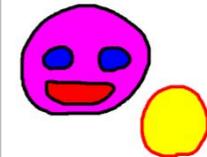


教育情報化学習指導案

対象学年	小学 2 年生	所要時間	2 時間(45 分×2)
教科の 目標及び内容	図工 ー 表したいこと、つくりたいものを自分の表現方法でつくりだす喜びを味わうようにする。 生活科 ー 公共物や公共施設はみんなのものであることやそれを支えている人々がいることなどが分かり、それらを大切に、安全に気を付けて正しく利用することができるようにする。 道徳 ー みんなが使う物を大切に、約束やきまりを守る。		
題材名	お絵かきと文字入力(年賀状を作ってみよう！)		
ねらい	<ul style="list-style-type: none"> マウス操作に慣れ、絵や文字入力(ソフトキーボードを使用)ができる。 		
情報モラルに 関する視点	<ul style="list-style-type: none"> 情報化社会の倫理: コンピュータやメディアを使う場合に、決められたルールを守る。 		

指導の流れ

※情報モラルに関する視点 ♥

所要時間	主な学習活動	指導・支援の流れやポイント	使用教材等	
1 校 時 目	5 分	学習内容を知る。 → パソコンで年賀状を作ってみましょう！ (完成イメージを見せる。) → 年賀状に描く絵を何にするか考えましょう。		
	5 分	ソフトの起動 ・パソコンの電源を入れる ・ソフトの起動 → 電源ボタンの場所の確認 ♥ → ソフトを起動	ペイント もしくは児童学習支援ソフト等(キューブきっずなど)	
	15 分	お絵かきの基本操作  ※丸を書く練習 → 基本操作を教える。(上手に丸を書いてみよう！) 1. ペンツール 2. 色の変え方 3. 色の塗り方 4. 消しゴム 5. 元に戻す方法		
	20 分	年賀状を作ろう！ → 各自お絵かきを行う。 (分からない生徒のサポート指導を行う)		
休み時間(10 分)				
2 校 時 目	10 分	年賀状を作ろう！  ※お絵かきイメージ ↓	→ 各自、お絵かきの仕上げをするよう生徒に声をかける。	
	20 分	 ※完成イメージ	→ 文字の入力 1. スタンプツールを選択 2. 文字サイズの変更 3. 空いているスペースに文字スタンプを挿入。 <Word を使用する場合> 1. 年賀状ひな形を生徒 PC に配布する。 2. ひな形を開き、ドラッグ & ドロップで絵を挿入する。 3. 年賀状のメッセージを入力する。 (IME のソフトキーボードを使用する。)	別ファイル[年賀状ひな形.docx]を使用
	15 分	印刷と終了	→ はがきをプリンタにセットする。 → 印刷方法の説明後、印刷を行う。 → ソフトの終了 → シャットダウンの説明 ♥	