

入学説明会

- 1 日時 令和7年 2月5日(水)
- 2 場所 長崎小学校 体育館
- 3 日程 受付開始 9:30
説明 10:00～10:55
教具受け渡し 11:00～
- 4 説明内容
 - はじめの言葉
 - 校長あいさつ
 - 生活時間について
 - 新入学の諸準備について 質疑
 - 入学式について
 - 事務連絡
 - 保健室から
 - PTA活動について
 - 質疑
 - 終わりの言葉



流山市立長崎小学校

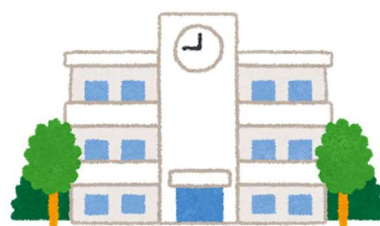
学校概要

学校名 流山市立長崎小学校

学校所在地 流山市野々下2丁目10番地の1

Tel 04-7145-2111

FAX 04-7145-3972



(昭和53年4月1日開校)

普通学級 18学級 特別支援学級 3学級

特別教室 5教室 (音楽・家庭・理科・図書・外国語)

校地面積 18,453 m²

校舎敷地面積 8,251 m²

体育館床面積 851 m²

児童在籍一覧

令和7年1月1日現在

学年	学級数	児童数
1	3	95
2	3	75
3	3	80
4	3	95
5	3	88
6	3	77
ひまわり学級	2	14
あおぞら学級	1	7
合計	21	531
家庭数	※	426

1. 学校経営の概要 《参考》令和6年度版

令和6年度 長崎小学校グランドデザイン

学校教育目標 「主体的に生きる子」



令和6年度具体目標

「自分でめあてを立て、計画的に取り組み、修正しながら根気強く取り組める子」

【めざす教職員像】

・子どもの良さを見つけ自信を育てる教職員

【めざす学校像】

・全ての児童の居場所となれる学校



【めざす児童像】

自ら律することのできる子	判断力のある子	人との関わりから学ぶ子
・きまりやルールの意味を考え、守れる子 ・自分がすべきことに気付く子	・自分で考え工夫する子 ・学習したことを活かせる子 ・身のまわりの出来事に関心を持ち、改善を図ろうとする子	・挨拶や受け答えができる子 ・失敗しても、工夫や修正をして根気強く取り組める子

学校経営の重点

児童自ら考えさせる教育

・生徒指導の4機能を活かした学年経営を行う。
・児童が中心となり取り組める場を意図的に持つ。
・発達段階にに応じて、児童自らがより良い方法や解決策を発見できるよう努める。

協働・協力による教育

・学年担当制、教科担当制による学年運営を進め、複数教員の協働による学習指導、生徒指導、特別活動指導を行う。
・いじめの未然防止、早期発見、早期対応を組織的に行う。

ユニバーサルデザインをベースに置く教育

・環境や指導に常にユニバーサルな視点を持つ。
・児童の多様性に対応できるよう適宜教育相談を実施し、適切な合理的配慮の提供に努める。

関わり合いから学ばせる教育

・学年や学級単位での活動、縦割り学級での活動を通して全ての児童に活躍の場を用意し所属感を高める。
・思いやりや規範意識を他者との関わりの中で育てる。

学ぶ意欲を引き出し育てる教育

・個別最適な学び、協働的な学びの実践化に取り組む。
・学習の個性化を図り児童一人ひとりの学びに向かう姿勢を高める。
・自分の考えを言葉に表す力・伝える力を育成する。

八木中学校区学校運営協議会を活かした学校運営

児童の安全な登下校

・登下校見守り隊やスクールガードとの連携
・PTA地区委員や保護者の見守り
・時季に応じた職員による登下校指導やパトロール

近隣校との連携

・八木中学校区学校運営協議会の協働運営
・幼保との情報共有
・メールの相互受信による対応の迅速化

(1) 登下校について

- ・登校時間 7:45～8:05 ※8:00を目安に登校してください。
- ・朝の会 8:10 (この時刻までに学習準備を終えておく)
基本的には個別登校となっています。しかし、みんなと一緒に登下校できるように近所の友達や上級生に頼んでおくとういでしょう。
- ・下校・・・5月末までは、コース別にグループで下校します。6月からは各自下校となります。
入学してから1ヶ月ぐらいは、担任が途中まで引率します。

