学　割　証　発　行　願

年　　月　　日

野田市立川間中学校長　様

学年・組　　年　　組

生徒氏名　　（　　才）

保護者氏名　　印

下記のとおり旅行をしますので、学割証の発行をお願いします。

1	期　　間	年　　月　　日 ～　　年　　月　　日
2	乗　車　区　間	（往路） 駅から　　駅まで　　経由 （復路） 駅から　　駅まで　　経由
3	購入する乗車券の種類	往復乗車券　・　片道乗車券　・　周遊券　（○で囲む） ※　学割証は基本的に「往復乗車券」で発行します。ただし往路と復路が異なる場合や乗車券の有効期限を越える場合等は、片道乗車券を2枚発行します。
4	交付希望枚数	枚
5	身分証明書番号	No.　　※生徒手帳に記載の番号
6	旅　　行　　先	道・府・県　　市・郡　　町・村
7	使　用　目　的	□ 正課教育活動　□ 帰省 □ 課外教育活動　□ 保護者旅行随伴 □ 就職・試験　□ 傷病治療 □ 見学等 □ その他（具体的に） （　　） ※　該当するものに　✓
8	備　　考	

○　学割証発行願は保護者が記入し、担任へ提出して下さい。
○　有効期限は、発行日より３ヶ月です。（ただし卒業等の場合は本校在籍期間の終期まで）
○　学割証は即日発行できない場合がありますので、早めの申請をお願いします。
○　乗車券購入時に学割証を提出して下さい。また、生徒手帳の提示を求められる場合があります。
○　乗車券の有効期限

	200ｋｍまで	400ｋｍまで	600ｋｍまで	800ｋｍまで	1000ｋｍまで
片道乗車券	２日	３日	４日	５日	６日
往復乗車券	４日	６日	８日	１０日	１２日

（学校記入欄）

発　行　番　号		発　行　年　月　日
第　　号	第　　号	年　　月　　日

担任署名	