

令和2年度 PTA総会資料

流山市立江戸川台小学校PTA

1. PTA会長 堤雄大 あいさつ

日頃よりPTA活動にご理解ご協力いただきありがとうございます。

例年5月初旬に開催しているPTA総会ですが、新型コロナウイルスの感染拡大による緊急事態宣言などを受け実施できないままとなっております。緊急事態宣言は解除されましたが、「学校再開に向けた新型コロナウイルス感染予防対策について」において「保護者の来校はできる限り控えていただくようお願いします。」との記載がありますので、本年度は書面及びWEBでの総会開催とさせていただきますこととなりました。例年と異なる対応となりますが、非常時であることをご理解いただきご協力の程お願い申し上げます。

尚、本年度は学年委員、専門委員が活動を停止しているため運営委員会が開催できません。したがって、総務委員会を運営委員会代行とさせていただきますことご了承いただきたく重ねてお願い申し上げます。

また、本年度は各行事が大幅に中止されておりますが、皆様からお預かりするPTA会費にて子ども達のために設備・備品の整備を行わせていただきます。

まだまだ予断を許さない状況が続いておりますが、皆様のご健勝を心よりお祈り申し上げます。

2. 流山市立江戸川台小学校 校長 上原和浩先生 あいさつ

昨年日本中を沸かせたラグビーワールドカップで大活躍をした選手の一人であるWTB福岡堅樹選手が、先日東京オリンピックのラグビー7人制への挑戦を断念し、大学を受験し医師を目指す、という記事を目にしました。新型コロナウイルスへの対応で大変な状況になっている医療従事者の様子を見て「力になりたい」と思って決めたそうです。

学校も新型コロナウイルスへの対応で、様々な点で大きく見直しを図らざるを得なくなりました。「分散登校」、「3密をさける」、「新しい生活様式」、「With コロナ」等次々と生まれてくるワードとともに、学校の教育活動はじめ衛生体制について状況を鑑みながら、子ども達の安全安心の確保を第一に日々見直しを図っております。

教育を「予測困難な未来をたくましく生きる人づくり」と捉えると、困難な事態が発生したときに、自力で解決策や方針を「考え・判断」し、周りの人と協力しながら「行動する」力が必要となります。先述した福岡選手は、さながらラグビーの試合中のように、自らの今後を、自力で「思考・判断、行動」したといえると思います。

本校の学校教育目標である「人間性豊かな、主体的に考え行動する子どもの育成」も、そうした理念を基に立てられています。今年度も保護者の方、地域の方に御協力いただきながら、「未来をたくましく生きていく」子ども達を育てていきたいと考えております。

最後になりましたが、これまで江戸小の子ども達のために尽力してくださった昨年度PTA会長 廣瀬友崇様をはじめ役員の皆様、そして御協力いただいた全ての保護者の方々に謹んで御礼申し上げますとともに、今年度のPTA会長である堤雄大様、役員の皆様及び全ての保護者の皆様に、本校の教育活動への御理解・御協力を切にお願い申し上げます、私のあいさつとさせていただきます。

3. 報告 ①令和元年度活動報告 …… p 2～ 4

②令和元年度会計決算報告及び会計監査報告 …… p 5～ 7

4. 議事 ①令和元年度活動報告及び会計決算の承認について …… p 5～ 7

②令和2年度活動計画案の承認について …… p 8

③令和2年度予算案の承認について …… p 9～11

④PTA会則及びPTA細則変更案の承認について …… p12～13

3. 報告 ①- i 令和元年度 PTA 活動報告

校内		
月	日	活動内容
5	8	広報委員・防犯安全委員引き継ぎ
	9	学年委員引き継ぎ
	10	PTA総会・PTA親睦会
	20	環境整備1回目
	22	運営前会議
	30	運営委員会
6	26	運営前会議
7	4	運営委員会
9	4	運営前会議
	12	運営委員会
	17	環境整備2回目
	28	運動会
10	4	給食試食会
	9	運動会反省会
	24	通学路危険ポイントマップ作成
	31	家庭教育講座
11	5	環境整備3回目(窓拭き)
	20	運営前会議
	26	運営委員会
	27	芸術鑑賞会
	29	持久走記録会
1	15	運営前会議
	23	運営委員会
	29	新入生保護者説明会
2	19	運営前会議
	26	運営委員会

