

# ZOOM スマートフォン タブレット用 マニュアル

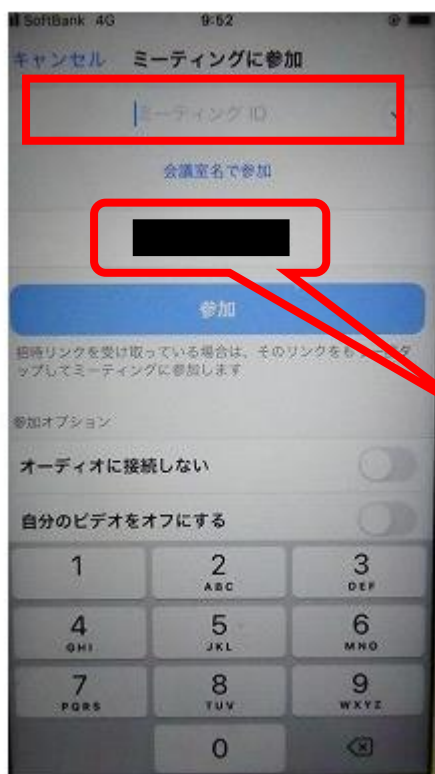
1 ZOOM のアプリを起動します。

2 ミーティングに参加をタップします。



こちらをタップします。

3 ミーティング ID と参加者名を入力します。



ミーティング ID は

学校から対象学年にマチコミメールでお知らせします。

ここに参加される方のお名前を入力します。不正なアクセスを防ぐため、

名前のつけ方については、別途マチコミメールでお知らせします。

#### 4 パスワードを入力します。



ID 入力後、パスワードを求められます。  
こちら学校から対象学年にメールで  
お知らせします。

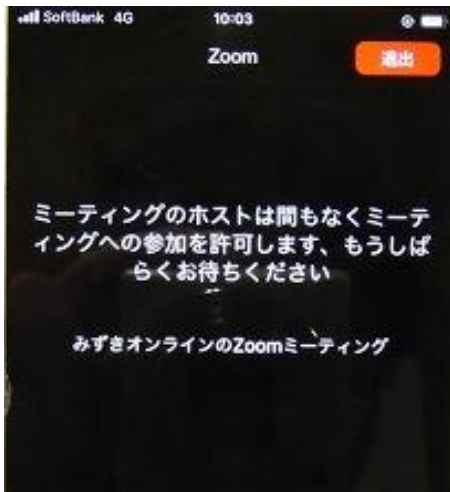
#### 5 ビデオプレビューの画面になります。



**ビデオなしで参加**をタップしてください。

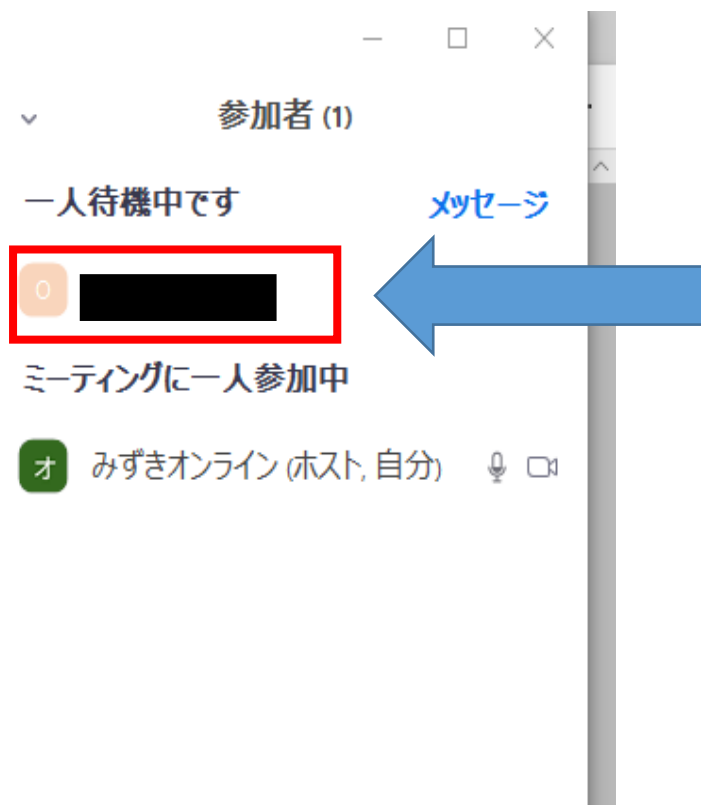
ビデオ付きで参加してしまうと、自分の  
顔が映ってしまいます。

## 6 ミーティング許可画面になります。



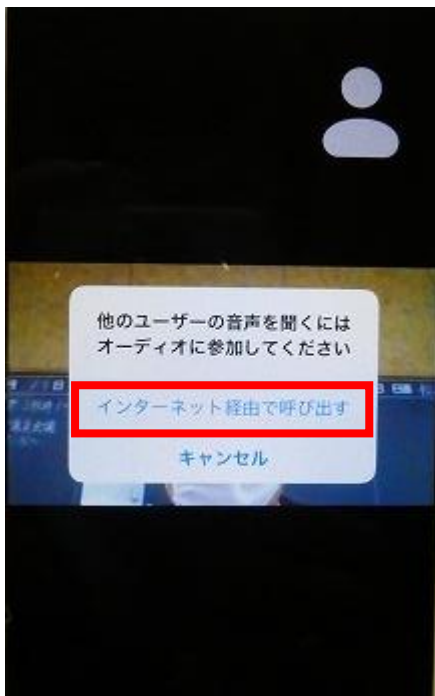
学校のホスト PC で参加の許可が出るまでお待ちください。

### 〔学校のホスト PC の画面です〕



こちらに先ほど記入していただいたお名前が表示されます。**お名前が確認できなかった場合、参加を許可しませんのでご注意ください。**

## 7 音声設定画面について

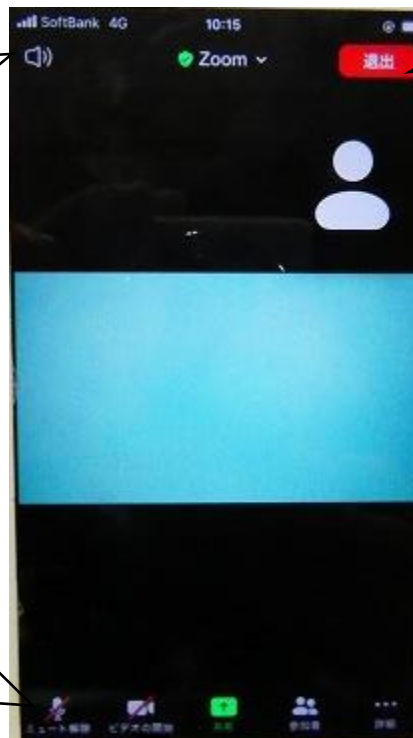


学校 PC より参加の許可が出ると、左の画面になります。

**インターネット経由で呼び出す**をタップしてください。こちらを押さないと、音声を聞くことができません。

## 8 ミーティング参加画面について

スピーカマークに×がついていると音声が聞こえなくなります。



参加を終了する際には退出をタップしてください。

「その他」にあるチャット、手を上げる、拍手等は利用しないようにお願いします。

タップしても参加者の音声が出ないように学校で設定してあります。

顔が映らないよう、ビデオの開始は絶対に押さないでください。