(2) 校内の1年生の生活時間について (令和6年度版)

令和6年度		日 課 表				長崎小
		月	火	水	木	金
	8:05	登 校				
	8:10～8:25	朝 の 会 ・ 心 の 天 気				
	8:25～8:40	はげみタイム	本の時間	はげみタイム	はげみタイム	はげみタイム
1	8:45～9:30	1	2	3	4	5
2	9:35～10:20	6	7	8	9	10
	10:20～10:35	業 間 休 み				
3	10:40～11:25	11	12	13	14	15
4	11:30～12:15	16	17	18	19	20
	12:15～13:00	給 食				
	13:00～13:20	昼 休 み	13:00～13:40	昼 休 み		
			ロング昼休み			
	13:25～13:40	清 掃	(40分)	清 掃	清 掃	清 掃
5	13:45～14:30	21	22	23	24	25
	14:30～14:45	帰りの会1～3年	帰りの会1・2年	帰りの会1・2年	帰りの会 全学年	帰りの会1～3年
S 6	14:35～15:05	長小タイム 4～6年	長小タイム 3～6年	長小タイム 3～6年	委員会(5・6年) クラブ(4～6年) 14:50～15:35	長小タイム 4～6年
	15:05～15:20	帰りの会4～6年	帰りの会3～6年			帰りの会4～6年
下 校	1～2年下校14:50 3年(月・木・金)下校14:50(火・水)下校15:25 4～6年下校15:25 4～6年クラブ委員会のない木曜日下校14:50 クラブ委員会のある木曜日下校15:40					
放 課 後	職 員		3部会(第3) 教育相談日(第 4)		会議・研修日(第 3・4)	学年会
	★ 木曜日:委員会(第1週)クラブ(第2週)					
週 時 数	★ 1～2年 25コマ+M(26.1) 3年 25+M(27.8) 4年 25+M+ク(29+ク) 5・6年 25コマ+M+委・ク(29+ク+委) ※()内はモジュールM分を加えた45分換算コマ数					

☆学校行事等の都合で下校時刻が変わる時は、学校便り、学年便り等でお知らせします。

3. 新入学の準備について

(1) 子どもの心の準備

子ども達は、夢と希望と不安の入り交じった不安定な状態になっています。少しでも安心して入学を待てるように、学校という所について次のように考えさせてください。

- ①学校は、楽しいところです。おいしい給食もあります。
- ②先生は、優しくて明るく、わかりやすく勉強を教えてくれる人です。
- ③お友達がたくさんできて、いろいろ楽しいことができる所です。

(2) 学校生活について

①服装

- ・服装は、制服として決まったものではありません。軽快で活動しやすいもの。体操服に着替えるとき、着脱のしやすいものがよいです。
- ・体操服は、体操服として市販されている物をご用意ください。（令和6年度より変更となっています。詳細は「4. 学用品の準備について」をご参照ください）
- ・名札、ハンカチ、ティッシュを持ち、服装を整えて登校できるようにお願いします。（名札は、入学式のとき配ります。）
- ・衣服の着脱が、一人でできばきとできるようにしておいてください。衣類にはすべてのものに必ず名前をつけてください。衣類は着脱しやすいもので、ポケットのあるものがよいです。

②食事

- ・給食は、4月中旬から始まります。食べる時間は、25分くらいです。できるだけこの時間内に食事ができるように普段から声をかけてください。
- ・できるだけ好き嫌いが無いようにしておきたいものです。
- ・食事中は落ち着いて自分の席で最後まで残さず食べるように習慣づけてください。
- ・正しいはしの持ち方で、食べ物が食べられるように練習をさせてください。

③保健

- ・手洗い、うがいの習慣をつけさせてください。
- ・トイレの使い方が、上手にできるように練習させてください。（ノックをする。水を流す。汚さない。ペーパーを上手に使うなど）
- ・早寝、早起き、歯磨きなどの習慣をつけさせてください。
- ・朝食は、必ず食べさせてください。
- ・むし歯などは、入学前に治療しておいてください。



④生活

- ・自分の名前、家の人々の名前、学校名、住所、電話番号が言えるようにさせておいてください。
- ・誰とでも仲良く遊べるように励ましてください。
- ・身の回り物の整理整頓が、一人でできるように練習させてください。