総務委員会	
PTA活動全般への参加、防災備蓄品管理 東まつり・西まつりのお手伝い	
会長	校内・校外活動に参加
副会長	PTA活動全般で中心となって活動
書記	プリントの作成・印刷・配布・管理
	運営委員会議事・議事録の作成
	プリンター・印刷機の管理
	パソコンの管理・データの管理
	「防犯協力の家」の取りまとめ
会計	新入生・転入生セットの用意
	「PTAしおり」「PTA規則」の作成
	PTA総会準備
	出金・入金作業、PTA会費集金
	備品・消耗品購入、コピー機カウンター報告
会計監査	トナー回収、PTA保険加入手続き
	辞校式お花手配、予算編成 通帳と印鑑の保管
会計監査	会計監査の実施および報告

役員選考委員会	役員選考委員会を開催し、役員選考活動を実施
補導員	北部地区のパトロール活動 環境浄化委員会に参加

校外		
月	日	活動内容
5	13	流山市PTA連絡協議会(以下、市P連)総会
	16	東まつり打ち合わせ
	18	江戸川台地区社会福祉協議会
	27	東まつり打ち合わせ
6	5	情報モラル・ネット安全研修会
	6	東まつり打ち合わせ
	15	江戸川台地区社会福祉協議会
	12	納涼祭パトロール地区会議
7	27	東まつり打ち合わせ
	28	北部地区懇親会
	3	江戸川台ふれあいネットワーク会議
	3	東まつり打ち合わせ
8	5	市P連子どもの安全を守るための連絡協議会
	11	東まつり打ち合わせ
	20	江戸川台地区社会福祉協議会
	26	危険箇所点検
9	27	東まつり
	21	流山市教育研究会講演会
	31	青少年環境浄化委員会
	6	市P連バレーボール大会
10	21	江戸川台地区社会福祉協議会
	29	西まつり打ち合わせ(資材確認)
	4	西まつり前日準備(野菜切り)
11	5	西まつり・店舗調査
	19	江戸川台地区社会福祉協議会
	16	ふれあいコンサート
12	19	市P連教育懇談会
	30	青少年ふれあい運動全体のつどい
	21	江戸川台地区社会福祉協議会
1	4	西自治会賀詞交歓会
	11	青少年社会環境浄化委員会
	18	江戸川台地区社会福祉協議会
2	18	東自治会賀詞交歓会
	2	北部地区情報交換会
	15	江戸川台地区社会福祉協議会
	15	西自治会もちつき大会

同好会	
バレーボール	「スポーツを通じて互いの体力向上、及び親睦をはかる」 毎週土曜練習・月1回程度月曜夜自主練習 北部地区バレーボール大会出場(6月・11月) 市P連バレーボール大会出場(9月)
おはなし玉手箱	絵本の読み聞かせ(月2~3回) 学期末にはスペシャルの読み聞かせ 読み聞かせ外部講習会への参加 読み聞かせ自主勉強会の開催 新川小おはなし会への参加、図書室の整備

