

## 第2回 運営委員会のご報告

日時/場所：令和4年9月8日(木)10:00～ 家庭科室にて

出席者：校長先生・教頭先生・本部（6名）

第1部（10:00～）：学級学年活動委員会8名・卒業対策委員会1名・広報委員会3名・補導員1名

第2部（11:00～）：校外活動委員会3名・役員選考委員会2名・庶務委員会1名・バレーボール部2名

### ●校長先生あいさつ

お忙しいところ運営委員会へのご参加ありがとうございます。PTAの皆さまにはより良い環境づくりにご協力いただき、感謝しております。おかげさまで夏休み中は大きな事件・事故の報告もなく、2学期を無事スタートすることができました。いま子どもたちは運動会に向けて練習をして、元気に過ごしています。日頃よりPTAの皆さまのご協力をいただきまして、楽しい学校生活を送ることができており、職員一同感謝しております。この場を借りてお礼申し上げます。

運動会につきましては2日間開催となりました。これまでも低学年が長時間、外で見学するのは辛いのではないかという声もあり、コロナの影響もありこのようなかたちとなりました。1世帯2名までなど制限を設けておりますが、お子さんの競技中・演技中には優先席で観覧いただき、体育館を休憩場所としてご利用いただくなど対応させていただきますので、ご協力のほど、よろしく願いいたします。2学期も色々とPTAの皆さまにはご協力をお願いすることがあるかと思いますが、引き続きよろしく願いいたします。

### ●議題

#### 1. 本部、各委員会活動報告

##### A) 本部

- 5/12 第1回運営委員会(9名)
- 5/14 東部社協全体会議(1名)
- 5/17 オンライン打合せ(4名)
- 5/24 オンライン打合せ(4名)
- 5/31 オンライン打合せ(4名)
- 6/7 オンライン打合せ(4名)
- 6/14 集金用名簿チェック(3名)、オンライン打合せ(4名)
- 6/16 コミュニティスクール説明会参加(3名)、納涼祭等パトロール地区会議(2名)
- 6/17 第1回臨時役員会(6名)
- 6/20 集金用名簿チェック(3名)
- 6/21 オンライン打合せ(4名)
- 6/22 補導員研修会出席(2名)
- 6/23 バレー部親睦試合出席(1名)、校納金集金作業(5名)、家庭教育講座打合せ(2名)
- 6/24 オンライン打合せ(4名)
- 6/27 打合せ(校長先生・教頭先生)(3名)
- 6/28 オンライン打合せ(4名)
- 6/30 第1回流山市立東部中学校区学校運営協議会(2名)
- 7/1 子供の安全を見守るための連絡協議会(2名)
- 7/5 オンライン打合せ(4名)
- 7/7 地区社協視察研修会(1名)、打合せ(校長先生・教頭先生・学校支援コーディネーター)(2名)  
学校危険箇所見回り(校長先生・教頭先生)(3名)

- 7/8 地区社協参加（1名）
- 7/12 オンライン打合せ（4名）
- 7/15 かがやき評議会（2名）、市Pバレーキャプテン会議（2名）、アンケート印刷・配付（3名）
- 7/19 オンライン打合せ（4名）
- 7/26 第2回臨時役員会（6名）
- 8/2 第3回臨時役員会（5名）
- 8/9 第4回臨時役員会（7名）
- 8/23 第2回役員会（5名）、打合せ（校長先生・教頭先生）（5名）
- 8/25 青少年ふれあい運動第1回地区実行委員会（1名）
- 9/5 運営委員会資料作成・活動報告まとめ（1名）
- 9/6 第3回役員会（6名）

#### B) 学級学年活動委員会

活動日	活動場所	活動人数	活動内容
5/12	家庭科室	8名	第1回運営委員会
	かがやきの森	3名	集金袋作成の事前準備
			集金袋表紙の作成・名簿をもとに印刷・クラスファイルの表紙作成
5/12	自宅	1名	名簿の台紙作成（A3厚紙購入）
5/23	図書室	15名	集金袋作成作業・出来上がった集金袋を教頭先生へ
6/23	図書室		集金日集計作業
6/6～7/24	自宅（LINE）		講演会についてのやり取り

