

＜ 広報委員会 ＞

運営報告	コロナ禍の為、製作途中で中断することもありましたが、無事に2回の発行をすることができました。全員で集まるのが難しかったので、LINEやメールを活用して情報を共有し、皆さんの協力のもと活動を進めることができました。		
目標	子供たちの日頃の学校生活が伝わる読みやすい広報誌の作成。		
反省	各行事において短縮や中止、または保護者参加不可なケースもあった為、掲載する写真等は学校へお願いする機会が多くなり、先生方にご負担があったと思います。この点については、今後どのような方法があるのか思案して、来年度に引き継ぎをしたいと思います。		
	日程	活動内容	備考
一 学 期	4/ 23	合同委員会(8名)	初顔合わせ、三役決め、役割分担の確認
	5/ 13	第1回運営委員会(3名) 打ち合わせ(7名)	あずまの発行回数、記事内容と役割分担決め
	5/ 21	教頭先生と記事内容について打ち合わせ(2名)	
	6/ 8	打ち合わせ(3名)	進捗状況確認
	6/ 16	教頭先生と取材に関する打ち合わせ(2名)	
	6/ 24	クラブ活動写真撮影(2名)	
	6/ 29	部活動写真撮影(2名)	
	6/ 30	教職員写真撮影(2名)	6/17及び7/20も
	7/ 8	学校生活写真撮影(2名)	
	7/ 16	打ち合わせ(8名)	各自担当した記事の進捗報告、原稿作成作業
8/ 20	活動報告書作成、提出(1名)		
二 学 期	10/ 10 ～ 13	書類作成及び確認作業(2名)	次年度「広報委員募集のお知らせ」の文書作成・修正・副会長及び教頭先生のレターチェック等
	10/ 14	「次年度広報委員募集のお知らせ」 印刷・配布・封筒回収ボックスの準備(2名)	
	10/ 25	打ち合わせ(5名)	原稿内容確認
	10/ 31	仕分け作業の為の準備(1名)	宛先入力と印刷
	11/ 2	原稿内容最終確認(3名)	
	11/ 9	色校確認(3名)	
	11/ 12 ～ 16	書類作成及び確認作業(2名)	あずま送付用レターの文書作成・修正・副会長及び教頭先生のレターチェック等
	11/ 19	広報誌「あずま 第188号」発行 仕分け、配布作業(3名)	
	11/ 20	活動報告書作成、提出(1名)	
	11/ 25	第二回運営委員会(2名)	
12/ 16	打ち合わせ(6名)	次号あずまの記事内容と役割分担決め	
12/ 20	教頭先生と記事内容について打ち合わせ(2名)	※5/26～11/1 各自自宅にて原稿作成作業	
三 学 期	1/ 13	本部役員写真撮影(2名)	
	1/ 26	学校司書さんインタビューと写真撮影(2名)	
	2/ 1	事業報告書作成、提出(1名)	
	2/ 18	入稿(1名)	
	2/ 24	第三回運営委員会(3名)	
	3/ 14	仕分け、配布作業	
3/ 15	広報誌「あずま 第189号」発行	※1月中旬～2月中旬 各自自宅にて原稿作成作業	
新年度	4/	合同委員会(委員会立ち上げ)	三役選出 引き継ぎ