3. 報告 ①- ii 令和元年度防犯安全委員会活動報告

月	日	活動内容
5	8 13,21,29	第1回防犯安全委員会(引継ぎ・担当決め・旗持ち場所決め) 登下校パトロール
6	5,13,18,26	登下校パトロール
7	5,11,16 10 27	登下校パトロール 第2回防犯安全委員会(旗持ち場所決め・防犯プレート・ストラップ作り) 東まつり手伝い
8	3	江戸川台東納涼祭パトロール
9	5,13,24 17 28	登下校パトロール 第3回防犯安全委員会 運動会パトロールを実施
10	3,9,18,25,30 5	登下校パトロール 西まつり手伝い
11	12,19,25 16 30	登下校パトロール ふれあいコンサート手伝い 全体のつどい
12	4,12,16 9	登下校パトロール 第4回防犯安全委員会
1	10,21,29	登下校パトロール
2	5,18,28 15	登下校パトロール 西自治会もちつき手伝い

3. 報告 ①- iii 令和元年度広報委員会活動報告

月	日	活動内容
5	8 9 10 17 18 20 23 29 31	第1回広報委員会(引継ぎ)、掲載記事決定、取材依頼書の提出 おはなし玉手箱原稿受け取り 会長挨拶原稿受け取り、陸上大会原稿依頼 2年生校外学習の原稿依頼 バレー委員会原稿受け取り 教頭先生原稿受け取り 校長先生・PTA会長原稿受け取り 先生方のコメント原稿・写真受け取りと確認、陸上大会原稿・写真受け取り 3年生校外学習の原稿依頼
6	1 6 17 19	あゆみ誌面・内容・レイアウト確認 2学期班打ち合わせ 5年生林間学校の原稿依頼 4年生校外学習の原稿依頼 校正、市内小中学校・教育委員会・自治会配布用封筒作成
7	10 11 27	仕分け作業 広報誌「あゆみ」発行 東まつり取材
9	3 18 28	西まつり取材依頼、バレー同好会・おはなし玉手箱原稿依頼 運動会取材依頼、応援団長へ作文依頼 運動会取材・打ち合わせ
10	1 5 23 25	1年生校外学習・ミニバス・吹奏楽・バトン部原稿依頼 西まつり取材 打ち合わせ ふれあいコンサート取材依頼
11	8 16 19 27 28	3学期班打ち合わせ、芸術鑑賞会・持久走大会・書き初め会取材依頼 ふれあいコンサート取材、誌面チェック 校正 芸術鑑賞会取材 持久走記録会取材
12	13	広報誌「あゆみ」発行
1	16 21 23	打ち合わせ、校長先生・教頭先生・教務主任へ原稿依頼 先生方の寄せ書き依頼、6年生担任・児童へのコメント依頼 バレー同好会・おはなし玉手箱原稿受け取り PTA会長へ原稿・写真依頼
2	3 6 15 16 17	打ち合わせ、6年生担任・児童原稿受け取り 校長先生・教頭先生・教務主任の原稿受け取り、先生方写真撮影 寄せ書き原稿受け取り 西自治会もちつき大会取材 班内での校正 校正
3	5 9 17 24	納品 差し込み作業 卒業生へ配布 在校生へ配布

3. 報告 ①-iv 学年委員会活動報告

1学年委員会

月	日	活動内容
5	9	引継ぎ
	17	ヘルマーク手紙配布準備・袋制作
6	1	テラパック・カートリッジ回収
	14	ヘルマーク学年集計
	14	テラパック・カートリッジ送付
7	8	全体集計、手紙作成、ヘルマーク送付
	27	東まつり手伝い
10	28	ヘルマーク手紙印刷、袋配布
11	16	テラパック・カートリッジ回収
	22	ヘルマーク学年集計
12	11	全体集計、ヘルマーク送付
1	17	PTA会議室清掃
2	15	西もちつき大会手伝い
	17	ヘルマーク集計、送付、商品選択依頼
	17	1年生ヘルマーク用品整理
	26	商品確定、申込み

