

第3回 運営委員会のご報告

日時/場所：令和3年2月24日（木） コロナウイルス感染症感染拡大防止のため書面開催

●PTA 会長あいさつ

書面開催のため省略

●校長先生あいさつ

書面開催のため省略

●学校より連絡事項（教頭先生より）

書面開催のため省略

●議題

1. 本部並びに各委員会活動報告

A) 本部

- 11月25日 第2回運営委員会(臨時)(6名)
- 12月11日 地区社協 三世代ふれあいコンサート(1名)
- 1月13日 第4回役員会(7名)
- 2月10日 第5回役員会(6名)
- 2月13日 第3回流山市PTA連絡協議会 教育懇談会(オンライン開催)(1名)

B) 学級学年活動委員会

1/25	家庭科室	2	臨時運営委員会
1/17	かがやきの森	3	今年度の委員会活動資料、会計等まとめ作業
"	"	3	集金日事前準備
3/15,16			集金集計作業中止

C) 庶務委員会

11/17	自宅	1	書類作成(活動報告)
11/25	家庭科室	1	運営委員会
12/9	学校	1	教頭先生へベルマーク点数残高の報告、カタログお渡し
"	かがやきの森	1	テトラバック回収、仕分け
"	LINE	3	打ち合わせ(今後の活動日について)
12/10	LINE	3	打ち合わせ(今後の活動時間、人数について)
12/13	LINE	13	今後の活動日、内容の周知
1/14	自宅	1	書類作成(事業報告)
1/19	自宅	1	書類作成(事業報告)
"	LINE	3	打ち合わせ
1/21	自宅	1	書類作成(事業報告)
"	LINE	3	打ち合わせ
1/26	自宅	1	書類作成(事業報告)
"	LINE	3	打ち合わせ
2/9	自宅	1	書類作成(活動報告)
"	LINE	3	打ち合わせ
2/16	自宅	1	書類作成(活動報告・ベルマークだより)
"	LINE	1	本部ヘレターチェック依頼(ベルマークだより)
2/17	自宅	1	活動費報告書記入

D) 広報委員会

12月16日	木	かがやきの森ルーム	6名	次号あずまの記事内容と役割分担決め
12月20日	月	学校	2名	教頭先生と記事内容について打ち合わせ
12月27日	月	自宅	1名	12/27-1/15まで原稿依頼書作成作業
1月13日	木	かがやきの森ルーム	2名	本部役員写真撮影
1月20日	木	自宅	4名	1/20-2/9まで各自原稿作成作業
1月26日	水	図書室	2名	学校司書さん取材及び写真撮影
1月30日	日	自宅	2名	1/30-2/13まで各自原稿チェック作業
2月1日	火	自宅	1名	事業報告書作成、提出
2月14日	月	学校	1名	教頭先生に原稿チェック依頼
2月15日	火	自宅	2名	各自原稿修正作業
2月16日	水	学校	1名	教頭先生に原稿確認
2月17日	木	学校	1名	学校に原稿を預けて入稿の手配
2月18日	金	自宅	1名	活動報告書作成、提出

E) 校外活動委員会

11/25	学校	2	・第2回運営委員会出席
11/26	自宅	1	・児童見守り係(旗振り、登下校)への手紙作成
11/27	自宅	1	・レターチェック提出(本部)
11/30	学校	1	・レターチェック(教頭先生)
12/6	登校指導	22	
12/7	学校	2	・「東小PTA後について」印刷、配布
1/7	登校指導	22	
1/8	自宅	1	・「事業報告書」作成
1/25	学校	2	・第4回校外活動委員会について話し合い、校内メール便配布
1/28	自宅	1	・「事業報告書」作成
2/7	登校指導	22	
	学校	2	・次年度校外活動委員の手紙を校内メール便で配布

F) 役員選考委員会

11月25日	家庭科室	2	第2回運営委員会出席
11月26日	自宅	1	実績簿の原本作成
12月6日	印刷室・かがやきの	2	配布物の印刷・仕分け・作成・配布
12月7日	印刷室・かがやきの	1	不足分作成・配布
1月13日	かがやきの森	1	立候補者へ本部の説明会同行
1月14日	印刷室	1	説明会参加者へ手紙配布
1月24日	職員室前	1	手紙回収

