

< 庶務委員会 >

運営報告	ベルマーク、テトラパック、インクカートリッジを仕分け集計し、ベルマーク財団へ発送。 コロナ感染症対策を徹底し、活動日を2ヶ月に一度としました。 委員の参加率が大変よく非常に協力的で活動日の作業もスムーズに行うことができました。 諸事情により参加できない委員も積極的に自宅での作業を行ってくれました。 皆さまのご理解、ご協力に大変感謝しております。		
目標	・コロナ感染症対策を徹底し活動時間や集まる際の人数を最小限とするため、作業内容を見直し効率化を図る。 ・自宅での作業を中心とし、活動時間と活動日の縮小を目標とする。 ・ウェブベルマークの利用の積極的な呼びかけを行う。		
反省	・ベルマークの種類によっては汚れが付いたまま回収され集計作業をしている委員の手に付いてしまう事があり、各家庭にてもっと洗浄を徹底するようお願いするべきだったと思いました。		
	日程	活動内容	備考
一学期	4/ 16	第一回庶務委員会出席(8名)	三役選出、引継ぎ
	5/ 12	第一回運営委員会(会計・書記) 教頭先生と打ち合わせ(委員長)	ベルマーク回収日・庶務委員会年間予定について
	20	書類作成(書記)	ベルマーク日より
	24	打ち合わせ(三役) 本部レターチェック(委員長)	今年度の活動について ベルマーク日より
	25	テトラパックの梱包および発送(会計)	
	26	書類修正(書記)	ベルマーク日より(直し)
	27	テトラパック配布用チラシ請求(委員長)	発送用段ボールと一緒に請求
	29	本部レターチェック(委員長)	ベルマーク日より(再チェック)
	6/ 1	教頭先生レターチェック(委員長) 教頭先生と打ち合わせ(委員長)	ベルマーク日より 活動日についての打ち合わせ
	8	第二回庶務委員会出欠確認(委員長) 備品購入(会計)	封筒、仕分け作業用クリアバック購入 書類の印刷、裁断等
	9	次回委員会準備 テトラパック回収および発送	
	29	第二回庶務委員会活動(出席10名) 在宅作業の用のベルマーク配布(13名)	活動の説明・配布物の準備・仕分け 各自自宅にて仕分け作業
	7/ 5	第三回庶務委員会出欠確認(委員長)	
	13	第三回庶務委員会活動(出席11名) ベルマークの発送(会計) 在宅作業の方へベルマーク配布(2名分)	ベルマークの仕分け及び集計、発送 26,288点分 各自自宅にて仕分け作業
21	ベルマーク箱の回収(書記)	ロピア、木の図書館分	
二学期	8/ 24	カートリッジ等発送用梱装箱請求(委員長)	
	9/ 1	第四回庶務委員会出欠確認(委員長) 活動報告書作成(書記)	
	8	第二回運営委員会(委員長)	欠席の庶務、会計へ内容報告(委員長)
	14	第四回庶務委員会活動(出席7名) ベルマーク、テトラパック等の発送(会計) 在宅作業の方へベルマーク配布(4名分) ベルマーク箱の回収(書記)	ベルマークの仕分け及び集計、発送 15,470点分 各自自宅にて仕分け作業 ロピア、木の図書館分
	11/ 13	第五回庶務委員会出欠確認(委員長)	
	16	第五回庶務委員会活動(出席10名) ベルマークの発送(会計) 在宅作業の方へベルマーク配布(3名分)	ベルマークの仕分け及び集計、発送 29,962点分
三学期	1/ 12	第六回庶務委員会出欠確認(委員長)	
	18	第六回庶務委員会活動(出席9名) ベルマーク箱の回収(会計) 在宅作業の方へベルマーク配布(4名分)	ベルマークの仕分け及び集計、発送 ロピア、木の図書館分
	2/ 2	書類作成(書記)	事業報告書作成
	2/	書類作成(会計)	会計出納簿・活動費報告書
	2/ 24	第三回運営委員会(予定)	
	2/	書類作成・本部・教頭先生レターチェック(予定)	ベルマーク日より
	3/ 8	第7回庶務委員活動(予定) 書類の印刷・仕分け・配布(予定)	集計済ベルマーク及び備品回収・テトラパック梱包・終了挨拶 ベルマーク日より
新年度			