2学年委員会

月	日	活動内容
5	9	引継ぎ、ヘルマーク手紙作成
	9	給食試食会打ち合わせ日依頼
	10	環境整備手紙作成・印刷・配布
	13	環境整備備品(鎌・ゴミ袋)購入
	15	環境整備参加人数確認
	20	環境整備
6	1	ヘルマーク手紙配布
	12	ヘルマーク参加人数確認
	17	ヘルマーク集計、手紙作成
7	8	給食試食会、環境整備打ち合わせ
	9	給食試食会、環境整備手紙作成
	16	手紙印刷
	27	東まつり手伝い
9	3	環境整備手紙配布
	10	環境整備参加人数確認
	17	環境整備 給食試食会手紙配布
	20	給食試食会参加人数確認
10	4	給食試食会、ヘルマーク手紙配布
	15	環境整備(窓ふき)手紙作成・配布
11	1	環境整備備品(お茶・モップ)購入
	5	環境整備(窓ふき)
2	13	次年度役員決め手伝い
	15	西もちつき大会手伝い

3学年委員会

月	日	活動内容
5	9	引継ぎ、ヘルマーク手紙作成・配布
	9	ヘルマーク手紙作成・配布
	21	ヘルマーク出欠集計、ヘルマーク手紙作成
6	12	ヘルマーク集計、ヘルマーク手紙作成
	19	芸術鑑賞会打ち合わせ
7	27	東まつり手伝い
10	9	芸術鑑賞会打ち合わせ
	15	芸術鑑賞会手紙配布
	23	芸術鑑賞会打ち合わせ
	23	ヘルマーク集計、手紙配布
	25	差し入れ注文
11	7	ヘルマーク集計出欠確認
		芸術鑑賞会打ち合わせ、出欠確認
		PTA会議室清掃
	27	芸術鑑賞会
2	13	次年度役員決め手伝い

4学年委員会

月	日	活動内容
5	9	引き継ぎ、ヘルマーク手紙作成
6	3	家庭教育講座の説明会
	6	ヘルマーク手紙配布
	13	ヘルマーク出欠確認
	20	ヘルマーク集計
7	27	東まつり手伝い
9	12	家庭教育講座打ち合わせ
	25	手紙配布準備
10	5	西まつり手伝い
	21	講座参加者の集計
	24	講座最終打ち合わせ
	31	家庭教育講座
11	4	ヘルマーク手紙配布
	28	ヘルマーク集計・PTA会議室清掃
2	15	西自治会もちつき手伝い

5学年委員会

月	日	活動内容
5	9	引継ぎ
	15	ヘルマーク手紙配布準備
6	10	ヘルマーク集計
7	27	東まつり手伝い
9	12	運動会打ち合わせ
	12	PTA会議室清掃
	18	5年保護者宛運動会の手紙配布
	27	運動会前日準備
	28	運動会当日作業
10	5	西まつり手伝い
	9	運動会反省会
11	11	ヘルマーク集計

6学年委員会

月	日	活動内容
5	9	引継ぎ
	10	ヘルマーク手紙作成
	22	PTA会議室清掃・卒業対策費手紙作成
6	4	ヘルマーク手紙配布
	26	ヘルマーク集計
7	27	東まつり手伝い
9	24	卒業式コサージュ注文
11	6	ヘルマーク集計
12	5	卒業式コサージュ検品、色紙準備
1	24	色紙シール用封筒準備
2	14	色紙シール配布・説明
	21	色紙シール回収・制作
	25	色紙とお別れ会eメッセージ送信
3	9	卒対費会計監査
	16	卒業式前日準備

3. 報告 ②令和元年度会計決算報告及び会計監査報告：一般会計

4. 議事 ①令和元年度会計決算報告及び会計監査報告：一般会計

令和元年度 決算報告書

一般会計

自：平成 31年 4月 5日

至：令和 2年 4月 4日

収入の部

単位：円

項目	予算	決算	増減	摘要
繰越金	1,268,004	1,268,004	0	
会費	950,000	960,000	10,000	
諸収入	20	114	94	預金利息・諸収入(PC買取代100円)
合計	2,218,024	2,228,118	10,094	

