

東小学校PTA会員の皆様

流山市立東小学校

PTA会長

第3回 運営委員会のご報告

日時/場所：令和5年2月24日(金)10:00~/ 家庭科室にて

出席者：教頭先生・本部（7名）

第1部（10:00～）：学級学年活動委員会6名・卒業対策委員会1名・広報委員会3名・補導員1名

第2部（10:45～）：庶務委員会3名・校外活動委員会3名・役員選考委員会3名・バレーボール部3名

●PTA会長より

お忙しいところ今年度最後の運営委員会にお集まりいただき、ありがとうございます。また、1年間PTA活動にご協力いただきありがとうございました。コロナ禍ではありましたが、各委員会で感染対策を取りながら活動いただいたと思います。臨時総会で可決されたPTA活動のスリム化を次年度より施行していきます。大人も子どもも笑顔いっぱいの学校にしていくため、形は変わりますが、次年度もご支援・ご参加・ご協力をお願いいたします。また、学校だよりにもありましたが、PTA会費で購入した体育館の暗幕が設置されました。先日の「卒業を祝う会」では早速役立っており、地域の方にも好評いただきました。ぜひお時間がある時に見ていってください。今後とも、よろしく願いいたします。

●教頭先生より

本日はお忙しい中集まりいただき、ありがとうございます。今年度もコロナ禍でしたが、色々な行事、また暗幕や白衣の購入につきましてもご協力いただき、本当にありがとうございました。

来年度のPTA活動のスリム化に向けて、PTA本部とは学校側とも何度も相談の時間を頂きお世話になりました。また、学校も校納金の引き落としの準備を進めているところです。引き落としが上手くいかないケースも見受けられましたが、今年度に整備したことで、来年度はスムーズに対応できると思います。

行事については、コロナ対策の緩和に伴い見直しを行っているところです。「卒業を祝う会」では、ようやく全体の半分の生徒が体育館に集まる中での発表となりましたが、あらためて対面で行う良さを感じました。職員含め、これまでのような行事を行えるよう、次年度に向けて、子どもたちにとってより良いかたちを検討しています。

今年度もありがとうございました。来年度も引き続き、よろしく願いいたします。

●議題

1. 本部並びに各委員会活動報告

A) 本部

A) 本部

9/7 青少年育成 店舗で聞き取り調査（1名）

9/8 第2回運営委員会（6名）

9/10 地区社協 全体会（1名）

9/20 青少年育成会議（1名）

9/27 運動会手伝い打合せ（2名）

9/28 運動会手伝い（6名）、9/29 運動会手伝い（5名）

9/30 地区社協 敬老の集い前日準備（1名）

10/4 第4回役員会（7名）

10/7 臨時運営委員会書面表決書配付（3名）

10/8 東部地域6校PTA懇談会（1名）

10/13 臨時運営委員会書面表決結果集計（3名）

10/17 臨時総会書面表決書配付（2名）

- 10/25 地区社協 昔道具の手伝い（1名）
- 10/26 書面表決結果集計、校納金集金作業（2学期分）（7名）
- 11/1 かがやき評議会（2名）、書面表決結果報告・次年度本部役員募集のお知らせ配付（5名）
- 11/5 地区社協 全体会（1名）
- 11/11 地区社協 昔のあそび（4名）、青少年育成会議（2名）、本部募集集計作業（4名）
- 11/17 教育懇談会（1名）
- 11/22 第5回役員会（7名）
- 12/5 本部業務オンライン説明会（4名）
- 12/10 地区社協クリスマスコンサート（1名）
- 12/15 本部業務説明会（1名）
- 1/7 地区社協 全体会（1名）
- 1/14 本部業務オンライン説明会午前（3名）・午後（5名）
- 1/17 第6回役員会（6名）
- 1/24 会費引落としデータ作成（1名）
- 1/30 新入生用しおり印刷、自治会への手紙発送（2名）
- 2/3 新入生説明会（5名）
- 2/7 第7回役員会（6名）
- 2/9 令和4年度PTA会長会議（1名）
- 2/14 第3回東部中学校区学校運営協議会（コミュニティスクール）（2名）
- 2/17 第2回かがやき評議会（1名）