#### C) 広報委員会

活動日	活動場所	活動人数	活動内容
5/12	家庭科室	3名	第一回運営委員会。教頭先生にご挨拶。 発行回数の確認と記事内容についての打ち合わせ。
5/19	かがやきの森	8名	広報委員会打ち合わせ。あずま発行回数決定（2回）。 あずま発行月決定（7月、3月）。役割分担決め（進行リーダー、教頭先生 連絡係、パソコン作業係3人）。記事の内容、レイアウト打ち合わせ。 原稿依頼書届出。各行事の写真データ依頼書届出。マンガクラブへあずま 題字依頼書届出。PTA本部長へコメントと写真依頼。
	学校	1名	仕分け配布日（7月14日）の活動届提出。
5/20	自宅	1名	職員紹介の先生へのアンケート作成。校長先生の紹介文依頼の作成。
	自宅	1名	レイアウト作成。
5/23	自宅	1名	職員撮影名簿作成。
	自宅	1名	印刷会社への印刷依頼（入稿日6月22日決定）。
5/24	自宅	2名	先生への原稿依頼文作成。
	学校	1名	教頭先生と記事内容についての打ち合わせ。
5/25	自宅	2名	紙面編集
	自宅	1名	職員撮影並び順リスト作成。
	自宅	1名	メールにて教頭先生と記事内容について打ち合わせ。
5/27	学校	1名	職員紹介の先生へのアンケート受け取り。
5/30	学校	4名	職員写真撮影。
5/31	学校	1名	校長先生、PTA会長写真撮影。
	校外	2名	SDカード受け渡し。
6/3	学校	1名	USB受け取り。
	自宅	1名	電話にて教頭先生と最終チェックとポストインについての打ち合わせ。

6/4	自宅	1名	編集作業。
6/5	自宅	1名	データ読み込み、レイアウト作成。
	自宅	1名	各行事コメント依頼文作成。
6/6	自宅	1名	編集作業。
			USB返却、写真チェックとコメント依頼。
6/7	学校	1名	教頭先生と打ち合わせ。USB、タイトルイラスト受け取り。
6/8	学校	1名	USB返却、追加タイトルイラストと先生のアンケート受け取り。
6/9	自宅	2名	編集作業。
6/10	自宅	2名	編集作業。
	自宅	1名	あずま送付用レター作成および確認作業。仕分け作業準備。(クラス札自治会札、宛先入力。)
6/11	自宅	2名	編集作業。
6/12	自宅	2名	編集作業。
6/13	自宅	1名	チェック用原稿印刷。
	学校	1名	USB返却。
	かがやきの森	8名	原稿内容最終チェック。教頭先生へ提出。
	かがやきの森	2名	仕分け作業準備。(クラス札、自治会札、学校医宛先の印刷。)
	自宅	1名	あずま送付用レター、委員長から本部へ確認。
6/14	自宅	1名	修正作業。
	学校	1名	修正後原稿を教頭先生へ提出。
6/16	自宅	1名	あずま送付用レター修正。
	学校	1名	教頭先生最終チェック。原稿受け取り。
	自宅	2名	修正作業。
6/17	学校	1名	USB返却。
6/18	自宅	1名	入稿準備。
6/20	校外	2名	入稿データ受け渡し。
	学校	1名	あずま送付用レター教頭先生へ確認。
6/21	学校	1名	原稿とUSBを学校に受け渡し。
6/22	学校	2名	入稿。
6/24	学校	1名	印刷会社との打ち合わせ。
6/28	自宅	3名	色校チェック(第1校正)。
6/29	自宅	1名	明峰印刷へ修正依頼。
	学校	1名	第2校正の受け取りと、教頭先生との確認。
	学校	1名	後期イベントの写真データ依頼。
6/30	自宅	1名	明峰印刷へ校了連絡。
7/1	学校	1名	あずま送付用レター印刷。
7/4	学校	1名	教頭先生へ見積書提出。
7/13	自宅	1名	あずま仕分け作業の手順準備。
	学校	1名	必要経費精算準備。(納品日)
7/14	学校	8名	あずま仕分け、配布作業。
7/15	学校	-	あずま第190号発行。
9/3	自宅	1名	活動報告書作成作業、提出。
9/6	かがやきの森	8名	広報委員会後期打ち合わせ。記事の内容、レイアウト打ち合わせなど。
9/8	家庭科室	3名	第2回運営委員会。