G) 補導員

11/30(火)	流山東部地区	3人 (東小 PTA からの参加1 人)	東部地区のバトロール 1.5～2時間
12/14(火)	流山東部地区	3人 (東小 PTA からの参加1 人)	東部地区のバトロール 1.5～2時間
1/11(火)	流山東部地区	3人 (東小 PTA からの参加1 人)	東部地区のバトロール 1.5～2時間
2/8(火)	流山東部地区	3人 (東小 PTA からの参加1 人)	東部地区のバトロール 1.5～2時間

H) バレーボール部

11/26	東小体育館		参加者不足の為休み
12/3	東小体育館	15	通常練習 (19:00~21:00)
12/10	東小体育館	8	ニ
12/17	東小体育館	8	ニ
12/24	東小体育館		参加者不足のため休み。
1/7	東小体育館		ニ
1/14	東小体育館	5	通常練習 (19:00~21:00)
1/21	東小体育館		おん延防止等重点措置のため休み
1/28	東小体育館		ニ
2/4	東小体育館		ニ
2/11	東小体育館		ニ

2. 令和3年度合同委員会（立ち上げ）について

- 合同委員会日時：4月26日（火）
 - ・ 会場設営等の手伝いはなし
 - ・ 合同委員会は、三役決め・業務引き継ぎがあるため各三役の皆様は出席をお願いしたい。欠席する場合は、必ず欠席届の提出をしていただきたい。

3. 令和3年度定期総会について

- ・ 今年度も書面表決とする。総会資料はPDFで学校ホームページに掲載し、紙面資料は10部ほどPTA用の下駄箱の上に置く予定。
- ・ 資料製本の手伝いはなし。

4. 連絡事項

- ・ バレー部…新入部員募集の手紙を2月末までに提出。
- ・ 選考委員会…新入生用資料(選考だより・委員希望届)を2月末までに本部へ提出。
- ・ 来年度も懇談会での委員決めは行わず、委員希望届による選出とする。
- ・ 辞校式…現段階では実施未定

5. 提出物について

- ・ 本部書記…個人情報削除のお願い、USBメモリ内の個人情報を削除していただきたい。
削除後、個人情報破棄リストに委員長がチェックをして署名捺印後、合同委員会受付時に提出。
- ・ 本部会計…今年度の活動費報告書、出納帳、戻入れ金を回収。
- ・ 各委員会…名札は終業式までにPTAのBOXへ提出。

6. 委員会の1年間の感想、次年度に向けての課題

- ・ 本部会計と連携し、集金作業のマニュアル等を見直し、手順を分かりやすくするべきだと思った。
- ・ コロナ感染症の不安がある中での活動だったが、洗浄が十分でないベルマークもあった。各家庭への洗浄の徹底をお願いしたい。
- ・ 収集の中断をしたが集まってしまった。周知の難しさが垣間見えた。
- ・ 委員の参加率が良く非常に協力的だった。積極的にできる事をしてくれた。
- ・ コロナ禍であったが、LINEやメールを活用し、情報共有を行えた。
- ・ 各行事の短縮や中止により掲載する写真は学校にお願いする機会が多くなってしまった。先生方の負担を考え今後どのような方法があるのか思案していきたい。
- ・ 「防犯協力の家」では、任意であることがより明確となるよう見直すべきだと思った。
- ・ 児童見守りボランティアについて、受付名簿への誤記入が目立った。受付名簿や係名の見直しが必要と感じた。
- ・ 感染症対策により十分に集まることができず、引継ぎや仕事の共有がうまくいかなかったため、仕事の偏りが解消できなかった。
- ・ 感染症対策を行いながらも楽しい活動ができた。

7. その他

- ・ 本部より…各委員会内等で扱っている個人的な情報は一切口外しないよう全委員会の引き継ぎで必ず伝えていただきたい。

1年間ご協力いただき、ありがとうございました。