとき、児童と一緒に歩き活動していただきます。

図画工作科・理科ボランティア

理科の学習で実験を行います。実験の準備や片付けを手伝っていただいたり、実験中、見守りをしたりしていただきます。

図画工作科の学習で補助を行います。糸の子の学習で安全に気を使って、工作中的見守りや補助を行っていただきます。

グリーンボランティア

児童と一緒に、または別に、教材園や花壇の手入れをしていただきます。

御協力いただける方は、
学校（675-0046）の
地域連携担当まで御連絡ください。

何でもQ&A

★ 子どもがお友だちとうまくいかない時、誰に相談すればいいの？

まずは、担任の先生に御相談ください。真剣に相談にのってくれます。

★ 子どもがお友だちとうまくいかない時、スクールカウンセラーに相談するのは？

担任に相談しにくい時は、学年主任・児童指導主任・教頭等どなたでもけっこうですからご相談ください。スクールカウンセラーについては、13ページをご覧ください。

★ 行政区ってなあに？

行政区とは、大辞泉によれば「行政事務処理の便宜上設けられる区」です。阿小学区では行政区と自治会の区割りがほとんど一緒です。

★ 他の学年の方と交流したいです。どんな機会があるの？

次の4つが考えられます。

- 1 お子さんを、阿小を練習会場として活動している地域スポーツクラブに入れます。保護者会として他の学年の方と交流できます。
- 2 学校支援ボランティアとして〇〇〇があります。(P23 参照)平成29年度に阿久津小学校支援地域本部を立ち上げ、ボランティアさんの活躍の場の提供だけでなくボランティアさん同志の交流をより一層進めています。
- 3 PTA専門部に入る。
- 4 育成会に入る。その地区のイベントを通して、他の学年の方と交流できるでしょう。

★ 子ども会と育成会の関係は？

子ども会は、子ども会長を頂点とする子どもだけの組織です。阿小学区での子ども会は、小学生を中心として組織されていますが、幼児や中学生・高校生も加入している子ども会もあります。一方育成会は、その地域の子どもたちを健全に育てる大人たちの集まりです。阿小学区での育成会は、保護者だけで組織されていますが、地域によっては高校生がジュニアリーダーとして加入していたり、お子さんが小中学校を卒業した大人が育成会長をしていたりする地域もあります。

★ 危険な場所は？

次のページの安全マップを御覧ください。

阿久津小学校通学路 交通安全マップ

【全体のポイント】

- ☆ 道路への飛び出しは、絶対しない！必ず左右を確認！
- ☆ 歩きの時も、自転車に乗った時も、必ず1列になる。自転車はヘルメット着用が義務。
- ☆ 自転車は、スピードを出さない。交差点等では、一旦停止をして左右確認をする。

