

令和3年11月22日

山崎小学校保護者 様

山崎小学校 校長 渡邊清計

### マチコミによる欠席連絡の受付開始のお知らせ

いつも本校の教育活動にご理解・ご支援いただきありがとうございます。

さて、本校では「欠席連絡」を「マチコミ」でおこなえるように設定いたしました。12月までに操作方法をご理解いただき、12月1日からは欠席連絡は①連絡帳 と ②マチコミからの入力のどちらかでおこなっていただきたいと思います。

朝、職員室等に職員がおらず、電話での欠席連絡の取次がなかなかできない状況ですので、12月からは上記の2つの方法のうちのいずれかでの連絡をお願いいたします。

#### 1 アプリからの操作方法・連絡手順

① アプリトップメニューの

「お休み連絡」をタップする。



③ 各項目を入力し、「確認」をタップする。

(「クラス」の入力もお願いします。)



② 開いた画面(お休み連絡)の

「連絡する」をタップする。



## 【留意事項】

・確実に入れていただきたいのは基本情報の「施設(山崎小学校)」「グループ(○年生)」「クラス名」「欠席する方の名前」「欠席する日付」、出欠の「種別(欠席・遅刻・)」「コメント(欠席理由・体調不良、腹痛、発熱時の体温など)」です。新型コロナウイルス感染疑いの場合は種別で「その他」を選択しコメントに家族(父)が昨夜より発熱のため・などと詳しく記入してください。

### ④ 確認画面になるので問題がなければ「送信」をタップする。

→ これで完了です。

→ 学校が欠席連絡を確認したら、②の「お休み連絡」の「連絡の履歴」のところで「確認済」のマークがつきます。



11月23日(火)が祝日なので発信テスト日にします。当日、朝7時から昼12時までの時間帯でお願いします。

## 2 モバイルサイトからの操作方法・連絡手順

① モバイルサイトトップメニューの「メニュー」をタップし、その後「お休み連絡」をタップする。



② お休み連絡画面の「連絡する」をタップ。→ 各項目を入力し、「確認」をタップする。(「クラス」の入力もお願いします。)



③ アプリと同じように各項目が出るので入力し、「確認」をタップする。

④ 確認画面が出るので問題がなければ「送信」をタップする。これで完了です。