支出の部

項目	予算	決算	残高	摘要	
運 営 費	備品費	60,000	46,678	13,322	事務用備品等購入費・eメッセージ登録料
	消耗品費	100,000	59,054	40,946	事務用消耗品購入費(更紙・印刷用インク等)
	光熱費	15,000	15,000	0	会議室灯油・電気代等
	通信運搬費	10,000	4,860	5,140	郵送料等
	渉外費	15,000	6,846	8,154	PTA会合参加費
	交通費	10,000	4,980	5,020	学校外でのPTA活動に係る費用
	修繕費	50,000	28,894	21,106	印刷機・コピー機保守契約料
	防災費	250,000	224,430	25,570	防災に係る物品の購入費
	硬貨手数料	5,000	1,640	3,360	集金にかかる手数料
	小計	515,000	392,382	122,618	
活 動 費	調査研究費	5,000	0	5,000	県P連、市P連研修会費
	広報活動費	50,000	34,770	15,230	広報誌「あゆみ」発行費用
	地区活動費	5,000	2,577	2,423	地区お祭り等に係る費用
	防犯活動費	20,000	8,450	11,550	防犯に係る費用(保護者用名札・防犯ステッカー)
	同好会補助費	60,000	34,465	25,535	バレー部・おはなし玉手箱活動費補助金
	慶弔費	50,000	48,200	1,800	PTA会員への慶弔費・餞別等
	式典準備費	150,000	144,587	5,413	卒業証書フォルダ・式典花代・コサージュ代等
	体育奨励費	10,000	5,713	4,287	運動会PTA種目・場内警備等に係る費用
	PTA分担金	35,000	31,900	3,100	市P連会費
	保険料	45,000	44,533	467	PTA団体総合補償保険費
小計	430,000	355,195	74,805		
特別調整積立金	1,000,000	0	1,000,000	天災及び非常時等対策費用	
予備費	273,024	54,664	218,360		
合計	2,218,024	802,241	1,415,783		

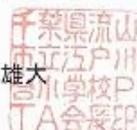
※ 防災費にて米粉クッキーを624名分と災害用緊急トイレを2セット購入いたしました。

次年度繰越金	
収入計	2,228,118
支出計	802,241
差引残高	1,425,877

左記残高を次年度へ繰り越します。

上記の通り報告いたします。

流山市立江戸川台小学校 PTA会長 堀 雄大



3. 報告 ②令和元年度会計決算報告及び会計監査報告:リサイクル特別会計

4. 議事 ①令和元年度会計決算報告及び会計監査報告:リサイクル特別会計

令和元年度 決算報告書

リサイクル特別会計

自:平成 31年 4月 5日

至:令和 2年 4月 4日

収入の部

単位:円

項目	予算	決算	増減	摘要
繰越金	2,160,299	2,160,299	0	
リサイクル報奨金	1,160,000	1,144,617	△ 15,383	報奨金(東・西自治会、このす台)
諸収入	101,290	101,287	△ 3	預金利息・諸収入・周年祭委員より返金(¥101,270)
合計	3,421,589	3,406,203	△ 15,386	

支出の部

項目	予算	決算	残高	摘要
事業用備品購入費	1,000,000	958,172	41,828	学校用備品
奉仕作業用事業費	10,000	6,651	3,349	環境整備作業に係る費用
文化活動事業費	350,000	220,457	129,543	観劇会公演料等
学校教育活動補助金	60,000	60,000	0	学校教育活動補助費
児童部活動補助金	120,000	94,508	25,492	児童特別活動補助(運動部・吹奏楽)
児童課外指導費補助金	100,000	24,216	75,784	飼育動物餌代補助等
地域活動補助金	20,000	20,000	0	東・西自治会祭りお祝い金
小計	1,660,000	1,384,004	275,996	
設備品等充当積立基金	50,000	50,000	0	特別会計へ繰出
周年記念事業費積立金	100,000	100,000	0	特別会計へ繰出
小計	150,000	150,000	0	
特別調整積立基金	1,500,000	0	1,500,000	補助金減額に対する補填等
予備費	111,589	97,350	14,239	
合計	3,421,589	1,631,354	1,790,235	