⑤学習

- ・学習用具すべてに記名をお願いします。
- ・次のことができるようにご家庭でも練習をして頂き、お子さんを励ましてあげてください。
 - ・返事が「はい」とはっきりできるようにする。
 - ・恥ずかしがらずに話ができるようにする。
 - ・話は最後まで聞く。
 - ・背負い鞆（ランドセル等）を背負う、鍵をかける、本の出し入れが一人でできるようにする。
 - ・自分の名前を読んだり、書いたりできるようにする。

⑥交通安全

- ・ご家庭でも交通安全について話し合ってください、交通ルールを守って登下校ができるよ

- うにご指導ください。
- ・正しい道の歩き方
(横断歩道の渡り方、信号の見方、雨の日に傘をさしての歩き方など。)
 - ・通学路を通して登下校
入学までに何回かお子さんと一緒に歩いて正しい道の歩き方の確認や、防災協力の家、家から学校までの道を覚えさせてください。

4. 学用品等の準備について

(1) 教科書

入学式当日に配付します。



(2) 学校でまとめて購入するもの (入学してから集金します。)

学習ノート (国、算)、自由帳、連絡帳、連絡帳を入れる袋、名札

(3) 個人で購入してほしい物

① 本日お手紙に入っているもの (今まで使用していた物があればそれでも可。)

算数セット、防災頭巾、鍵盤ハーモニカ (20 鍵盤程度のもの)

② 家庭で購入してほしい物

- ☐ 背負い鞆 (ランドセルやそれに代わる物)
- ☐ 通学用黄色帽子
- ☐ 下敷き
- ☐ 筆箱 (シンプルなもの)
- ☐ 上履き入れ
- ☐ 油粘土 (1 kg、袋から出して柔らかくしておく)
- ☐ 粘土ケース
- ☐ 粘土べら
- ☐ 粘土板 (裏がカッター板になっている物が望ましい)
- ☐ 道具袋
- ☐ 体操服袋
- ☐ 給食袋
- ☐ 体操服上下
- ☐ 赤白帽子
- ☐ 校舎内の上履き
- ☐ ぞうきん 2 枚 (自作でも可)
- ☐ せんたくばさみ 2 個

筆箱に入れる物

- ☐ 赤青鉛筆 1 本
- ☐ 名前ペン
- ☐ 書き方鉛筆 (2 B) 5 本
- ☐ 消しゴム
- ☐ 定規 (15 cm ぐらいのもの)

道具袋に入れる物

- ☐ のり (液体のり・内ふたははずして入れる)
- ☐ セロテープ
- ☐ 折り紙 (ジップロップに入れても可)
- ☐ はさみ (あまり小さいものは不可)
- ☐ カスタネット (指がうまく入れられるか確認)

- ☐色鉛筆（12色 ケースをゴムで止める クーピーは不可）
- ☐クレヨン（16色くらい 箱をゴムで止める）
- ☐カラーペン8色（油性）
- ☐【ホッチキス】←担任から連絡があったときに持ってくる。

給食袋に入れる物

- ☐ナプキン
- ☐はし
- ☐はしばこ
- ☐【歯ブラシ（コップ）】←担任から連絡があったときに持ってくる。

（4）その他

①体操服上下

4月から着用します。体操服として販売されているものをご準備ください。

半袖上着（丸首で白無地）（冬場は長袖でも可 Tシャツは不可）

ハーフパンツ（紺色）

※従来の長崎小の校名が入った物や水色のハーフパンツでも可。

<体操服の上着の胸に名前を縫い付ける。>

1-1
なまえ
(名字)

(縦約12cm、横約15cmの布)

②赤白帽子・通学用黄色帽子（どこのお店でも可）

③靴

- ・運動靴→通学のときの靴を共用します。（どこのお店でも可）
- ・校舎内の上履き→白色のバレエシューズ型（体育館体育でも使用します。）

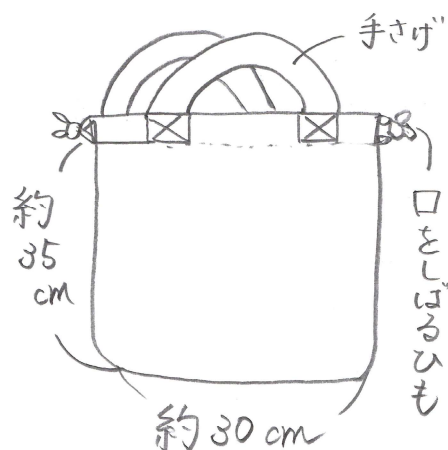
④ぞうきん

- ・水ぶき用1枚 からぶき用1枚 計2枚 （2枚とも名前を書いてください。）
- ・せんたくばさみ （大きい物が良い） 2個 （一つずつに名前を書いてください。）

