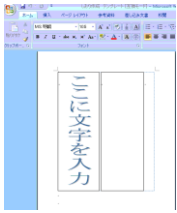
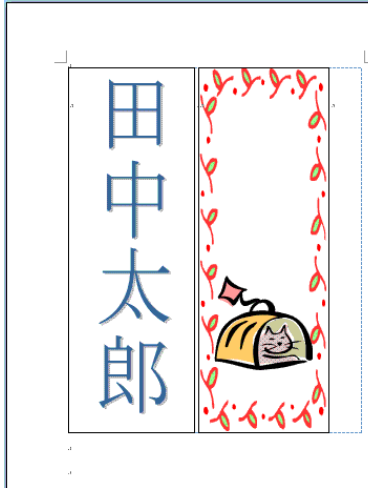


【情報化学習授業案】

1. 対象 : 特別支援学級
2. 題材名 : しおり作成
3. 目標 : ワープロを使い、文字入力と写真の取り込み方を学習する
4. 所要時間 : 2時間(45分×2)
5. 学習の流れ

学習活動	時間	指導内容
1. 導入	1 校 時 目	5分 →今からしおりを作ります →裏面に名前、表には絵を貼って行きます。 →今日は裏面に皆さんの名前を入れてもらいます。 →完成品を見せ、どんなものを作るのかはっきりさせる →授業前にテンプレートを各パソコンに配布しておくこと
2. ソフトの起動 ・パソコンの電源を入れる ・ソフトの起動		5分 → 電源ボタンの場所の確認 → ソフトを起動※①
3. 文字入力 		20分 →文字の挿入方法 Word 挿入タブからワードアートを使い文字を入力する(※②) 自分の名前をローマ字打ち、かな打ち、あればマウス入力等を個人の能力別に自分で入力させる。 →自分の名前を入力する →文字の消し方の説明をする
4. 画像の取り込み 		15分 →画像の入れ方の説明 word「クリップアート」を使って画像を張り付ける 挿入→クリップアートからの貼り付け 「図ツール→文字列の折り返し→前面」の操作をして自由に移動できるようにする
10分		休み時間
5. 印刷	2 校 時 目	20分 →各自自由に作成 しおりのサイズの四角の中に画像を移動し、大きさを変えるレイアウトの仕方などを見回りながらアドバイスしていく。
6. 貼り付け		10分 →印刷したものをハサミで切り、厚紙に張り付ける
7. 終了		5分 → ソフトの終了 → シャットダウンの説明

6. 備考

※①word、または学習支援ソフト(cube きっず、ジャストスマイル)

※②あらかじめワードアートが貼られているテンプレート「しおり作成 テンプレート.doc」をつかい、文字入力だけさせる