※事業用備品等購入費にて校旗・テント1張・バトン部ユニフォーム11着とバトン3本を購入いたしました。

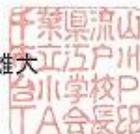
※予備費にて児童が使用する清掃用具(ほうき等)を購入いたしました。

次年度繰越金	
収入計	3,406,203
支出計	1,631,354
差引残高	1,774,849

左記残高を次年度へ繰り越します。

上記の通り報告いたします。

流山市立江戸川台小学校 PTA会長 堤 雄大



3. 報告 ②令和元年度会計決算報告及び会計監査報告

4. 議事 ①令和元年度会計決算報告及び会計監査報告

令和元年度 特別会計 決算報告書

基金の状況

自:平成 31年 4月 5日
至:令和 2年 4月 4日

単位:円

区分	2018年度末現在 残高	2018年度中増減額		令和元年度末現在 残高	令和元年度中増減額の説明
		積立額	取り崩し額		
設備品等充当積立基金	998,557	50,009	167,280	881,286	リサイクル会計より積立 ¥50,000 預金利子¥9
一般会計調整積立基金	201,119	2	0	201,121	預金利子¥2
周年記念事業費積立基金	295,158	100,002	0	395,160	リサイクル会計より積立¥100,000 預金利息¥2

上記の通り報告いたします。

流山市立江戸川台小学校 PTA会長 堤 雄大



監 査 報 告 書

令和2年6月11日付にて、令和元年度「一般会計」、「リサイクル特別会計」および各基金の状況について監査を行いましたところ、その執行状況は適正なものでありましたので報告いたします。

江戸川台小学校PTA

監査委員

山川 まゆり

宮 亜樹子

4. 議事 ②令和2年度活動計画(案)

校内活動

P T A 総会 総務委員会 持久走記録会警備等 防災備蓄品管理

全会員	リサイクル活動 登下校見守り活動への協力
-----	-------------------------

校外活動

千葉県 P T A 連絡協議会に参加 流山市 P T A 連絡協議会に参加 江戸川台地区社会福祉協議会に参加 東・西自治会活動への参加 各式典・懇親会への参加 ふれあいネットワーク会議 リサイクル活動 （自治会のリサイクル活動に参加） 流山市青少年環境浄化事業 （青少年ふれあい運動） （店舗調査、地区のつどいに参加） 危険箇所点検（通学路点検） 「防犯協力の家」活動
--

学年委員会	
1 学年	令和2年度の 1 学年から5 学年の 委員会活動は行いません
2 学年	
3 学年	
4 学年	
5 学年	
6 学年	卒業対策

防犯安全委員会
令和2年度の防犯安全委員会の 活動は行いません

総務委員会

P T A 活動の中心となって活動する P T A だよりの発行	
会長・副会長	P T A の活動全体をまとめる 校外活動参加 式典出席
書記	会議議事録の作成と保管 総務発行の印刷物の作成と保管 P C ・印刷機の管理
会計	各会計の出納・現金出納 帳簿の記入 備品・消耗品の購入

広報委員会
令和2年度の広報委員会の 活動は行いません

バレー委員会
令和2年度のバレー委員会の 活動は行いません

会計監査	会計監査の実施および報告
------	--------------

役員選考 委員会	令和3年度 P T A 役員 の公募および選考
-------------	----------------------------

補導員	北部地区パトロール 環境浄化委員会への参加
-----	--------------------------

同好会	
バレーボール	【活動日】 毎週土曜日 14 時～17 時 第3 月曜日 19 時～21 時
おはなし 玉手箱	【活動日】 月2～3 回水曜日昼休み 絵本の読み聞かせ 学期末にスペシャルおはなし会 図書室の本の整理・修繕

