

令和3年度 第2回運営委員会のご報告

日時/場所：令和3年11月25日10:00~/ 家庭科室にて

- 出席確認：校長先生・教頭先生
 - ・本部（中島・松下・伊藤・大谷・野宮・関谷）・学級学年委員会2名・庶務委員会1名・広報委員会2名
 - ・校外活動委員会2名・役員選考委員会2名・バレーボール部2名・卒業対策委員会1名
- 会長あいさつ
急な開催になってしまいましたが、お忙しい中お集まりいただきありがとうございます。
- 学校長あいさつ
運動会へのご協力ありがとうございました。感染対策は緩めず行うので、ご家庭でも今後ともご協力お願いします。
- 学校より連絡事項（教頭先生より）
12月に芸術鑑賞会を控えております。PTA費から補助金を出していただきますが、不足分が集金になりますのでご了承ください。

●議題

1. 本部並びに各委員会活動報告

A) 本部

- 4/23 合同委員会(立ち上げ)(8名)
- 5/13 第一回運営員会(7名)
- 6/25 校納金集金作業(2名)
- 8/25 流山市青少年社会環境浄化推進委員会(青少年ふれあい運動) 第一回実行委員会(1名)
- 9/4 第二回東部社協全体会議(1名)
- 10/1 流山市青少年社会環境浄化推進委員会(青少年ふれあい運動) 第二回実行委員会(1名)
- 10/22 校納金集金作業(2名)
- 10/25 バレー部ホスト校引継ぎ(3名)
- 10/27 シニアと児童のつどい(1名)
- 11/2 低学年運動会(7名)
- 11/11 昔のあそび(1名)
- 11/13 社会福祉協議会全体会(1名)
- 11/15 流山市青少年社会環境浄化推進委員会(青少年ふれあい運動) 第三回実行委員会(1名)
- 11/18 高学年運動会(3名)

B) 学級学年活動委員会

5/13	印刷室	2	集金袋用紙印刷
5/25	かがやきルーム	2	集金袋作成事前準備
5/27	家庭科室	14	集金袋作成作業
6/14	流山市文化会館	5	家庭教育講座準備委員会(第1部 基調講座 第2部 地区別分科会)
6/25	家庭科室	21	集金日 集計作業
〃	廊下	3	講演会について教頭先生と打ち合わせ
6/28~7/20	自宅		講演会について、内容日程等、教頭先生、会長と打ち合わせ(電話、LINE)
9/2~10/4	自宅		講演会について、教頭先生、会長、市の担当秋山さんと開催に向けて協議
10/5			講演会中止の決定
10/7	かがやきルーム	4	集金日事前準備(流れ、印刷物等の確認)
〃	〃	〃	講演会中止についてのホームページ掲載文作成
10/22	図書室	20	集金日集計作業

C) 庶務委員会

5/13	家庭科室	2	・運営委員会
〃	かがやきの森	2	・ベルマーク回収日、庶務委員会年間予定の打ち合わせ
〃	LINE		・活動日の周知
6/5	自宅	1	・回収日ラベル、ベルマークだより作成
6/7	自宅	1	・ベルマークだよりチェック依頼(本部へ)
6/10	学校	1	・ベルマークだよりチェック依頼(教頭先生へ)
6/17	自宅	1	・ベルマークだより直し打ち込み
6/18	学校	1	・ベルマークだより再チェック依頼(教頭先生へ)