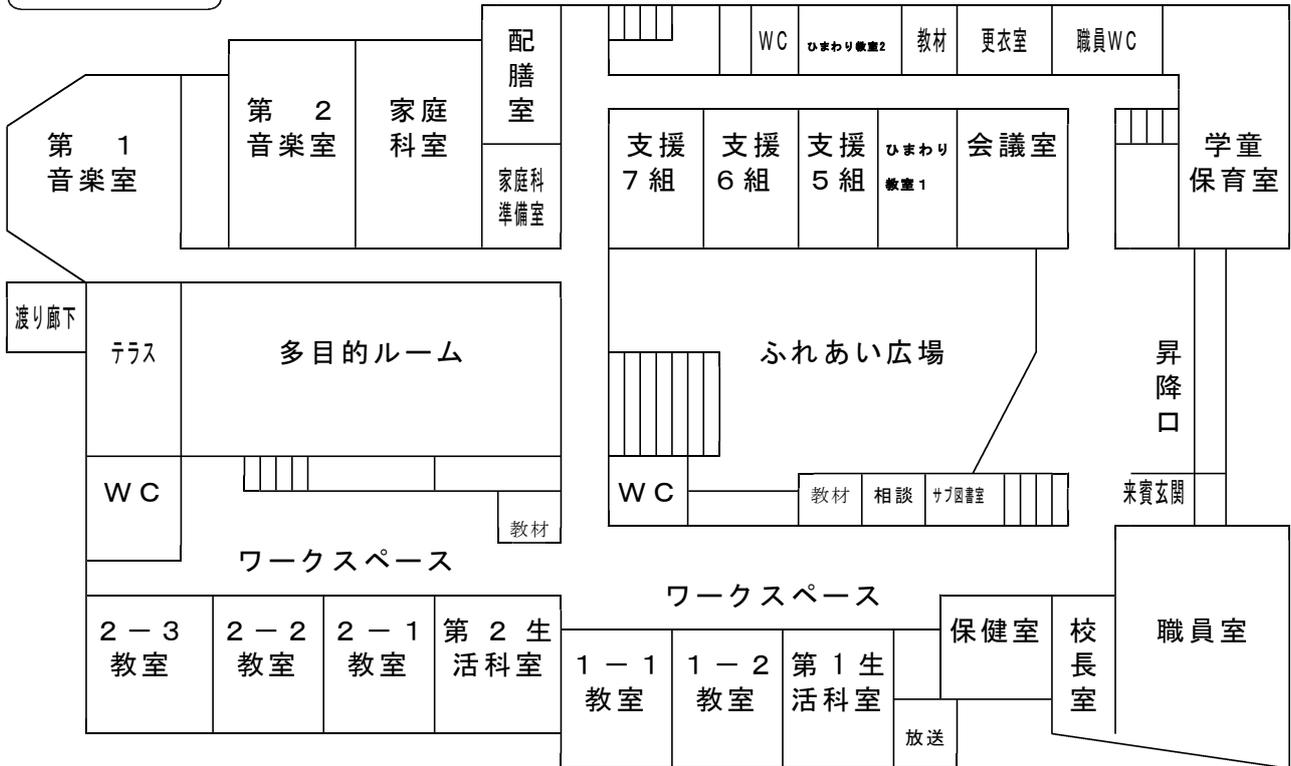


-  右道路: 道幅が狭かったり、歩道がなかったりするので、右端を1列で歩く。かさをさした時は、更に注意。
-  交差点: 左右確認をしてから渡る。信号がある所でも同様。
-  踏切: ・警告音が鳴ったら渡らない。渡り途中の時は、慌てず落ち着いて渡る。
-  公園から道路に出る時、必ず左右確認をする。絶対に飛び出しをしない。

