

< 役員選考委員会 >

運営報告	PTA活動の仕事内容を広めるため、資料の作成、配布をした。 PTA役員へ立候補、推薦された方へ連絡、交渉をした。		
目標	最小限の集まり(活動)で、効率よく仕事を進め、役員募集をしていく。		
反省	感染症対策のため委員で集まる機会が例年よりも少なかった。そのため、引き継ぎの不明点を解決する時間を要した。また、同じ理由から役職間の仕事の共有も円滑に進まなかった。仕事の共有が出来ていない状態で作業を進めたため、急な作業依頼になり仕事量の偏りの解消ができなかった。		
	日程	活動内容	備考
一学期	4/ 23	PTA合同委員会(9名)	三役決定、引き継ぎ  資材確認
	5/ 2	年間スケジュール決め(3名)	
	5/ 13	第1回運営委員会(3名)	
二学期	10/ 1	配布物の原本作成 (PTAのしくみ、PTA役員立候補・推薦・募集のお知らせ) (3名)	
	10/ 12	配布物の印刷・仕分け(2名)	
	10/ 14	配布物の仕分け(7名)	
	10/ 15	配布物の仕分け(2名)	
	11/ 2	配布物印刷・回収物集計・6年生本部役員経験者集計(6名)	
	11/ 2	本部へ集計結果報告	
	11/ 25	第2回運営委員会(2名)	
	11/ 26	PTA委員実績記録簿の原本作成(1名)	
	12/ 6	配布物の印刷・仕分け・作成・配布(2名)	
12/ 7	不足分作成・配布		
三学期	1/ 13	立候補者へ本部説明会(1名)	
	1/ 14	説明会参加者へ手紙配布(1名)	
	1/ 24	手紙回収(1名)	
	2/ 24	第3回運営委員会	
新年度	4/	合同委員会(立ち上げ)	引き継ぎ