4. 議事 ③令和2年度予算(案):一般会計

一般会計

収入の部

(単位:円)

項目	予算額	摘要
繰越金	1,425,877	
会費	494,000	1世帯1000円、教職員1名1000円(約494世帯)
諸収入	20	預金利息
合計	1,919,897	

支出の部

項目	予算額	摘要
運 営 費	備品費	20,000 PTA活動に係る備品等購入費
	消耗品費	100,000 事務用消耗品購入費(更紙、印刷用インク等)
	光熱費	15,000 会議室灯油代、電気代等
	通信運搬費	45,000 郵送料等(切手代、eメッセージ登録料)
	渉外費	5,000 PTA会合参加費
	交通費	3,000 学校外のPTA活動に係る費用
	リース費	300,000 印刷機・コピー機・PCリース代
	防災費	200,000 防災に係る物品の購入費
	硬貨手数料	5,000 集金にかかる手数料
	小計	693,000
活 動 費	調査研究費	5,000 県P連、市P連研修会費
	広報活動費	40,000 広報紙「あゆみ」発行費用等
	地区活動費	0 地区お祭り等に係る費用、自治会お祭り御祝い金
	防犯活動費	50,000 防犯に係る費用(保護者用名札、ステッカー等)
	同好会補助費	35,000 バレー部、おはなし玉手箱活動費補助金
	慶弔費	50,000 PTA会員への慶弔費・餞別等
	式典準備費	200,000 卒業証書ホルダー、卒業式・入学式花代、コサージュ代
	体育奨励費	0 運動会PTA種目、場内警備等に係る費用
	奉仕作業用事業費	5,000 環境整備作業に係る費用
	保険	50,000 PTA団体総合補償保険
	PTA分担金	33,000 市P連会費
小計	468,000	
特別調整積立金	500,000 天災及び非常時等対策費用	
予備費	258,897	
合計	1,919,897	

※広報活動費にて、広報活動用ベストを購入予定。

4. 議事 ③令和2年度予算(案):リサイクル特別会計

リサイクル特別会計

収入の部

(単位:円)

項 目	予算額	摘 要
繰越金	630,232	
リサイクル報奨金	1,144,617	報奨金(東・西・こうのす台自治会)
諸収入	20	預金利息・諸収入
合 計	1,774,869	

支出の部

項 目	予算額	摘 要	
事業費及び補助費	事業用備品購入費	1,150,000	学校用備品
	文化活動事業費	0	観劇会講演料、家庭教育講座開催費用等
	学校教育活動補助金	50,000	学校教育活動補助費
	児童部活動補助金	150,000	児童部活動補助
	児童課外指導費補助金	50,000	園芸用品、動物飼育代等
	小 計	1,400,000	
繰出金	設備品等充当積立基金	50,000	特別会計へ繰出
	周年記念事業費積立金	100,000	特別会計へ繰出
	小 計	150,000	
予 備 費	224,869		
合 計	1,774,869		

※事業用備品購入費にて、テレビ放送工事費・中庭修繕

ビオトープ修繕・デジカメ7台・横断幕・立て看板購入を予定。

4. 議事 ③令和2年度予算(案):特別会計

特別会計

(単位:円)

区分	2018年度末 残高	令和元年度中増減額		令和元年度末 残高	令和元年度中増減額の説明
		積立額	取り崩し額		
設備品等充当積立基金	998,557	50,009	167,280	881,286	リサイクル会計より積立 ¥50,000 預金利子 ¥9
一般会計調整積立基金	201,119	2	0	201,121	預金利子 ¥2
周年記念事業費積立基金	295,158	100,002	0	395,160	リサイクル会計より積立 ¥100,000 預金利息 ¥2

4. 議事 ④流山市立江戸川台小学校PTA会則及びPTA 細則変更(案)