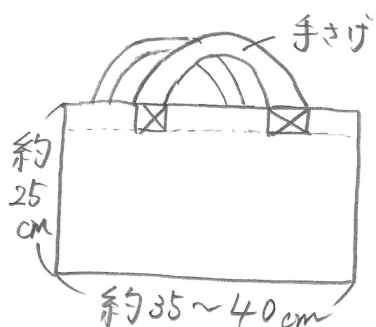
⑤道具袋等

- ・体操服袋、道具袋、給食袋 各1つずつ準備（布製で何色でも可）
- ※見えやすい場所に名前を書いてください。床につくと危険ですので、サイズを確認してください。

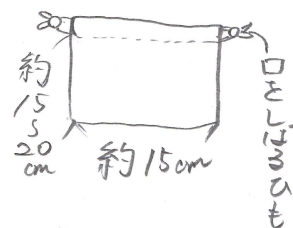
<体操服袋>

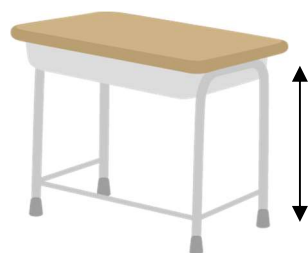


<道具袋>



<給食袋>





45
cm

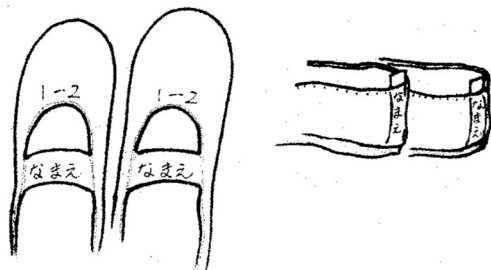
☆道具袋と給食袋は、机の横にかけるので、ぶら下げた時に、45 cm以内にしてください。

(5) 名前の記入についてのお願い

学校では、みんなが同じような物を持っています。間違いがおこりやすいので、すべての物にひらがなで名前を書いてください。鉛筆一本一本や消しゴム（本体とスリーブ）、クレヨン、算数セットのブロック1個1個、計算カード1枚1枚など、どんな小さな物にも名前を書いてください。

<記入例>

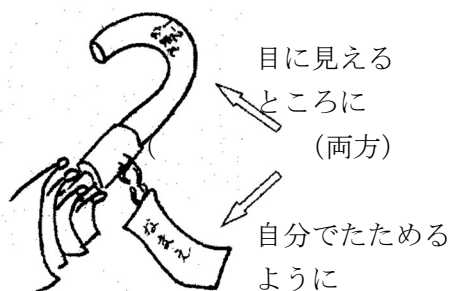
[上履き（つま先とかかとの2カ所）]



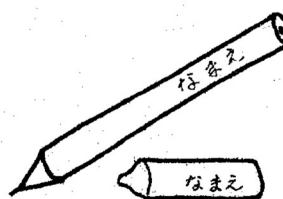
[長靴] (どちらでも)



[傘]



[鉛筆やクレヨン]



[紅白帽子と通学用黄色帽子]



[体操用シャツ]



(服の中央)

5. 令和7年度入学式について

(1) 期日 令和7年4月10日(木)

(2) 日程	・受付	8:40～ 9:00
	・入学式	9:25～10:00
	・学級担任より保護者への話(体育館)	10:10～10:20
	・新入生学級指導(1年教室)	10:00～10:40
	・記念撮影(体育館)	10:45～11:10
	・保護者と児童、下校	11:20予定

(3) 式前・式後について

- ・保護者付き添いで登校してください。なお、上履きは保護者も新入生も用意してください。
- ・受付で書類印刷物を受け取り、担任名、クラス名を確認し教室へ入ってください。
- ・式が終了したら教室で担任の話があります。その後、体育館で保護者の方も入って記念撮影を行い下校します。

(4) 入学式に持ってくる物

- ・入学通知書
- ・上履きと上履き入れ(保護者用下足袋)
- ・教科書を配付しますので、持ち帰るための袋
- ・令和7年度家庭環境調査票
- ・通学路安全マップ
- ・預金口座振替依頼書(窓口で手続きした人)
- ・コース色・地区届
- ・委員選出調査書(新1年生)