B) 学級学年活動委員会

活動日	活動場所	活動人数	活動内容
9/8	家庭科室	8	第2回運営委員会
10/26	図書室		集金日集計作業

C) 広報委員会

活動日	活動場所	活動人数	活動内容
9/7	自宅	1	各行事コメント依頼文作成
9/8	学校	1	教頭先生と打ち合わせ
9/11	自宅	1	6年生メッセージ記入用紙作成
9/12	自宅	1	6年生メッセージ依頼文、記入サンプル作成
9/14	自宅	1	6年生メッセージ記入用紙修正
9/15	自宅	1	6年生メッセージ依頼文、記入サンプル修正
9/21	自宅	1	教頭先生依頼一覧表作成
9/22	学校	2	6年生メッセージ、先生お祝いコメント、行事コメント依頼
10/26	学校	1	運動会写真データ受け取り
10/31	学校	1	まんがクラブあずま題字受け取り
11/9	学校	1	行事コメント受け取り
11/29	学校	8	活動届提出
11/30	かがやきの森	7	6年生メッセージ切り貼り作業
12/14	自宅	1	編集作業
12/15	自宅	1	先生お祝いコメント依頼
12/22	自宅	1	編集作業
12/24	自宅	1	編集作業
12/25	自宅	1	編集作業
1/12	自宅	1	編集作業
1/15	自宅	1	編集作業

	自宅	8	原稿内容最終チェックスタート
1/16	自宅	1	編集作業
1/17	自宅	1	編集作業
1/18	自宅	1	編集作業
1/19	自宅	1	編集作業
1/20	自宅	1	原稿印刷、入稿準備
	学校	1	教頭先生へ原稿チェック依頼
1/23	かがやきの森	1	事業報告書作成作業、提出、あずま送付用レター作成
1/25	自宅	3	教頭先生から原稿返却、修正作業
1/29	自宅	1	編集作業
1/31	自宅	2	編集作業、原稿印刷、入稿データまとめ
2/1	学校	1	入稿データまとめ
2/2	学校	1	入稿用データ引き渡し
	自宅	1	あずま送付用レターのレターチェックスタート
2/3	学校	1	入稿日
2/9	自宅	1	活動報告書作成スタート、提出
2/	学校	2	第一校正、色校チェック
2/	自宅	3	修正作業
2/	学校	1	第二校正
2/	自宅	1	明峰印刷へ校了連絡
2/24	家庭科室	3	第三回運営委員会
3/1	学校	1	納品、必要経費精算準備
	自宅	1	仕分け手順準備
3/2	図書室	8	仕分け、配布作業
3/3	学校		あずま第 191 号発行

D) 補導員

活動	活動場所	活動人数	活動内容
9/20(火)	東部公民館	10 人(東小 PTA からの参加、補導員 + 本部役員)	令和 4 年度流山市青少年社会環境浄化推進委員会 第 2 回実行委員会
9/27(火)	流山東部地区	3 人(東小 PTA からの参加 1 人)	東部地区のパトロール 1.5~2 時間
10/11(火)	流山東部地区	3 人(東小 PTA からの参加 1 人)	東部地区のパトロール 1.5~2 時間
10/25(火)	流山東部地区	3 人(東小 PTA からの参加 1 人)	東部地区のパトロール 1.5~2 時間
11/8(火)	流山東部地区	3 人(東小 PTA からの参加 1 人)	東部地区のパトロール 1.5~2 時間
11/10(木)	流山市文化会館	約 100 人(東小 PTA からの参加、補導員 + 本部役員)	令和 4 年度流山市青少年社会環境浄化推進委員会 第 3 回実行委員会
11/22(火)	流山東部地区	3 人(東小 PTA からの参加 1 人)	東部地区のパトロール 1.5~2 時間
12/13(火)	流山東部地区	3 人(東小 PTA からの参加 1 人)	東部地区のパトロール 1.5~2 時間
1/10(火)	流山東部地区	3 人(東小 PTA からの参加 1 人)	東部地区のパトロール 1.5~2 時間
1/31(火)	松戸市青少年会館	21 人(東小 PTA からの参加 1 人)	令和 4 年度 千葉県青少年補導員連絡協議会 流山市・松戸市隣接地域補導関係社連絡会
2/14(火)	流山東部地区	3 人(東小 PTA からの参加 1 人)	東部地区のパトロール 1.5~2 時間

