

令和2年5月26日

保護者 様

野田市立岩名中学校
校長 岡田 宏之

学校再開（6月第一週）について

日頃から、本校の教育活動にご理解とご協力をいただき、感謝申し上げます。

さて、本校では、5月31日（日）まで新型コロナウイルス感染症対策のため臨時休校となっておりますが、野田市教育委員会より、学校再開を段階的に行う指示があり、第1段階として週1回1時間程度の登校日を設けることとなりました。

つきましては、下記のとおり、分散登校を行いますので、ご理解とご協力をお願いいたします。

記

1 分散登校の目的

学習支援の拡充及び学校完全再開に向けて段階的に登校を開始します。

2 分散登校日

- 第1学年 令和2年6月4日（木）
- 第2学年及び7組 令和2年6月3日（水）
- 第3学年及び6組 令和2年6月2日（火）

3 分散登校日の日程（各学年、2グループに分けます。）

【Aグループ（出席番号が奇数）】	【Bグループ（出席番号が偶数）】
8:10～8:30 登校	10:10～10:30 登校
8:30～8:50 健康観察等	10:30～10:50 健康観察等
8:50～9:30 学習支援、生活指導等	10:50～11:30 学習支援、生活指導等
9:40 完全下校	11:40 完全下校

※ 出席番号は学級内の通し番号です。

4 分散登校日の持ち物

- ・健康観察カード、マスク（着用）、筆記用具、上履き、各学年の課題、提出物等
- ※ ジャージまたは体操服登校
- ※ バッグは3ウェイ、サブバッグどちらでも可

5 分散登校における留意点

- (1) 裏面の「登校再開時の保健指導について」をご確認ください。特に、太枠で囲んだ部分については、ご家庭での確認をお願いいたします。
- (2) 分散登校日は参考出席とし、欠席とはなりません。ただし、欠席する場合は、学校へ必ず連絡をお願いします。欠席した生徒へは、電話連絡または家庭訪問をさせていただき、生徒の様子を確認させていただくこともありますので、ご了承ください。
- (3) 令和2年5月28日（木）または29日（金）の家庭訪問は予定どおり行います。分散登校についての詳細は、家庭訪問時にお子様にお声かけさせていただきます。
- (4) 6月第2週以降の登校について、詳細は改めてお知らせいたしますが、登校日の予定は以下のとおりです。