(5) その他

- ・元気に入学式を迎えられるよう健康面での配慮をお願いします。
- ・やむなく欠席をされる場合は、9時までに電話で必ず連絡をお願いします。
- ・式は時間通り始まります。時間にゆとりを持ち登校されますようお願いします。

VIII. 事務連絡

(1) 集金について

①PTA会費、学級費、日本スポーツ振興センター(日ス振)給与掛金を預金口座から学期ごとに引き落とします。

- ・PTA会費 280円 (1ヶ月ごと) ※令和7年1月1日現在
- ・学級費 100円 (1ヶ月ごと)
- ・日ス振 460円

各月の預金口座引き落とし額は、入学後改めてお知らせします。

②教材購入費についても、6月上旬、10月中旬、2月上旬に預金口座から引き落としさせていただきます。各教科のノート、ドリル、ワークテスト等、指導上統一を要する物は一括して購入し、引き落としさせていただきます。1年間で使用する教材費は入学後にお知らせします。

③校外学習費は、1学期実施の学年は6月、2学期以降実施の学年は10月中旬に教材購入費と一緒に引き落とします。

(2) 預金口座振替について

イ. 納金方法

銀行に口座を設け、必要な金額を毎月各自の口座に入金しておき銀行が取りまとめて学校に送付する方法です。

ロ. 口座 千葉興業銀行豊四季支店

- ・上記金融機関に口座を設けます。
- ・口座は保護者名義の普通預金口座にして、卒業まで同一の口座をお願いします。

①口座のない場合

【金融機関で手続きする場合】

- ・金融機関で口座開設手続きを行い、別紙「預金口座振替依頼書」（左右両面）に必要な事項を記入し金融機関で確認印をもらってください。
- ・「預金口座振替依頼書（学校（控））」を入学式の日~~に~~学校に提出してください。

【ネットで口座を開設する場合】

- ・インターネットで口座開設の手続きを行う。
- ・金融機関から書類が送られてくるので、必要事項を記入し、預金口座振替依頼書（本日配付）と一緒に返信用封筒で金融機関に返信する。（学校に届ける必要はありません。）

②口座が既にある場合、長崎小に兄弟がいる場合

- ・「預金口座振替依頼書」は児童1名に対して1枚作成します。
必ず新1年生のお子さんの「預金口座振替依頼書」に必要な事項を記入し、金融機関で確認印をもらって入学式の日~~に~~学校へ提出してください。口座番号は、兄弟と同じです。

※ネットでの手続きはできません。

ハ. 引き落とし日（予定）

☆次年度の引き落とし日 6月上旬、10月中旬、2月上旬

☆金融機関の手数料は110円です。

※引き落とし日が確定しましたら、学校よりメールでお知らせします。

ニ. 未納の場合

引き落とし不能で未納の場合、未納の通知を学校よりお子様の手を通してご家庭へ配付します。速やかに現金で学校へ納めていただきます。

(3) 提出していただくもの

2 / 5 (水) 本日提出

- ゴム印用氏名確認用紙
- 学校生活管理指導表 (食物アレルギーがある方のみ)

4 / 10 (木) 入学式の日提出

- ①令和7年度家庭環境調査票
- ②通学路安全マップ
- ③預金口座振替依頼書 (銀行窓口で手続きした方のみ)
※金融機関で確認印をもらってください。
- ④コース色・地区届
- ⑤委員選出調査書 (新1年生)

入学後に提出

- ①流山市学校給食申込書 (就学時健康診断で配付済み)
※提出日については、入学後にご連絡いたします。
※紛失された場合は、入学後再度配付いたします。

(4) その他

- ①朝の校舎解錠の時間 (7時45分) より前に登校しないようにしてください。
- ②欠席等、学校への連絡について
欠席、遅刻の連絡はメールをお願いします。(8:00までにメールしてください。)
その他の内容については、連絡帳に記入をしていただき、緊急のもの、やむを得ない場合のみ電話での連絡をお願いします。18:00~7:00は応答電話のため、7:00からの対応になります。
- ③車での来校はできません。
正門前や近くのセブンイレブンに駐車は絶対にしないようにしてください。けが等の事情で車の送迎が必要な場合は担任にご相談ください。
- ④忘れ物について
安全上、取りに帰すことはしていません。保護者の方が事務室へ届けてください。
なお、食物アレルギーで代替食など子どもが直接口にするものについては、保護者の方が教室まで届けていただきますようお願いいたします。
- ⑤来校した際は、必ず事務室で受付を済ませてから校舎内へお入りください。