【PTA 会則第 8 条】

変更前 役員の任期は、1 年とする。ただし、再任を妨げないが 3 年までとする。バレー委員は 2 年とする。

変更後 役員の任期は、1 年とする。ただし、再任を妨げないが 3 年までとする。

【PTA 会則第 10 条(10)】

変更前 バレー委員は、バレー同好会に在籍し、市 P 連大会、北部大会に参加し、練習日の半数以上参加する。

変更後 バレー委員は、バレー同好会に在籍し、市 P 連大会、北部大会のいずれか 2 回に参加し、練習日の半数以上参加する。

【PTA 細則7. バレー委員会に関する細則】

変更前 第 7 条(1) 委員の任期は 2 年とする。

変更後 第 7 条(1) 委員の任期は 1 年とする。

【PTA 会則第 7 条】

追加 第 7 条(11) 外部組織総会で承認を得た組織の必要な人数

【PTA 会則第 9 条】

追加 第 9 条(7) 外部組織は、細則で定める。

【PTA 細則】

追加 8. 外部組織に関する細則

(細則の目的)

第 1 条 この細則は、会則第 9 条(7)に基づいて、外部組織について定める。

(名称)

第 2 条 外部組織とは江戸川台小学校保護者の関わる PTA 以外の組織の総称。

(承認)

第 3 条 総務委員会、運営員会を経て、総会で承認を得る。

(PTA との関係)

第 4 条 総会で承認を得た外部組織の役員は、PTA 役員(総務委員・学年委員・専門委員)と同じ一役とする。

また、PTA 総会への出席及び、総務委員会で依頼のあった役員活動に参加する。

(施行日)

第 5 条 この細則は令和 2 年 5 月 8 日から適用する。

※この細則の追加により、「PTA 同好会に関する細則」以降の番号を繰り下げます。

8. → 9. PTA 同好会に関する細則

9. → 10. 流山市立江戸川台小学校 PTA 慶弔に関する規程

10. → 11. 流山市立江戸川台小学校 PTA 慶弔に関する内規

4. 議事 ④流山市立江戸川台小学校PTA会則及びPTA 細則変更補足

バレー委員について

提案事項 ・任期 2 年から 1 年 ・大会への参加 3 回のうち 2 回

バレー委員は、PTA 会則 8 条に「任期 2 年」、第 10 条(10)に「市P連大会、北部大会に参加し、練習日の半数以上参加する」と定められています。

しかし、練習日は年間 60 回ほどもあり、その半数となれば 30 回です。また、大会も年間 3 回あり、ケガや体調不良のリスクもあります。

働く保護者が増える中、この練習量かつ大会への参加の義務付けは、他の委員ともバランスを欠いているのではないかと考え、今回の会則変更を提案いたします。

外部組織について

提案事項 ・ことばの教室親の会会長職を PTA の一役とする

ことばの教室とは、江戸川台小学校内に設置された通級の言語教室です。

流山市内には小学校が 16 校あり、そのうち「ことばの教室」設置校は 7 校です。

江戸川台小学校内のことばの教室には、江戸川台小学校・西初石小学校・新川小学校の児童が通っており、令和元年度の在籍児童数は 11 名でした。

ことばの教室に通う児童の保護者は、ことばの教室親の会と江戸川台小学校 PTA の両方に所属しているため、1 人の子につき 2 回以上の役員を引き受けることとなっています。また、ことばの教室は在籍児童が少ないこともあり、親の会の役員が複数回ってくることもあります。その中でも特に会長職は、他校との連携やことばの教室内の要望とりまとめなど仕事内容も多い立場です。

小学校内に設置された通級指導教室の役員ということで、保護者の負担を軽減するため、ことばの教室親の会会長職になった場合は、PTA 総会に出席・PTA 総務委員から依頼の PTA 活動に参加いただくことで、PTA の一役とする提案をいたします。

今回、「ことばの教室親の会」を「外部組織」と位置付けたのは、現在すでに一役と認められている「補導員」もこちらに含まれると考え、この名称にしました。