令和　４年　　３月 学校行事・授業計画　　2022/3/2　　発行

日	曜日	日直	ﾗ・ﾃ	部活	学校行事	給食	1年 1	1年 2	1年 3	1年 4	1年 5	1年 6	2年 1	2年 2	2年 3	2年 4	2年 5	2年 6	3年 1	3年 2	3年 3	3年 4	3年 5	3年 6
1	火		理科	○	生徒指導部会 ☆３年通知表提出	○	火1	火2	火3	火4	火5	火6	火1	火2	火3	火4	火5	火6	式練習	式練習	レク	レク	合唱	送会練習
2	水		理科	×	主任会　NO残業DAY 埼玉追検査 三送会吹奏楽動画撮影　三送会リハ① 学年末保護者会資料起案〆切	○	水1	水2	水3	水4	水5	水6	水1	水2	水3	水4	水5	水6	学級	送会練習	送会練習	学級	式練習	式練習
3	木		理科	○	千葉県追試 茨城県学力検査	○	木1	木2	木3	木5	練習	送会合同練習	木1	木2	木3	木5	送会練習	送会合同練習	学級	送会練習	送会練習	式練習	大掃除	大掃除
4	金		理科	○	SC会議 埼玉県入学候補者発表 茨城特色面接等 ５校時　学級目標振り返り	○	金1	金2	金3	金4	金5	送会合同練習	金1	金2	金3	金4	金5	送会合同練習	学級	式練習	奉仕作業	奉仕作業	送会練習	学級
5	土			△																				
6	日			△																				
7	月		国語	×	安全の日　街頭指導　学年委員会 千葉県　入学候補者発表 ＊3年給食なし 教育課程検討委員会② 三送会リハ②	○	月1	月2	月3	月4	送会合同練習		月1	月2	月3	月4	送会合同練習		合同朝の会		進路指導	進路指導	進路指導	
8	火		国語	×	生徒指導部会 卒業式予行練習（3年） ３年生を送る会	○	火4	火6	3年生	送る会			火4	火6	3年生	送る会			送会練習	式練習	3年生	送る会	卒業式予行	卒業式予行
9	水		国語	○	主任会 NO残業DAY	○	水1	水2	水3	水4	金4	木5	水1	水2	水3	水4	金4	木5	式練習	式練習	学級	学級		
10	木		×	×	※卒業式準備　　事務処理期間 ＊3年給食なし 千葉二次出願 GIGAネットワーク回線設定変更10：00～12：0	○	木1	木2	木3	木4	準備		木1	木2	木3	木4	準備		式練習	学年集会	学級	学級		
11	金		×	×	第７５回卒業式 千葉二次志願変更　動静表提出〆切 SC会議　学年内通知表点検	×	朝の会						朝の会						卒業式					
12	土			△																				
13	日			△	七光台地区福祉協議会総会																			
14	月		国語	×	運営委員　　事務処理期間 茨城高校入学候補者発表 ☆１年通知表提出 教育課程検討委員会③ 自転車通学者指導（放課後・体育館）	○	学級	月1	月2	月3	月4		学級	月1	月2	月3	月4							
15	火		国語	×	生徒指導部会 千葉県二次検査 教科部会（研修・副教材）	○	火1	火2	火3	火4	火5		火1	火2	火3	火4	火5							
16	水		国語	×	主任会 NO残業DAY	○	水1	水3	水4	水5	水6		水1	水3	水4	水5	水6							
17	木		国語	×	第３回学校評議委員会 千葉県二次発表 Zoom集会リハ 大掃除	○	木1	木2	木3	木4	大掃除		木1	木2	木3	木4	大掃除							
18	金		国語	×	（市内小学校卒業式）　SC会議 Zoom集会…学級目標（学校学年目標）について ☆令和４年度職員会議資料（第１～第３回）起案〆切 ☆要録担任完成 学年末保護者会資料配布 オープンサタデークラブ参加〆切	○	金1	金2	金3	読書	集会		金1	金2	金3	金5	集会							
19	土			△	北部おやじの会懇親会→中止	×																		
20	日			△		×																		
21	月			△	春分の日　２年生部活動なし	×																		
22	火			○	☆要録学年点検 ★小学校担任との面談（予定）　15：00	○	火1	火2	火6	金5			火1	火2	火6	金5								
23	水			×	職員会議	×	水1	水2	水6				水1	水2	水6									
24	木			×	NO残業DAY　後期反省会 ☆要録全校点	×	集会	学級					集会	学級										
25	金			○	学年末休業～3/31	×																		
26	土			△		×																		
27	日			△		×																		
28	月			○	転入職員引き継ぎ・打合せ　9：00	×																		
29	火			○	機密文書〆切	×																		
30	水			×	※職員出勤日 大掃除10：00→職員室ワックス 13：30職員室机配置換え作業 運営委員会①②１４：００～新旧メンバー 機密文書持ち込み（光ビジネスフォーム） ※学級編成報告　8：30～新３学年 10：30～新２学年	×																		
31	木					×																		