## D) 補導員

活動日	活動場所	活動人数	活動内容
5/24(火)	流山東部地区	3名 (東小 PTA からの参加 1名)	東部地区のパトロール 1.5~2 時間
6/14(火)	流山東部地区	3名 (東小 PTA からの参加 1名)	東部地区のパトロール 1.5~2 時間
6/16(木)	東部公民館	10名 (東小 PTA からの参加なし)	令和 4 年度「納涼祭等パトロール地区会議 →参加予定だったが都合により欠席
6/22(水)	流山市文化会館	約 100 名 (東小 PTA からの参加、補導員+本部役委員)	令和 4 年度流山市青少年指導センター補導員全体研修会
6/28(火)	流山東部地区	3名(東小 PTA からの参加 1名)	東部地区のパトロール 1.5~2 時間
7/12(火)	流山東部地区	3名(東小 PTA からの参加 1名)	東部地区のパトロール 1.5~2 時間
8/9(火)	流山東部地区	3名(東小 PTA からの参加 1名)	東部地区のパトロール 1.5~2 時間
8/22(月)	流山おおたかの森地区	3名 (東小 PTA からの参加 1名)	令和 4 年度一般補導員合同パトロール 流山おおたかのもり地区のパトロール 1.5~2 時間
8/25(木)	流山市文化会館	約 100 名(東小 PTA からの参加、補導員+本部役委員)	令和 4 年度流山市青少年社会環境浄化推進委員会 第 1 回実行委員会

## E) 庶務委員会

活動日	活動場所	活動人数	活動内容
5/12	家庭科室	2名	第 1 回運営委員会 (会計・書記)
5/12	学校	1名	教頭先生と今後についての打ち合わせ (会長)
5/20	自宅	1名	「ベルマークのお知らせ」他、配布書類の作成(書記)
5/24	かがやきの森	3名	今後についての打ち合わせ (三役)、本部へレターチェック依頼 (会長)
5/25	学校	1名	テトラパックの梱包および発送(会計)
5/27	自宅	1名	テトラパック配布用チラシ、発送用段ボール請求依頼 (会長)
5/29	自宅	2名	書類修正 (書記)、再度レターチェック依頼 (会長)
6/1	LINE	1名	第 2 回庶務委員会開催のお知らせ通知 (会長)
6/1	学校	1名	教頭先生と今後の活動日についての打ち合わせ (会長)
6/8	LINE	1名	第 2 回庶務委員会出欠確認連絡 (会長)
6/8	ダイソー	1名	備品購入【仕分け作業用クリアパック購入 (会計)】
6/9	かがやきの森	3名	次回委員会準備 (三役)
6/29	家庭科室	10名	第 2 回庶務委員会【印刷物仕分け、ベルマーク回収用封筒の作成】
6/29~	各自自宅	13名	各自ベルマークを持ち帰り自宅にて仕分け作業
7/5	LINE	1名	第 3 回庶務委員会出欠確認連絡 (会長)
7/13	図書室	11名	第 3 回庶務委員会【ベルマーク集計、仕分け作業】
7/13	ローソン	1名	ベルマーク発送 (会計)
7/13~	各自自宅	13名	各自ベルマークを持ち帰り自宅にて仕分け作業
7/21	ロピア、木の図書館	1名	ベルマーク等の回収 (書記)
8/24	自宅	1名	キャノン、テトラパック、エプソン、ブラザー発送用梱包箱請求依頼(会長)
9/1	LINE	1名	第 4 回庶務委員会出欠確認連絡 (会長)
9/1	自宅	1名	活動報告書作成(書記)

## F) 校外活動委員会

活動日	活動場所	活動人数	活動内容
5/7	自宅	1名	自治会長名簿作成終了
5/7	自宅	1名	「防犯協力の家」地域継続用レターチェック(本部)
5/12	家庭科室		自治会長名簿作成終了