E) 庶務委員会

活動	活動場所	活動人数	活動内容
9/2	LINE	1	第 4 回庶務委員会出欠確認連絡 (会長)

9/8	家庭科室	1	第2回運営委員会（会長）
9/12	LINE	1	第4回庶務委員会開催通知（会長）
9/14	図書室	7	第4回庶務委員会【ベルマーク集計、仕分け作業】
	各自自宅	6	第4回委員会欠席者は自宅にてベルマーク仕分け作業
9/14	郵便局	1	ベルマーク、ブラザー、テトラパック等発送（会計）
10/11	かがやきの森	1	ベルマーク、テトラパック回収（会長）
10/26	かがやきの森	2	在宅作業用ベルマーク仕分け（会長、書記）
10/26	各自自宅	13	各自自宅にてベルマーク仕分け作業
11/12	木の図書館	1	ベルマーク回収（会計）
11/13	LINE	1	第5回庶務委員会出欠確認連絡（会長）
11/15	LINE	1	第5回庶務委員会開催通知（会長）
11/16	図書室	10	第5回庶務委員会【ベルマーク集計、仕分け作業】
	各自自宅	3	第5回委員会欠席者は自宅にてベルマーク仕分け作業
11/16	郵便局	1	ベルマーク発送（会計）
1/8	木の図書館	1	ベルマーク回収（会計）
1/12	LINE	1	第6回庶務委員会出欠確認連絡（会長）
1/17	LINE	1	第6回庶務委員会開催通知（会長）
1/18	図書室	9	第6回庶務委員会【ベルマーク集計、仕分け作業】
	各自自宅	4	第6回委員会欠席者は自宅にてベルマーク仕分け作業
1/18	郵便局	1	ベルマーク発送（会計）
2/2	自宅	1	事業報告書作成（書記）
2/19	自宅	1	活動報告書作成（書記）

F) 校外活動委員会

活動	活動場所	活動人数	活動内容
9/5	登校指導	22	各担当場所での登校指導
9/8	学校		第二回運営委員会
	下校パトロール		各自下校パトロール
9/11	自宅	1	次年度新委員募集作成、レターチェック(本部)
9/22	下校パトロール		各自下校パトロール
10/3	登校指導	22	各担当場所での登校指導
10/13	下校パトロール		各自下校パトロール
10/27	下校パトロール		各自下校パトロール
11/7	登校指導	22	各担当場所での登校指導
11/10	下校パトロール		各自下校パトロール
11/24	下校パトロール		各自下校パトロール
12/5	登校指導	22	各担当場所での登校指導
12/8	下校パトロール		各自下校パトロール
12/22	下校パトロール		各自下校パトロール
1/10	登校指導	22	各担当場所での登校指導
1/12	下校パトロール		各自下校パトロール
1/26	下校パトロール		各自下校パトロール
2/6	登校指導	22	各担当場所での登校指導
2/9	下校パトロール		各自下校パトロール
2/16	下校パトロール		各自下校パトロール

