

＜ 庶務委員会 ＞

運営報告	<p>ベルマーク、テトラパック、インクカートリッジを仕分け集計し、ベルマーク財団へ発送。 前年度繰越分と合わせて、暗幕6枚を購入。 月1回の委員会活動でしたが、コロナ感染症対策を徹底し活動時間を最小限とするため、意見を出し合い効率よく作業を進める事を意識しながら活動しました。 委員の参加率がよく非常に協力的で、活動日の作業もスムーズに行うことが出来ました。活動後は自宅での作業も引き続き積極的に行って下さいました。また、諸事情により参加できない委員も積極的に自宅での作業をしました。 コロナ感染症対策を行いながら活動を進めてまいりましたが、再びコロナ感染症増加により12月以降の委員会活動停止を決断しました。皆さまのご理解に大変感謝しております。</p>		
目標	<p>・コロナ感染症対策を徹底し活動時間を最小限とするため、作業内容を見直し効率化を図る。 ・自宅での作業を中心とし、活動時間と活動日の縮小を目標とする。 ・ウェブベルマークの利用の積極的な呼びかけを行う。</p>		
反省	<p>・テトラパックマークがついていないものや未洗浄・未開封のものがあり、作業効率低下の原因となることがありました。収集にご協力いただく際の注意事項をもっと分かりやすく呼びかけた方が良かったと思います。 ・コロナ感染症対策を行い活動を進めてきましたが、委員の安全を最優先と考え活動停止を決意しました。在宅作業への積極的な移行を模索する中で活動停止となってしまったことは大変残念に思います。</p>		
	日程	活動内容	備考
一 学 期	7/ 7	第1回庶務委員会出席(13名)	三役選出、引継ぎ
	8	書類作成(書記)	
	14	第1回小委員会・第1回運営委員会(書記)	活動報告
	14	庶務委員活動日日程調整(委員長)	
	14	書類作成(書記)	ベルマーク回収日作成、庶務委員活動日作成
	15	ベルマーク回収日程調整(委員長)	第一回ベルマーク回収について先生方と調整
	16	教頭先生へレターチェック(書記)	
	16	書類作成(書記)	在宅作業用宛名作成
	16	物品購入(会計)	ベルマーク回収用封筒
	20	在宅作業準備(委員長・書記)	在宅セット作成・配布
20	配布書類印刷・配布(委員長・書記)	ベルマーク回収日・ベルマークだより印刷・配布	
30	物品購入(会計)	のり	
二 学 期	8/ 25	第2回庶務委員会(10名)	ベルマークだより・ベルマーク封筒配布。テトラパック2箱発送
	31	本部レターチェック(書記)	WEBベルマーク
	9/ 2	ベルマーク交換品暗幕受け取り(委員長)	暗幕4枚
	3	教頭先生レターチェック(書記)	WEBベルマーク
	7	在宅作業の方にベルマーク配布(委員長・書記)	
		書類の印刷(書記)	WEBベルマーク
		物品購入(会計)	
	9	ベルマーク箱のベルマーク回収(会計)	ロピア、木の図書館
	15	第2回庶務委員活動、出席10名	ベルマーク仕分け作業、テトラパック1箱・インクカートリッジ1箱発送、WEBベルマーク配布
	30	ベルマーク発送準備(会計)	
	10/ 9	ベルマーク発送(会計)	
	13	第2回小委員会(委員長)	
	20	第4回庶務委員活動、出席8名	ベルマーク仕分け作業、テトラパック2箱発送
	11/ 11	テトラパック回収・仕分け(会計)	
17	第5回庶務委員活動、出席8名	ベルマーク仕分け作業→コロナ感染症対策として活動時間30分	
19	活動停止について相談(委員長)		
19	本部レターチェック(書記)	ベルマーク回収中止案内	
20	教頭先生レターチェック(書記)	ベルマーク回収中止案内	
25	書類の印刷・配布(委員長・書記)	ベルマーク回収中止案内	
12/ 3	テトラパック回収(会計)		
15	テトラパック回収(書記)		
24	ベルマーク、テトラパック回収(委員長)	ロピア、木の図書館	
三 学 期	1/ 20	テトラパック回収(三役)	テトラパック1箱発送
	20	暗幕2枚注文(委員長)	
	20	物品購入(会計)	付箋、セロハンテープ等
	20	書類作成(書記)	
	2/ 24	第3回小委員会・第2回運営委員会(会計)	活動報告
		ベルマークだより書面作成(書記)	
3/ 12	ベルマークだより印刷・配布(書記)		
3/ 16	第六回庶務委員活動	暗幕6枚取り付け	
新 年 度	4/ 23	合同委員会(立ち上げ)	三役選出、引き継ぎ