5/12	家庭科室	4名	「防犯協力の家」地域継続用レターチェック(本部)
		4名	児童見守り係(登下校見守り係)のお知らせ印刷・配布
	学校	2名	「防犯協力の家」地域継続用レターチェック(教頭先生)
5/14	自宅	1名	児童見守り係(旗振り係)作成、レターチェック(本部)
5/16	学校	1名	児童見守り係(旗振り係)レターチェック(教頭先生)
5/23	かがやきの森	3名	第二回校外活動委員会三役のみ開催(他の方は書面開催)
	家庭科室	3名	児童見守り係(旗振り係)日にち記載、メール便にて配布
			「防犯協力の家」登録申請書回収、新規・継続・登録解除の仕分け
	自宅	1名	「防犯協力の家」協力者名簿作成
5/27	かがやきの森	2名	「防犯協力の家」登録申請書回収
			「防犯協力の家」協力者挨拶回り印刷・準備
			パトロール位置の地図確認(教頭先生)
	自宅	1名	「防犯協力の家」協力者名簿変更
6/1	学校	1名	「防犯協力の家」協力者名簿印刷(委員数22部)
6/6	登校指導	22名	各担当場所での登校指導
	学校	2名	学校前当番
	学校	6名	「防犯協力の家」協力者名簿をブロック長へ配布
~6月下旬頃まで		22名	ブロックごとに防犯協力者の家庭へポスト投函、新規者にはご挨拶
6/9	下校パトロール	22名	各自下校パトロール
6/23	下校パトロール	22名	各自下校パトロール
7/4	登校指導	22名	各担当場所での登校指導
7/7	下校パトロール	22名	各自下校パトロール
7/8	学校	1名	教頭先生、本部へ防犯協力者名簿提出
7/14	下校パトロール	22名	各自下校パトロール

#### G) 役員選考委員会

活動日	活動場所	活動人数	活動内容
4/26	家庭科室	12名	令和4年度PTA合同委員会→三役決定→引継ぎ
5/2	かがやきの森	3名	今年度活動確認、活動報告書作成、提出
5/12	家庭科室	3名	第1回運営委員会出席
6/16	かがやきの森	10名	新1年生用実績記録簿作成
7/14	かがやきの森	9名	三役紹介、業務内容説明、今学期の活動報告

#### H) バレーボール部

活動日	活動場所	活動人数	活動内容
5/6	東小体育館	7名	バレーボール活動(19:00~21:00)
5/13	東小体育館	7名	バレーボール活動(19:00~21:00)
5/20	東小体育館	5名	バレーボール活動(19:00~21:00)
5/27	東小体育館	10名	バレーボール活動(19:00~21:00)
6/3	東小体育館	11名	練習試合(東部中・向小)(19:00~21:00)
6/10	東小体育館	10名	バレーボール活動(19:00~21:00)
6/17	東小体育館	11名	バレーボール活動(19:00~21:00)
6/23	八木南小体育館	12名	PTAバレーボール大会(親睦試合)
6/24	東小体育館	11名	バレーボール活動(19:00~21:00)
7/1	東小体育館	8名	バレーボール活動(19:00~21:00)
7/8	東小体育館	9名	バレーボール活動(19:00~21:00)
7/15	東小体育館	7名	バレーボール活動(19:00~21:00)

7/22	東小体育館	6名	バレーボール活動（19:00～21:00）
7/29			参加者不足のため活動なし
8/5			参加者不足のため活動なし
8/12			お盆休み
8/19	東小体育館	3名	バレーボール活動（19:00～21:00）
8/26	東小体育館	5名	バレーボール活動（19:00～21:00）

## 2.年度末の事務連絡について

- ・書記…事業報告提出のお願い（※当日配布資料参照）  
年度末に各委員会より事業報告を作成・提出。提出期間は令和5年1月30日(月)～2月3日(金)。  
書体や形式は変更せず作成。不明点は本部書記和田まで。
- ・会計…会計関連の提出物のお願い（※当日配布資料参照）  
委員会活動費報告書と出納帳を2月24日(金)の第3回運営委員会終了後に提出。残金があれば現金も返却。  
1～5年の学級学年活動委員は、今年度の活動内容を記入し、ファイル一式を提出。卒業対策委員は全ての提出。  
不明点は会計武井まで。

