

保護者 様

野田市立川間中学校  
校長 山田 桂一

### マチコミアプリでの欠席・遅刻連絡について

陽春の候、保護者の皆様におかれましては、ますますご健勝のこととお喜び申し上げます。また日頃より、本校の教育活動にご理解、ご協力をいただき感謝申し上げます。

さて、本校では朝の学校への欠席連絡の手段として、マチコミアプリを導入しております。つきましては、下記のとおりアプリでの欠席連絡にご協力をお願いいたします。

### 記

- 1 開始日 令和5年4月8日（土）～
- 2 受付時間 午前7時50分まで
- 3 欠席などの連絡操作方法 別紙 「マチコミお休み連絡操作手順」参照
- 4 注意事項
  - ・【施設名】は、「野田市立川間中学校」と出ます。
  - ・【グループ】は、お子さんの学年を選択してください。
  - ・【クラス、組など】を必ず入力してください。
  - ・【欠席する方の名前】は、お子さんの名前をフルネームで入力してください。
  - ・【欠席・遅刻する日付】は、本日から明日の選択ができますが、できるだけ当日のご連絡をお願いいたします。
  - ・【出欠】は、「欠席」「遅刻」「その他」から選択してください。
  - ・【緊急連絡先】は、ご都合のつく電話番号の入力してください。
  - ・【コメント】欄に、欠席または遅刻の理由を記入してください。
    - 1 体温（発熱の有無）
    - 2 症状と期間（せき・倦怠感・腹痛・頭痛、通院など、いつ頃からなのか）
    - 3 受診の有無
    - 4 出席停止となる、症状や病気の場合は詳しく記入をお願いします。  
（例） 新型コロナウイルス感染症陽性または、濃厚接触者（同居人が陽性）、  
ワクチン副反応、インフルエンザ 等  
※病気以外の場合も、理由をお願いします。（例）家庭の都合 等
  - 5 学校からの折り返し電話の有無（電話が可能な時間帯や、不可能な時間帯など）
- 5 その他
  - ・確認漏れを防ぐためにも、できるだけ当日の受付時間内にメールをしていただくようお願いいたします。  
また、7時50分以降の欠席等の連絡は、電話にてお願いいたします。
  - ・緊急の連絡が必要な場合や、状況によっては電話での連絡でも構いません。
  - ・ご不明な点がございましたら、各学年情報担当または教頭にご相談ください。

# マチコミ 教員向け 欠席・遅刻確認の方法

①欠席・遅刻確認を開く



②学年や日付等を指定し、確認



③お休み連絡を確認する



④ [確認済みにする] を押す



⑤まとめて選択する



⑥保護者に連絡がいく



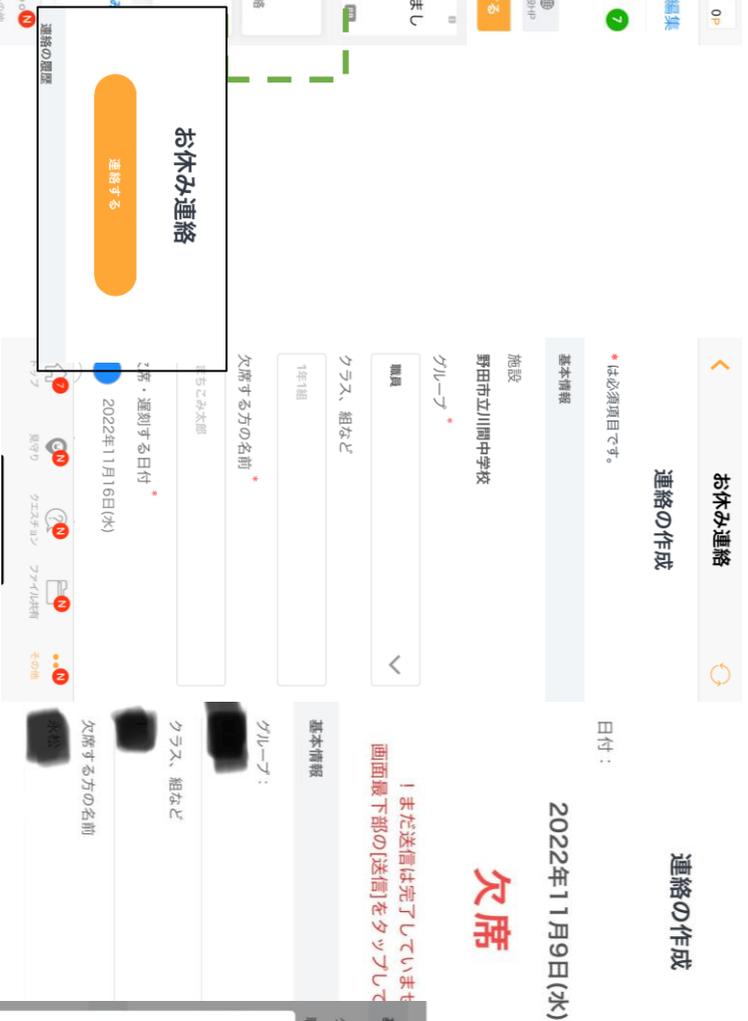
# マチコミ お休み連絡 操作手順



① アプリトップの『メニュー』から『お休み連絡』とタップ

② 『連絡する』をタップ

③ 生徒氏名や体調などを入力



④ 『送信』をタップ

⑤ 学校側が確認後、「確認済」印が押されます

## マチコミ 記入例

### 〈欠席の場合〉

【施設名】 「野田市立川間中学校」  
【グループ】 1年  
【クラス、組など】 1組  
【欠席する方の名前】 川間 太郎  
【欠席・遅刻する日付】 本日  
【出欠】 欠席  
【緊急連絡先】 04-9999-9999  
【コメント】 ① 36.7 (発熱あり)  
② 頭痛、本日の6時頃から  
③ 受診午前中に行く予定  
④ 家族に濃厚接触者、コロナ感染者なし  
⑤ 学校からの折り返し電話、お願いします。  
(電話が可能な時間帯：午前中なら可能です)

### 〈遅刻の場合〉

【施設名】 「野田市立川間中学校」  
【グループ】 1年  
【クラス、組など】 2組  
【欠席する方の名前】 川間 桃子  
【欠席・遅刻する日付】 本日  
【出欠】 遅刻  
【緊急連絡先】 04-9999-9999  
【コメント】 ① 36.3 (発熱はなし)  
② 腹痛のため、遅れます  
学校からの折り返し電話必要ありません。

※入力に不足があると、再度学校からお電話にて確認する場合がございます。