

マチコミアプリによる児童の欠席連絡の方法

①アプリを開き、【お休み連絡】をタップする。



②【連絡する】をタップする。



③各項目を入力し、【確認】をタップする。



お子さんの学年を選択してください。

お子さんの学年・組を入力してください。
(例) 1年1組

お子さんの名前はフルネームをお願いします。
(例) 岩木太郎

本日から明日の日付から、欠席・遅刻する日を選択してください。

出欠は、「欠席」「遅刻」「その他」から選択してください。

緊急連絡先は任意で構いません。

欠席理由を記入してください。体調不良以外での欠席の場合でも、記入をお願いします。

(例) 家庭の都合 など。

特に病気欠席の場合は、次の①～④を必ず入力してください。

①体温 ②症状(せき、頭痛、腹痛など) ③いつからその症状があるか

④受診予定の有無(有りの場合は、受診先も)

出欠

選択してください

欠席

遅刻

その他

緊急連絡先 ※任意

080-XXXX-XXXX

※緊急連絡先の利用方法は施設によって異なります。緊急の場合は施設へ直接ご連絡ください

コメント ※任意

確認

トップ 位置 クエスチョン マップ その他

④確認画面が出るので、内容に問題がなければ【送信】をタップする。

お休み情報

緊急連絡先：

※緊急連絡先の利用方法は施設によって異なります。緊急の場合は施設へ直接ご連絡ください

コメント：

高熱のため欠席します。

修正 送信

トップ 位置 クエスチョン マップ その他