## 3. P T A会費での物品購入について

- ・去年、一昨年とコロナの影響もありP T A活動があまりできておらず、P T A会費の繰り越し金が多くある。  
また、会員の方からも子どもたちのためにP T A会費を使ってほしいとのご意見があった。  
そこで、学校と相談し、今年度に体育館の暗幕（120万円ほど）と給食白衣（30万円ほど）の購入を検討中。  
ただし、4月総会時に予算計上できていないため臨時総会時に決議を取り、可決された場合に購入。

## 4. P T A活動のスリム改革について

### 1) P T A会長から

本日は運営委員会へのご参加ありがとうございます。また、日頃からP T A活動へのご協力をありがとうございます。7月実施のアンケートへのご協力もありがとうございました。アンケートの結果と、コロナ禍でのP T A活動の状況や各家庭の生活スタイルの多様化等も踏まえ、本部ではP T A活動の見直しが必要という結論に至り、学校・本部内で検討を重ね、来年度より「誰もが参加しやすいP T A活動」へと改革することにしました。

変更していきたい内容は以下の4点：

- ・入会・退会は「任意」：入退会の仕組みを整備。
- ・一人一役の廃止：義務感・強制感がないよう、できる時にできることをする活動へ変更。
- ・ほぼ全ての委員会を廃止：一人一役の廃止にともなう委員人数の減少、および、必要な活動や会員への負担を踏まえ見直したことにより、ほぼ全ての委員会を廃止。組織は、P T A活動の執行部としての「本部」、市P連・県P連の事業であり学校の代表として他校と連携する活動である「地域活動（バレーボール部）」のみに改編。
- ・会員の活動は「1世帯、年1回以上の見守り・クリーンアップ活動」のみ：学校と協議した結果、重視すべき活動は「子ども達の安全を守ること」・「校内環境を整えること」。また、アンケート結果から多くの保護者の方の活動可能な回数は「年1～3回」であることから、本部・地域活動（バレーボール部）以外の会員の方の活動を「1世帯、年1回以上の見守り・クリーンアップ活動」へ変更。

### 2) 事前質問への回答および質疑応答

- ・ご質問「P T A入会の有無によって何か違いがあるのか？」  
(回答) P T A活動はすべての子どもを対象とした活動のため、入会の有無によって子どもに不利益が生じることはない。ただし、今後はP T Aとして子ども個人への物品購入は行わない。

### 3) 今後の流れ

- 9/9(金) スリム改革について全校配付・学校ホームページに詳細資料掲載
- 9/22(木)まで質問・ご意見募集
- 10/初 質問・ご意見などへの回答報告
- 10/7(金) 臨時運営委員会(書面開催)
- 10/17(月)臨時総会(書面開催)
- 11/初 結果報告

### 4) 今年度のPTA活動について

- ・今年度中の活動は最後まで行っていただく。
- ・庶務委員会：スリム改革可決場合、本年度に回収したベルマーク・テトラパックをすべて財団へ送付。
- ・選考役員委員会：スリム改革可決の場合、11/1(火)に記録簿を返却。本部役員経験者については優先席を確保するため、返却前にリストアップ。

### 5) 令和5年度委員募集について

- ・広報委員会・校外活動委員会：スリム改革が否決された場合、来年度の委員募集が必要。委員募集のお手紙を作成、10/10(月)までに本部へレターチェック依頼。11/1(火)に配付。
- ・選考役員委員会：本部役員募集の手紙は本部にて作成。印刷・配付を担当。

### 6) バレーボール部への連絡事項

- ・規約の内容を検討・本部へ返答(9月中)
- ・退部届の作成(3月末まで)
- ・新キャプテン・マネージャーを決定・本部へ連絡(2/24(金)まで)
- ・2月上旬の入学説明会に出席。バレーボール部の紹介と部員募集

## 5. その他

### 1) 運動会について

- ・2部制となり、運動会係の仕事が不要となったため、今年度も役員選考委員会と本部で対応。学校入り口および優先席入り口でリストバンドの確認などを行う。当日の仕事や集合時間については詳細が未定のため、後日または当日に共有。

### 2) 活動報告書の提出

- ・2月21日(火)までに提出。

**※次回の運営委員会(第3回)は2月24日(金)予定です。**