保健・健康についてのお願い

学校では、お子さんが心身ともに健やかに育っていくことができますように、保護者の皆様と共に様々なことに配慮していきたいと思っています。

ご家庭でも以下のことについてご協力をお願いいたします。

1・生活について

【早寝】

夜早く寝ると、体や脳の昼間の疲れが十分回復されます。また、成長ホルモンは、夜寝ている間に分泌されて発育が促されます。新しい環境で疲れるため、睡眠を十分にとれる環境にしましょう。

【早起き】

時間にゆとりを持って起きられるようにしましょう。朝食を食べることで、脳が活発に働くようになります。朝食を食べると、排便にもつながります。



【手洗い】

手には、目に見えないバイ菌がついています。トイレの後、食事前、帰宅後など石けんを使って丁寧に洗う習慣をお願いします。

学校で欠席理由の第1位はかぜです。手洗いはかぜ予防だけではなく、様々な感染症予防にも効果があります。

また、手洗いの後は、ハンカチで手をふけるよう、清潔なハンカチやタオルを毎日身につけましょう。



【歯みがき】

歯は栄養となる食べ物を噛み砕き、発音を正しくし、顔の形を整えます。

一度むし歯になってしまったら自然には治りません。食べた磨く習慣をつけましょう。特に夜寝る前の歯みがきは、効果があります。(むし歯は唾液の量が減る、寝ている間に作られます。)保護者の方がきちんと磨けたか確認をしてあげてください。



※就学時健診でむし歯があった人は、入学前までに治療を済ませましょう。

乳歯のむし歯を放っておくと、次に生えてくる大人の歯、永久歯に影響します。

朝の健康状態を確認しましょう

朝の健康観察は、一日のスタートにとっても大切なことです。学校では毎朝、学習前に児童一人ひとりの健康観察を行い、健康で安定した状態で学習できることを確認します。自分の体の状態を正確に伝えられるようにしておきましょう。

ご家庭でも、お子さんを送り出す前に、健康観察をし、いつもと違うと感じたときは、お子さんの訴えをよく聞いてあげてください。体調が悪いときには無理をせず、登校を控え、必要な場合は医療機関等へ速やかに相談してください。

※気をつけてみてほしいところ

- ・顔色は悪くないか、食欲はあるか
- ・頭痛、腹痛などをおこしていないか
- ・気持ち悪さを訴えていないか
- ・熱はないか(平熱を知っておきましょう)

①欠席、早退、遅刻をするときは必ず連絡をしてください。

※SchITメールの連絡機能をお使いください。

「体調不良」ではなく、具体的に症状(熱・体温、腹痛、頭痛等)を入力していただけると助かります。

②学校で具合が悪くなったり、発熱したりした場合は、必要に応じて早退の措置をとります。ご家庭(緊急連絡先)に連絡しますので、学校まで迎えに来てください。(事故防止のために、子どもだけで帰すことはできません。) また、次の日に回復していても、登校については慎重にご判断ください。

③多数の子どもが集団生活を行う学校において、感染症が発生した場合、感染症がまん延しやすいことや子ども達に与える影響が大きいことなどから、表のように「学校において予防すべき感染症」の種類と出席停止の期間の規準が法律で定められています。

2. 出席停止について

お子さんが表にあげた感染症にかかった場合は、出席停止となり登校できませんので、医師の指示に従い、治療に専念してください。

○出席停止期間は欠席扱いになりません。

○医師により感染の恐れがないと認められ登校する際は、治癒証明書を発行してもらってください。

※インフルエンザ、新型コロナウイルス感染症、第三種【その他の感染症】は除きます。

※治癒証明書は、高額な診断書とは異なります。

※市内の医療機関で発行(1通:500円)

