

< 広報委員会 >

運営報告	1回目の発行は7月というタイトスケジュールではありませんでしたが、LINEを活用しながら情報を共有し、8人で協力し合いながら活動を進めることができたと思います。		
目標	学校の様子、子供たちの学校生活がたくさんの方にわかりやすく伝わる広報誌の作成。		
反省	コロナ禍の中、撮影はほとんどできず写真データやコメントなど多くを集める事となりましたが、先生方の協力のもとこまめに連絡を取り合い「あずま」の作成をし、発行することができたと思います。		
	日程	備 考	
一 学 期	4/ 26	合同委員会(8名)	三役決め、三役業務内容確認。
	5/ 12	第一回運営委員会(3名)	教頭先生に発行回数の確認と記事内容の打ち合わせ
	5/ 19	広報委員会打ち合わせ(8名)	あずまの発行回数、発行月、役割分担、記事内容、レイアウト決め
	5/ 24	教頭先生と記事内容について打ち合わせ(1名)	
	5/ 30	職員写真撮影(4名)	後日校長先生、PTA会長撮影
	6/ 7	教頭先生と打ち合わせ(1名)	
	6/ 10	書類作成及び確認作業(1名)	あずま送付用レター作成、修正、副会長及び教頭先生のレターチェックなど
	6/ 13	原稿内容最終チェック(8名)	教頭先生提出、修正及び入稿準備
	6/ 22	入稿(2名)	
	6/ 28	色校チェック(3名)	修正及び校了連絡
	7/ 15	広報誌「あずま第190号」発行	※5/20～各自自宅にて原稿作成作業
二 学 期	9/ 3	活動報告書作成、提出(1名) (後期)	
	9/ 6	広報委員会打ち合わせ(8名)	発行日、記事内容、レイアウト決めなど 教頭先生確認
	9/ 8	第2回運営委員会(3名) 教頭先生と打ち合わせ(1名)	レイアウトイメージ確認
			※9/6～各自自宅にて原稿作成作業
三 学 期	1/ 20	原稿内容最終確認(8名)	教頭先生に原稿チェック依頼、修正
	1/	事業報告書作成、提出(1名)	あずま送付用レター作成、副会長及び教頭先生のレターチェック
	2/ 3	入稿(2名)	
	2/	色校チェック(2名)	修正及び校了連絡
	2/	活動報告書作成、提出(1名)	
	2/ 24	第3回運営委員会(3名)	
	3/ 2	仕分け、配布作業(8名)	
	3/ 3	広報誌「あずま第191号」発行	
			※1/1～各自自宅にて原稿作成作業