6月第2週 学級を午前と午後に分けて週1回（3年生のみ週2回）登校 1日2時間

1年生及び6組：6月11日（木） 2年生及び7組：6月10日（水） 3年生：6月9日（火）・12日（金）

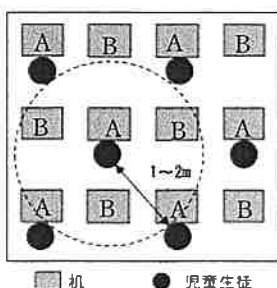
6月第3週 学級を午前と午後に分けて毎日登校 1日3時間

6月第4週 通常登校（給食あり）

登校再開時（分散登校時）の保健指導について

	生徒	職員	注意事項
生活の基本	<input type="checkbox"/> 常時マスク着用（登下校中も） <input type="checkbox"/> こまめな手洗い（外から帰った後・鼻をかんだ後・トイレの後・様々な活動後…） <input type="checkbox"/> 感染源になりうるゴミ（使用後のマスク・鼻をかんだティッシュなど）の個別持ち帰り <input type="checkbox"/> ソーシャルディスタンスの保持（腕を伸ばして触れない距離・正面で対面して話さない） <input type="checkbox"/> こまめな水分補給（自分の水筒） <input type="checkbox"/> 十分な睡眠・栄養・適度な運動で健康の保持を心がける	<input type="checkbox"/> 清潔なハンカチの常備	
登校前	<input type="checkbox"/> 各家庭で健康観察 検温・記録（保護者印） <input type="checkbox"/> 37℃以上・かぜ症状・だるさのある場合無理をせずに家庭で様子をみる⇒出席停止 <input type="checkbox"/> ハンカチ・ティッシュ・マスクの確認	<input type="checkbox"/> 廊下・階段・教室の窓を開け換気する	<input type="checkbox"/> 保健日より配布で周知
登校時	<input type="checkbox"/> 密集を避け登校する <input type="checkbox"/> できるだけ時間に幅をもたせ一気に登校することのないようにする	<input type="checkbox"/> 登校指導・見守り <input type="checkbox"/> 欠席・遅刻の電話連絡を受ける（必ず体温・症状を聞く）欠席連絡票に記入	<input type="checkbox"/> 欠席・遅刻の理由は大切なので必ず養護教諭へ伝える（欠席連絡票またはメモ）
昇降口	<input type="checkbox"/> 手の消毒をする <input type="checkbox"/> 検温していない・健康観察カードを忘れた生徒⇒給食室前で検温	<input type="checkbox"/> 忘れた生徒の検温（養護教諭） <input type="checkbox"/> 37℃以上の場合⇒地域ルームで待機・下校 <input type="checkbox"/> 下校させる場合の家庭連絡（学年副担任） <input type="checkbox"/> 熱がない場合⇒教室へ	<input type="checkbox"/> マスクを忘れた生徒は検温場所に申し出る
教室	<input type="checkbox"/> 教室入室前手洗い励行 <input type="checkbox"/> 健康観察カードを提出 <input type="checkbox"/> 健康観察表提出・出欠黒板記入（朝の会終了後すぐ）	<input type="checkbox"/> 健康観察カードを担当が点検⇒気になる点がある生徒⇒保健室へ⇒問診・検温⇒判断 <input type="checkbox"/> 健康観察カードは担任が点検・押印し返却	<input type="checkbox"/> 朝の会で歌はなし <input type="checkbox"/> マスク忘れはいないか再確認
授業中	<input type="checkbox"/> 換気 上の四隅の窓は常に必ず開ける <input type="checkbox"/> 可能な限り机と机の間隔を広くとる <input type="checkbox"/> 席の並びは列 <input type="checkbox"/> 私語なし	<input type="checkbox"/> 生徒間の距離に注意をする <input type="checkbox"/> 授業中でも水分補給を認める <input type="checkbox"/> 大声を出すことは控えるよう指導する <input type="checkbox"/> エアコンをかけている時も上の窓は開けて空気の流れを作る。	<input type="checkbox"/> 空気の流れを作る（扇風機も活用） <input type="checkbox"/> 天候により調整する（強雨・強風など） <input type="checkbox"/> 共用の用具を使う場合使用前後に手洗い実施
保健室対応	<input type="checkbox"/> 体調不良者は保健室入り口で検温（非接触体温計） <input type="checkbox"/> 発熱・かぜ症状の場合は保護者へ連絡し下校させる お迎え待機場所は地域ルーム <input type="checkbox"/> 保健室には必ず担任・学年担任にことわってから来る	<input type="checkbox"/> 来室者退室ごとに消毒	
休み時間	<input type="checkbox"/> 換気（窓・ドア全開） <input type="checkbox"/> 水分補給（水筒は必ず持参） <input type="checkbox"/> 水筒の回し飲みは厳禁 <input type="checkbox"/> 手洗い <input type="checkbox"/> 密集しない <input type="checkbox"/> トイレは混雑しないよう待機場所の表示を守って使用する	<input type="checkbox"/> 窓・ドア・廊下の窓を開け、すべての空気を入れ替える <input type="checkbox"/> 気になる部分の消毒（授業で使った共用の用具・ドアの取っ手・スイッチなど） <input type="checkbox"/> トイレが混雑しないよう人数を調整・指示する	<input type="checkbox"/> 職員の責任で必ず換気 <input type="checkbox"/> 水道の蛇口は下向き <input type="checkbox"/> 感染予防の観点から必ず水筒を持参する
下校・放課後	<input type="checkbox"/> 密集しないよう、クラスごと時間をずらし一気に下校しないようにする	<input type="checkbox"/> 下校指導 <input type="checkbox"/> 教室・水道・トイレ等の清掃・消毒 <input type="checkbox"/> 消毒は分散登校AとBの間・B下校後の1日に2回実施	<input type="checkbox"/> ゴミ箱のゴミは毎日集積所へ出す

図：身体的距離を確保した座席配置のイメージ



教室の座席について

- ・生徒と生徒の距離を1m以上とるため、座席は一つ置きで交互に配置し、自分の机・椅子を使用する。
- ・出席番号（通し番号）で奇数（Aグループ）・偶数（Bグループ）とし、ホームページ・家庭訪問でグループ分けについて周知する。