3. 入学後の健康調査について

入学後、保健調査「健康の記録」の記入をお願いします。また、次のようなことがある場合につきましては現在の状態や生活規制などについて詳しくご記入ください。

①慢性疾患(喘息や心臓病、腎臓病など)がある

②アレルギーや、てんかん体質がある

③以前に大病をしたことがある

④その他医師の管理を受けている

※集団生活の中でお子さんが安全に楽しく生活していけるように、指導上注意すべきことや適切な対処ができるようにしていきたいとおもいます。

※お子さんの身体について心配なこと、学校へ要望などがありましたら、いつでもご相談ください。

4・緊急連絡先について

学校で体調不良や重大なケガがあった場合には、保護者の方に連絡をします。以下の点についてご協力ください。

- ① 「家庭環境調査票」に緊急連絡先、保護者の勤務先を記入していただきます。内容に変更があった際には、必ず担任までお知らせください。
- ② 連絡がとれる保護者様のその日の所在を、毎朝お子様に伝えておいてください。
- ③ 学校生活の中で、ケガにより医療機関に搬送する必要がある際には、緊急時をのぞき原則保護者の方をお願いしております。なお、医療費につきましては、次にあります災害共済給付金の対象となる場合は、日本スポーツ振興センターより定められた額が支給されます。

5・日本スポーツ振興センターの災害共済給付制度について

この制度は、学校管理下(通学路を利用して家を出て家に帰るまで)において発生した災害について、災害共済給付金(負傷・疾病に対しては医療費、負傷・疾病により身体に障害が残った場合は障害見舞金、また、死亡した場合は死亡見舞金を支給すること)を行うことによって、学校安全の普及・充実に努めるとともに学校教育を円滑にすることを目的にしています。

- (1) 加入について: 任意加入ですが、流山市では、市の掛け金の半分が負担されており、ほぼ全員加入となっています。
- (2) 掛け金について: 460円(令和6年度)です。入学後に集金します。
 - ※支給金額や制限など、詳細については入学後お知らせします。
 - ※学校でケガをして、下校後にご家庭より医療機関を受診した場合には、学校まで連絡ください。災害共済給付の対象となる場合はその手続きを行います。
 - ※学校でケガをした場合は流山市子ども助成制度を使わず、日本スポーツ振興センターの災害共済給付を優先して手続きしてください。
 - ※病院の窓口(3割負担)1,500円以上(医療点数500点以上)で申請可能となります。

6・麻疹の予防接種について

麻疹の二期目の無料接種は小学校入学前までなので、まだ接種を受けていないお子さんは今のうちに必ず受けておいてくださいますようお願いいたします。接種を二回受けていないお子様は、もしも麻疹患者と接触(同じ建物内にいる等)してしまった場合、保健所の指示により数日間出席停止になります。

学校保健安全法施行規則18条、19条より

	学校において予防すべき感染症の種類	出席停止の期間の基準
種	エボラ出血熱、クリミア・コンゴ出血熱、痘そう、南米出血熱、ペスト、マールブルグ病、ラッサ熱、急性灰白髄炎、ジフテリア、重症急性呼吸器症候群(SARS)、中東呼吸器症候群(MERS)、鳥インフルエンザ(H5N1)	治癒するまで
種	インフルエンザ	発熱した後5日を経過し、かつ、解熱した後2日を経過するまで
	百日咳	特有の咳が消失するまで又は5日間の適正な抗菌性物質製剤による治療が終了するまで
	麻疹(はしか)	解熱した後3日を経過するまで
	流行性耳下腺炎(おたふくかぜ)	耳下腺、顎下腺又は舌下腺の腫脹が発現した後5日を経過し、かつ、全身状態が良好になるまで
	風しん(三日はしか)	発しんが消失するまで
	水痘(水ぼうそう)	すべての発しんが痂皮(かさぶた)化するまで
	咽頭結膜熱(プール熱)	主要症状が消退した後2日を経過するまで
	新型コロナウイルス感染症	発症した後5日を経過し、かつ、症状が軽快した後1日を経過するまで
	結核	症状により学校医その他の医師において感染の恐れがないと認めるまで
	髄膜炎菌性髄膜炎	
種	コレラ、細菌性赤痢、腸管出血性大腸菌感染症、腸チフス、パラチフス、流行性角結膜炎、急性出血性結膜炎、 【その他の感染症】溶連菌感染症、ウイルス性肝炎、手足口病、伝染性紅斑(りんご病)、ヘルパンギーナ、マイコプラズマ感染症、感染性胃腸炎(流行性嘔吐下痢症)、伝染性膿痂疹(とびひ)、伝染性軟属腫(水いぼ)、アタマジラミ、伝染性単核症、アデノウイルス感染症等 その他医師が認めるもの	症状により学校医その他の医師において感染の恐れがないと認めるまで

※新たな感染症が発生した場合に、国や県からの通達に従うようになります。詳細については、その都度お知らせします