

本部役員・補導員 主な活動内容

①本部役員共通の活動

- ・実行委員会への出席（年4回、うち2回はLINEによる書面開催、会計監査は除く）
- ・本部打ち合わせへの出席（年6回程度、会計監査は除く）
- ・学校行事への協力（体育祭、まほろば祭等）
- ・PTAバレーボール大会への協力・応援
- ・市主催行事への協力

※役職に関わらず皆で協力して活動しています。仕事をしながら役員活動をしている人が多いです。

②各役職の主な活動と本部役員特典

会長

- ・会務全般の決裁、管理
- ・学校内外の行事への出席
- ・学校内外との交流
- ・PTA発行文書の内容確認

副会長

- ・会務全般の決裁、管理
- ・学校内外の行事への出席
- ・学校内外との交流
- ・PTA発行文書の内容確認
- ・実行委員会、本部打ち合わせの議事録作成

庶務

- ・実行委員会だより3くす作成
- ・PTA本部からの発行文書作成
- ・青少年環境浄化事業 かわら版作成
- ・次年度PTA加入率及び委員会調査
- ・PTA定期総会資料の作成

会計

- ・PTA会費の管理
- ・部活動支援金集金の調整
- ・学校、各委員会からの請求に基づく入出金の手続き、出納帳の記入
- ・会計監査書類作成ならびに会計監査立ち合い

会計監査

- ・会計監査（年2回）

☆本部役員特典☆

- ・体育祭役員特別エリアでの鑑賞
 - ・入学式、卒業式は前列への着席（上記は、いずれも弟妹分まで可）
- ※他にも、学校行事で保護者観覧ができない場合でも、観覧席を斡旋できる場合があります。

③青少年指導センター補導員の主な活動

- ・パトロール活動（月2回程度）
- ・会議（年4回程度）
- ・研修会（年4回程度）