6/21		1	・備品購入(封筒・ファイル)
6/22	印刷室・かがやきの森	3	・ベルマーク日より及び配布物の印刷、裁断、仕分け、委員会準備
6/27		1	・備品購入(封筒・ファイル・糊)
6/29	かがやきの森	13	・印刷物仕分け、封筒への日付糊付け、活動の説明
6/29～	各自自宅	8	・ベルマークの仕分け
7/13	かがやきの森	8	・テトラパック梱包及び配送、ベルマーク配布(自宅作業用)
7/13～	各自自宅	8	・ベルマーク仕分け
7/15		1	・備品購入(ビニール袋)
8/27	LINE 等	3	・ベルマーク回収中止について話し合い・教頭先生へ報告
〃	自宅	1	・「ベルマーク回収中止」の手紙作成・チェック依頼(本部へ)
8/30	学校	1	・「ベルマーク回収中止」チェック依頼(教頭先生へ)
〃	自宅	1	・「ベルマーク回収中止」直し打ち込み
8/31	学校	1	・「ベルマーク回収中止」再チェック依頼(教頭先生へ)
〃	印刷室	3	・「ベルマーク回収中止」印刷
〃	かがやきの森	3	・「ベルマーク回収中止」仕分け・テトラパック梱包及び配送
9/1～	自宅	2	・回収済みベルマークの分類集計作業
9/17	自宅	1	・ベルマーク集計及び送付(32154.5点分)・送り状の依頼

D) 広報委員会

5月13日	木	家庭科室	3名	午前：第一回運営委員会出席
		かがやきの森ルーム	7名	午後：広報委員会打ち合わせ
				あずま発行回数決定(秋頃と3月の2回)、記事の内容と役割分担決め
5月14日	金	自宅	1名	教頭先生にメール
5月19日	水	自宅	1名	アンケート用紙作成作業
5月21日	金	学校	2名	教頭先生と記事内容について打ち合わせ
5月26日	水	自宅	1名	原稿作成作業
5月27日	木	自宅	2名	原稿作成作業、アンケート用紙作成作業
6月1日	火	自宅	1名	教頭先生にメール
6月8日	火	校外	3名	進捗状況確認の打ち合わせ
		自宅	1名	配布資料作成
6月10日	木	自宅	1名	教頭先生と電話で打ち合わせ、原稿作成作業
6月15日	火	自宅	2名	原稿依頼書類作成、データ整理
6月16日	水	学校	2名	教頭先生と取材に関する打ち合わせ、書類届け出
		自宅	1名	電話で打ち合わせ
6月17日	木	学校		教職員写真撮影
6月24日	木	学校	2名	クラブ活動写真撮影
		自宅	1名	原稿作成作業
6月28日	水	自宅	1名	教頭先生にメール
6月29日	火	学校	2名	部活動写真撮影
6月30日	水	学校	2名	教職員写真撮影
7月2日	金	自宅	1名	教頭先生にメール
7月6日	火	自宅	1名	原稿作成作業
7月7日	水	自宅	1名	原稿作成作業
7月8日	木	自宅	1名	原稿作成作業
		学校	2名	学校生活写真撮影
7月11日	日	自宅	1名	原稿作成作業
7月13日	火	自宅	1名	原稿作成作業
7月14日	水	自宅	1名	教頭先生と電話で打ち合わせ
7月15日	木	自宅	1名	原稿作成作業
7月16日	金	かがやきの森ルーム	8名	広報委員会打ち合わせ、各自担当した記事の進捗報告、原稿作成作業など
7月20日	火	学校	1名	教職員写真撮影
7月27日	火	校外	1名	文房具買い出し
8月3日	火	自宅	1名	原稿作成作業
8月13日	金	自宅	1名	原稿作成作業
8月20日	金	自宅	1名	活動報告書作成作業
9月25日	土	自宅	1名	広報委員募集案内文について諸連絡
10月10日	日	自宅	1名	広報委員募集案内作成、配布封筒作成作業
10月13日	水	学校	1名	広報委員募集案内文、教頭先生に確認
10月14日	木	かがやきの森ルーム	2名	広報委員募集案内の印刷、仕分け作業
10月20日	水	自宅	1名	原稿作成作業
10月21日	木	自宅	2名	原稿作成作業
10月22日	金	かがやきの森ルーム	3名	原稿内容確認作業