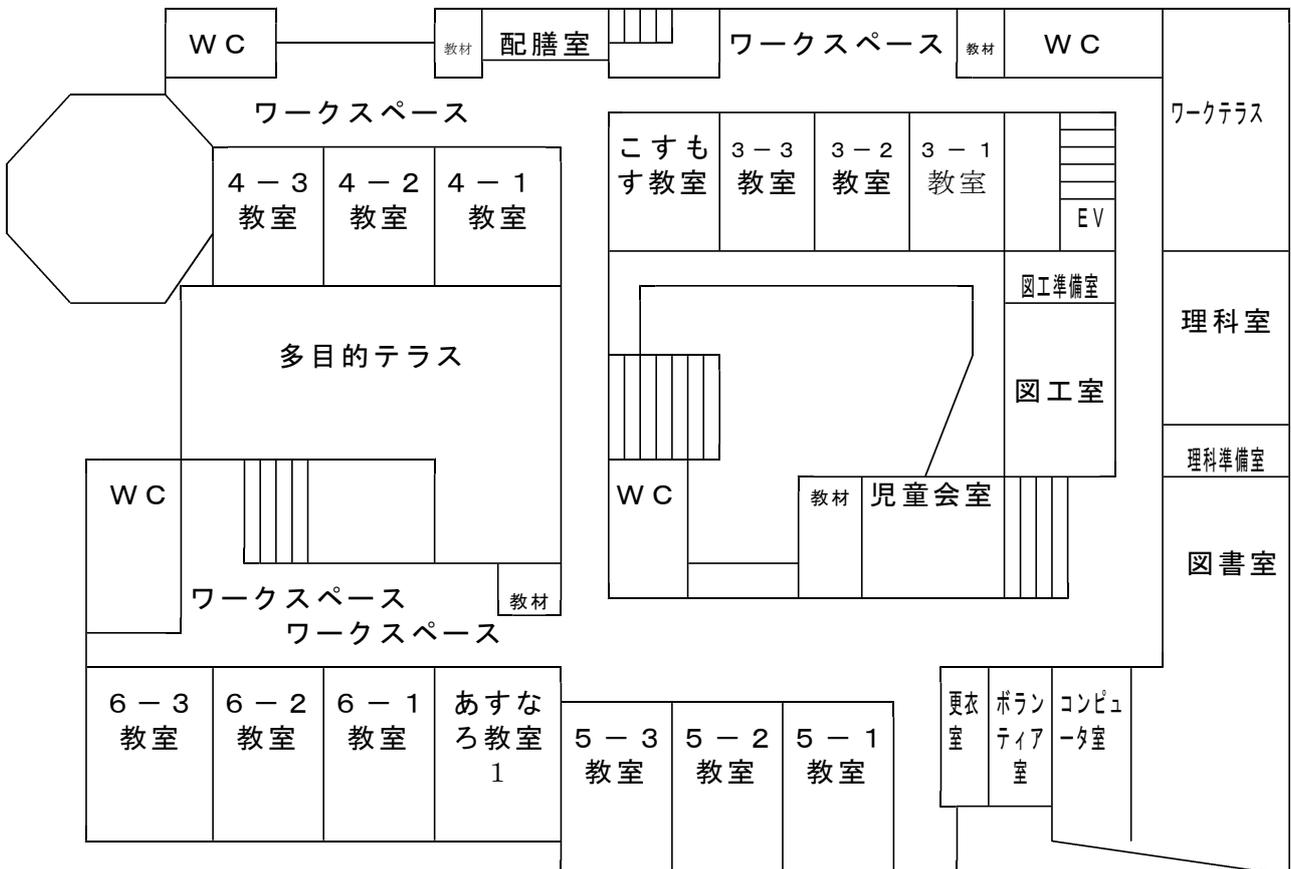
阿久津小学校教室配置図

(令和5年度)

1階



2階



感染症になった時は、受診医療機関に確認のうえ**保護者の方が記入**して学校に提出してください。

学校感染症に関する出席停止解除願

高根沢町立 _____ 学校 _____ 年 _____ 組 _____ 番 氏名 _____

1 感染症名（該当するものの□に✓印をつけてください。）

<input type="checkbox"/> インフルエンザ（ _____ 型）	<input type="checkbox"/> 百日咳	<input type="checkbox"/> 麻疹（はしか）
<input type="checkbox"/> 流行性耳下腺炎	<input type="checkbox"/> 風疹（三日ばしか）	<input type="checkbox"/> 水痘（みずぼうそう）
<input type="checkbox"/> 咽頭結膜熱	<input type="checkbox"/> 結核	<input type="checkbox"/> 腸管出血性大腸菌感染症
<input type="checkbox"/> 流行性角結膜炎	<input type="checkbox"/> 急性出血性結膜炎	<input type="checkbox"/> 感染性胃腸炎
<input type="checkbox"/> 溶連菌感染症	<input type="checkbox"/> 新型コロナウイルス感染症	<input type="checkbox"/> その他（ _____ ）

2 症状等

発症日時 (症状が現れた時)	令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日 _____ 時頃
症 状	発熱 _____ 無 ・ 有（ _____ 度 _____ 分）
そ の 他	家族内での感染者 _____ 無 ・ 有

3 受診した医療機関等

受診した日時	令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日(_____) _____ 時頃
医療機関名	
医師からの指示事項等	令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日(_____)から登校が可能であると指示されました。

医師からの指示に基づき、本日より登校させることといたします。

令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日

保護者氏名 _____

感染症になった時は、受診医療機関に確認のうえ**保護者の方が記入**して学校に提出してください。

記入例

学校感染症に関する出席停止解除願

分からないときはお子さまにお聞きください。

高根沢町立〇〇〇学校 〇年〇組〇番 氏名 〇〇 〇〇

1 感染症名（該当するものの口に✓印をつけてください。）

<input checked="" type="checkbox"/> インフルエンザ（A型）	<input type="checkbox"/> 百日咳	<input type="checkbox"/> 麻疹（はしか）
<input type="checkbox"/> 流行性耳下腺炎	<input type="checkbox"/> 風疹（三日ばしか）	<input type="checkbox"/> 水痘（みずぼうそう）
<input type="checkbox"/> 咽頭結膜熱	<input type="checkbox"/> 結核	<input type="checkbox"/> 腸管出血性大腸菌感染症
<input type="checkbox"/> 流行性角結膜炎	<input type="checkbox"/> 急性出血性結膜炎	<input type="checkbox"/> 感染性胃腸炎
<input type="checkbox"/> 溶連菌感染症	<input type="checkbox"/> 新型コロナウイルス感染症	<input type="checkbox"/> その他（ ）

2 症状等

発症日時 (症状が現れた時)	令和 〇 年 〇 月 〇 日 (〇) 〇 時頃
症 状	発熱 無 ・ (有) (〇〇 度 〇 分) 全身のだるさ、体のあちこち痛い（関節痛）、筋肉痛、頭痛、のどの痛み
そ の 他	家族内での感染者 無 ・ (有)

3 受診した医療機関等

受診した日時	令和 〇 年 〇 月 〇 日 (〇) 〇 時頃
医療機関名	〇〇〇〇〇〇〇 必ず記入してください
医師からの指示事項等	<p>令和 〇年〇月〇日 (〇) から登校が可能であると指示されました。</p> <p>インフルエンザの検査結果陰性だったが、翌日熱が下がらなかつたら受診するように言われたので受診したところ、再検査の結果インフルエンザA型の判定が出た。休んでいる間は朝夕の検温をすることと言われ、〇日(〇)には熱はなかったので、〇月〇日(〇)より登校した。</p>

