

## 教育情報化学習指導案

対象学年	小学5、6年生	所要時間	2時間(45分×2)
教科の目標及び内容	国語一引用したり、図表やグラフなどを用いたりして、自分の考えが伝わるように書くこと。 自分の課題について調べ、意見を記述した文章や活動を報告した文章などを書いたり編集したりすること。 図画工作一感じたこと、想像したこと、見たこと、伝え合いたいことから、表したいことを見付けて表すこと。		
題材名	パワーポイントを使ってみよう！		
ねらい	<ul style="list-style-type: none"> <li>● PowerPoint で写真や文字を挿入してスライド作成ができる。</li> </ul>		
情報モラルに関する視点	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 法の理解と遵守：ルールやエチケットを知り、守る</li> </ul>		

## 指導の流れ

※情報モラルに関する視点 ♥

所要時間	主な学習活動	指導・支援の流れやポイント	使用教材等
1 校 時 目	10分	1. 学習内容を知る。 ・PowerPoint とは？ ・PowerPoint の起動 → PowerPoint について スライドを使って説明 1. どんな時に使うのか？ 2. どんなことができるのか？ → スライドを見せながら、PowerPoint の概要を学ぶ。 → PowerPoint の起動方法の説明。	別ファイル 「パワーポイント紹介.pptx」 を使用
	20分	2. PowerPoint の基本操作 ・基本操作 ・プロフィール入力 ・クリップアートの挿入 ・画面切り替え効果 → スライドの作成 1. タイトルとサブタイトルの入力 2. 箇条書きの入力 3. スライドの追加と削除 4. デザインの適用方法 → 各自、本文などを入力する。	
	10分	・アニメーションの設定 → 写真の挿入 1. 写真の挿入方法 2. サイズ変更 3. 削除方法	
	10分	 → クリップアート 1. クリップアートの挿入方法 2. サイズ変更 3. 削除方法	
休み時間(10分)			
2 校 時 目	10分	 → スライド作成の続き (分からない生徒のフォローに回る)	
	25分	 → 画面切り替え効果の設定 → アニメーションの設定 → スライドショーの実行	
	10分	3. 印刷と終了 → 保存の説明 各自、自分の名前を付けて任意のフォルダに保存。 → PowerPoint の終了 → シャットダウンの説明 ♥	