G) 役員選考委員会

活動	活動場所	活動人数	活動内容
9/8	家庭科室	2	第2回運営委員会出席
9/28		7	運動会手伝い
9/29		7	運動会手伝い
10/19	かがやきの森	1	実績記録簿の確認、本部経験者リストアップ
10/20	かがやきの森	1	実績記録簿の確認、本部経験者リストアップ
10/31	かがやきの森		PTA 本部役員募集の手紙作成、配布

H) バレーボール部

活動	活動場所	活動人数	活動内容
9/2	東小体育館	5	バレーボール活動 (19:00~21:00)
9/9	東小体育館	7	バレーボール活動 (19:00~21:00)
9/16	東小体育館	5	バレーボール活動 (19:00~21:00)
9/23	東小体育館	6	バレーボール活動 合同練習 (東部中・向小) (19:00~21:00)
9/30	東小体育館	2	バレーボール活動 合同練習 (東部中) (19:00~21:00)
10/7	東小体育館	7	バレーボール活動 (19:00~21:00)
10/14	東小体育館	2	バレーボール活動 合同練習 (東部中) (19:00~21:00)
10/21	東小体育館	7	バレーボール活動 (19:00~21:00)
10/28			参加者不足のため休み
11/4			かがやき発表会で体育館使用不可のため休み
11/11	東小体育館	5	バレーボール活動 合同練習 (東部中) (19:00~21:00)
11/18	東小体育館	5	バレーボール活動 (19:00~21:00)
11/25	東小体育館	4	バレーボール活動 合同練習 (東部中) (19:00~21:00)
12/2	東小体育館	5	バレーボール活動 合同練習 (東部中) (19:00~21:00)
12/9	向小体育館	6	バレーボール活動 合同練習 (東部中・向小) (19:00~21:00)
12/16- 1/13			休み
1/20	東小体育館	10	バレーボール活動 (19:00~21:00)
1/27	東小体育館	6	バレーボール活動 (19:00~21:00)
2/3			休み
2/10			休み
2/17	東小体育館	7	バレーボール活動 (19:00~21:00)

2. 個人情報の削除のお願い（本部書記より）

- ・ USB メモリ内などの個人情報を削除してください。
- ・ 削除後、個人情報破棄リスト（本日配付）に委員長がチェックをして署名捺印後、5/11(木)に提出（※①）。

3. ご提出物について

- ・ 各委員会三役：USB・資料・引継ぎノートを 5/11(木)に提出（※②）。
- ※①②のご提出について：
- 5/11(木)8:30～12:00 の時間帯でご都合に合わせて「かがやきの森教室」に持参。
 - 5/11(木)は都合が悪い場合は、個別に相談してください。
 - ・ 学級学年委員の各学年代表：ノートを 2/24(金)に提出。
 - ・ 全員：各委員の名札は、修了式までに PTA 本部の黄色い BOX（職員室横の棚にあり）へ提出。

4. 各委員会の経費について（本部会計より）

- ・ 各委員会の会計は、今年度の活動費報告書、出納帳、戻入れ金を 2/24(金)に提出。

5. 整理と清掃のお願い

- ・ 各委員会管理の棚や書類などの整理と清掃。
(2/24(金)以降残っているものは本部にて適宜処分など対応。)

6. その他

- ・ バレーボール部への連絡事項
 - 5/11(木)8:30～合同委員会。当日は印鑑持参。当日までに活動報告書の作成。
 - 6 月の大会は開催日時が未定（開催校の八木中の年間予定が未定のため）。この大会が 9 月開催予定の地区大会の予選となる。
 - キャプテン会議は 2 回（6 月および 9 月の大会に向けて各 1 回）
- ・ 質疑応答
 - 【質問】ベルマークの回収に関して：学校外でベルマークの協力してくれている場所がある（木の図書館・ロピア）が、学校外分の今後の回収はどうなるのか？
 - 【回答】3 月までは現在の庶務委員会にて対応。それ以降は、本部内で検討・対応していく。

※ご協力いただき、ありがとうございました。今後も引き続き PTA 活動へのご協力をお願いいたします。