

## 教育情報化学習指導案

対象学年	小学3年生	所要時間	2 時間(45 分×2)
教科の 目標及び内容	国語ー日常使われている簡単な単語について、ローマ字で表記されたものを読み、また、ローマ字で書くこと 学年別漢字配当表の当該学年までに配当されている漢字を読むこと。 また、当該学年の前の学年までに配当されている漢字を書き、文や文章の中で使うとともに、当該学年に配当されている漢字を漸次書き、文や文章の中で使うこと。 図画工作ー進んで表現したり鑑賞したりする態度を育てるとともに、つくりだす喜びを味わうようにする。		
題材名	文字変換を学ぼう(オリジナルの名刺を作ろう！)		
ねらい	<ul style="list-style-type: none"> <li>● キーボードからローマ字入力と漢字変換ができる</li> </ul>		
情報モラルに 関する視点	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 法の理解と遵守:ルールやエチケットを知り、守る</li> </ul>		

### 指導の流れ

※情報モラルに関する視点♥

所要時間	主な学習活動	指導・支援の流れやポイント	使用教材等	
1 校 時 目	3 分	1. 導入	→ キーボードからローマ字入力で作成します！ (完成イメージを見せる)	
	25 分	2. 入力と変換の基本	→ Word を起動する。  → ホームポジションについて説明 1. 両手の人差し指を[F]キーと[J]キーに載せる。 2. 他の指の位置を確認する。 3. 「あいうえお」と入力する。  → 文字の消し方を説明 1. 消したい文字の右側にカーソルを移動する。 2. [BackSpace]キーで文字を消す。  → 漢字変換について説明 1. 入力後、[スペース]キーで変換し、変換候補を選択。 2. [Enter]キーで入力確定。	別ファイル 「ホームポジション.pptx」を使用
	15 分	3. 名刺の作成  ・文字入力  ・絵の挿入  ・デザインの選択  	<b>【方法①ーキューブきつずを使用する場合】</b> 1. キューブきつずを起動し、[めいし]ツールをクリック。 2. ひな形を選択。 3. ローマ字入力(氏名・学校名・クラス・一言メッセージ等) 4. 絵の挿入とデザイン選択  <b>【方法②ーWordを使用する場合】</b> 1. 生徒 PC にひな形を配布して、Word で起動する。 2. ローマ字入力(氏名・学校名・クラス・一言メッセージ等) 3. クリップアートの挿入 4. 背景色の選択 (←時間に余裕があれば説明する) 5. [差し込み文書]タブの[複数ラベルに反映]をクリック。	別ファイル [名刺ひな形.docx]を使用  別ファイル 「ローマ字ー覧表.pdf」を印刷して配布しておく。
休み時間(10 分)				
2 校 時 目	30 分		→ 名刺作成の続き  <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">ポイント！</div> 特殊な読み方をする名前や学校[GAKKOU]などの小さい文字を含む文字入力には時間がかかります。 <u>予めローマ字ー覧表を生徒に配布しておきましょう。</u>	
	10 分	4. 保存と印刷	→ 名刺の印刷方法	
	5 分	5. 終了	→ アプリケーションの終了 → シャットダウン♥	