医師からの指示に基づき、本日より登校させることといたします。

令和 〇年〇月〇日

保護者氏名 〇〇 〇〇

【SchITMail3i による『欠席』『遅刻』『早退』の連絡について】

連絡方法 原則として、下の(1)の方法で御連絡ください。

(1) SchITMail3i の保護者連絡機能により学校に連絡

- 当日の朝7:50までに、WEB 掲示板もしくはアプリの左上メニューから、別紙『保護者連絡の使い方』の手順により御連絡ください。
- 予定が分かっている場合(通院や家事都合等)は、事前に入力していただいても結構です。
- 学校へのメール連絡と合わせて、登校班長への連絡も忘れずにしてください。

(2) 学校への電話連絡 + 登校班長への連絡

★ 次の場合は必ず電話で御連絡ください。この場合も登校班長への連絡を忘れずにお願いします。

- ・感染症に関わること
- ・緊急の場合
- ・途中変更の場合
- ・メールでは詳細が伝えきれない場合
- ・欠席、遅刻、早退に伴うお問合せがある場合 等

※メールで連絡をいただいた内容について、学校から確認の電話をさせていただくことがありますので、御了承ください。

※メールやアプリの設定および使い方についての問合せは、コールセンター：0120-940-661(平日 9:00~18:00) をお願いします

【使い方】

<p>1. WEB 掲示板もしくはアプリの左上のメニューから、「保護者連絡」を選択します。</p>  <p>「保護者連絡」がメニューに表示されない場合は、ログアウトしてから再度ログインをお試しください。</p> <p>「左上のメニューを開き、「保護者連絡」をタップします。」</p>	<p>2. 「学校へ連絡する」ボタンを押します。</p>  <p>②「学校へ連絡する」をタップします。</p>
<p>3. 連絡内容を入力し、「送信」ボタンを押します。</p>  <p>学校への連絡には、締切日時が設定されています。「受付時間外」の場合は、別的手段で学校にご連絡してください。</p> <p>③連絡内容を入力し、「送信」をタップします。</p>	<p>4. 学校に送信され、「学校確認待ち」となります。※学校から返信があると「学校確認済み」に変わります。</p>  <p>④送信内容が表示され「学校確認待ち」状態となります。</p> <p>学校からの返信はメールやプッシュ通知で受け取ることができます。</p> <p>※通常の学校からのメール配信の受信方法と同じ手段で受け取ることができます。</p>

【3】アプリ登録方法

●アプリ登録の前に！

- メールアドレス登録を済ませてから、アプリ登録をしてください。
- 兄弟登録している場合は、兄弟の代表1名の登録のみで兄弟分の登録が完了となります。
※アプリ登録後、新入生が追加になった場合は、改めてメールアドレスから登録・アプリ認証を行い、兄弟登録をしてください。

ステップ1 アプリインストール

QRコードを読み取り、以下のサイトからアプリをインストールします。



<https://schit.net/support/mail/App>



アプリを登録すると、プッシュ通知でメールの受信を確認することができます。
また、他校に兄弟がいる場合など、学校ごとに認証を行えば、1つのアプリで複数学校のメール確認ができます。
是非ご利用ください。

ステップ2 アプリ認証

以下の①～④の情報を入力後「ログイン」をタップしてアプリ認証をしてください。

- ①氏名：任意のアカウント名
(学校名やお子様のお名前など)
※他校に兄弟がいる場合など、ユーザを切り替えてご利用いただけます。
どのアカウントでログインしているかが分かる任意のアカウント名を入力してください。
- ②学校 URL : **tk-esakutsu**
- ③ログイン ID : ご利用のログイン ID を入力します。
- ④パスワード : ご利用中のパスワードを入力します。

ステップ3 通知設定

プッシュ通知設定の画面で、自分の登録したアドレスを対象に、学校からの連絡の通知を何で受け取るかを設定します。
メール設定は「変更」ボタン、プッシュ通知は「登録」ボタンをタップして、通知方法を変更することができます。

●メールのみ (初期状態)

●プッシュ通知のみ

●メール・プッシュ通知の両方

お問い合わせ先



サポートサイト : <https://schit.net/support/mail/>
コールセンター : 0120-940-661 (平日 9:00~18:00)
メール : smbinfo@schit.net



お気軽に
お問い合わせ
ください。



サポートサイト