10月25日	月	かがやきの森ルーム	5名	原稿内容確認作業
10月26日	火	自宅	1名	原稿作成作業
10月31日	日	自宅	1名	仕分け作業の為の準備(宛先入力と印刷)
11月1日	月	自宅	2名	原稿作成、印刷作業
11月2日	火	かがやきの森ルーム	3名	原稿内容最終確認
11月9日	火	学校	3名	色校確認
11月12日	木	自宅	1名	あずま送付用レター作成
11月16日	火	学校	1名	あずま送付用レター文教頭先生へ確認
11月18日	木	かがやきの森ルーム	2名	あずま仕分け作業の準備
11月19日	金	かがやきの森ルーム	3名	あずま第188号発行 仕分け、配布作業

E) 校外活動委員会

5/8	自宅	1	・「防犯協力の家」継続ご協力のお願い(在校生)作成 ・「防犯協力の家」継続ご協力のお願い(地域)作成
5/9	自宅	1	・レターチェック(本部)
5/10	学校	1	・「防犯協力の家」継続(在校生)レターチェック(教頭先生)
5/13	学校		・PTA 合同委員会 第1回、児童見守り係(登下校)レターチェック(教頭先生)
5/13	自宅	2	・児童見守り係(登下校)の名簿作成
5/14	かがやきルーム	2	・児童見守り係(旗振り係)の振り分け、配布物印刷
5/15	かがやきルーム	3	・「防犯協力の家」配布物準備、新規、継続、退会 振り分け
5/16	自宅	1	・「防犯協力の家」協力者名簿作成
5/19	かがやきルーム	2	・「防犯協力の家」継続(在校生)メール便、配布物の印刷 ・「防犯協力の家」継続(地域)レターチェック(教頭先生)
5/20	家庭科室	18	◇第2回校外活動委員会
5/21	自宅	1	・「防犯協力の家」協力者名簿作成
5/24	かがやきルーム	2	・「防犯協力の家」継続(地域)・新規の配布物印刷、準備
6/7	登校指導	22	
		8	・防犯協力の家 協力者リスト、配布物をブロック長に配布
～6月下旬頃まで		22	・ブロックごとに各防犯協力の家庭ポストに配布物投函、新規には挨拶
7/5	登校指導	22	
		8	・防犯協力の家 協力者リスト回収
7/9	学校	2	・教頭先生に通学路危険箇所報告、防犯協力の退会者 FAX 受け取り、夏祭りのパトロール確認
7/14	学校	1	・教頭先生に「防犯協力の家」協力者名簿 提出
7/27	通学路危険箇所	1	・通学路危険箇所の調査の立ち合い
9/17	自宅	1	・来年度委員募集成作成
9/21		1	・レターチェック提出(本部)
9/24	学校	1	・レターチェック提出(教頭先生)
10/4	自宅	1	・学校前当番表(11月～)作成
	登校指導	22	
10/6	自宅	1	・第三回校外活動委員会 進行表 作成
10/7	自宅	1	・新委員募集の結果報告 2種類 作成
10/13	学校	2	・「次年度募集の手紙」印刷、配布準備
10/28	学校	2	・「次年度募集希望届」回収、集計
11/1	登校指導	22	
11/4	学校	18	・第三回校外活動委員会、次年度校外活動委員に手紙配布
11/9	学校	1	・「次年度校外活動委員名簿」PTA 本部に提出

F) 役員選考委員会

4月23日	家庭科室	9	令和3年度PTA合同委員会→三役決定→引継ぎ
5月2日	自宅	3	年間スケジュール決め
5月13日	家庭科室	3	第1回運営委員会 出席
	かがやきの森	3	資材確認
10月1日	自宅	3	配布物の原本作成(PTAのしくみ・PTA役員立候補・推薦・募集のお知らせ)
10月12日	印刷室	2	配布物の印刷・仕分け
10月14日	かがやきの森	7	配布物の仕分け
10月15日	職員室前	2	配布物の仕分け
11月2日	かがやきの森	6	配布物印刷・回収物集計・6年生本部役員経験者集計
11月2日	自宅	1	本部へ集計結果報告

G) 補導員

5/8(土)	生涯学習センター(流山エルズ)	70人(東小PTAからの参加1人)	流山市補導員総会参加、支部会議参加
5/25(火)	流山東部地区	3人(東小PTAからの参加1人)	東部地区のパトロール 1.5~2時間
6/8(火)	流山東部地区	3人(東小PTAからの参加1人)	東部地区のパトロール 1.5~2時間
6/22(火)	流山東部地区	3人(東小PTAからの参加1人)	東部地区のパトロール 1.5~2時間
7/13(火)	流山東部地区	3人(東小PTAからの参加1人)	東部地区のパトロール 1.5~2時間
7/27(火)	流山東部地区	4人(東小PTAからの参加1人)	東部地区のパトロール 1.5~2時間
8/10(火)	流山東部地区	3人(東小PTAからの参加1人)	東部地区のパトロール 1.5~2時間
9/14(火)	流山東部地区	3人(東小PTAからの参加1人)	東部地区のパトロール 1.5~2時間
9/28(火)	流山東部地区	4人(東小PTAからの参加1人)	東部地区のパトロール 1.5~2時間
10/12(火)	流山東部地区	3人(東小PTAからの参加1人)	東部地区のパトロール 1.5~2時間
11/9(火)	流山東部地区	3人(東小PTAからの参加1人)	東部地区のパトロール 1.5~2時間

H) バレーボール部

5/7~6/18	東小体育館		まん延防止等重点措置のため体育館使用不可
6/25	東小体育館	10	通常練習(19:00~21:00)
7/2	東小体育館		参加者不足の為 休み
7/9	東小体育館	9	通常練習(19:00~21:00)
7/16	東小体育館		参加者不足の為 休み
7/23	東小体育館	6	通常練習(19:00~21:00)
7/30~9/3	東小体育館		体育館のトイレが使用不可の為 休み
9/10~9/24	東小体育館		緊急事態宣言の為 休み
10/1	東小体育館		参加者不足の為 休み
10/8	東小体育館	6	通常練習(19:00~21:00)
10/15	東小体育館		参加者不足の為 休み
10/22	東小体育館	8	通常練習(19:00~21:00)
10/29	東小体育館		参加者不足の為 休み
11/5	東小体育館	10	通常練習(19:00~21:00)
11/12, 11/19	東小体育館		参加者不足の為 休み

2. 令和4年度合同委員会(立ち上げ)について

2月の運営委員会にて日程を報告する。ここまでを役員任期とし、現三役の皆様は引継ぎ業務のため出席いただきたい。

3. 令和4年度定期総会について

来年度も書面表決の見通し。

今年度同様、学校ホームページに掲載すると共に紙面資料を若干数用意し、PTAの下駄箱上に置く予定。

4. 連絡事項

・第一回運営委員会についての再確認事項

来校時は必ず職員室前の棚、各委員会ファイルをチェックしていただきたい。

印刷機を使用する際は、印刷枚数によりコピー機と印刷機の使い分けをお願いしたい。

・各委員会前年度からの引継ぎについて

合同委員会の際の各委員会に与えられた時間が短く、引継ぎの時間が十分に設けられなかったのが改善いただきたい。

コロナ禍の影響で前年度からの引継ぎもない事案が多く、今後への引継ぎが心配。

・令和4年度委員募集について

お手紙の作成ありがとうございました。

・役員選考委員会への連絡事項

新年度4~6年生のPTA委員実績記録簿のチェックをお願いする。

・体育授業参観について

今年度も規模を縮小して学年別運動会となった。運動会係では人数が多いため、当初受付担当だった役員選考委員のみお手伝いをお願いした。

5. 提出物について

・書記…事業報告書について

事業報告提出のお願いと昨年度の実績報告書を配布。提出日は令和4年1月28日(木)~2月3日(木)。書体や形式は変更せず作成をお願いする。不明点は本部書記大谷まで。

・会計…年度末事務連絡について

年度末の事務連絡を配布。委員会活動費報告書と出納帳を2月24日(木)までに提出。残金があれば現金も返却ください。1~5年の学級学年委員は今年度の活動内容を記入し、ファイル一式を返却。6年の学級学年委員は全て提出をお願いしたい。

※次回の運営委員会は2月24日(木)予定です。