**令和６年１０月１日付採用　社会福祉法人本宮市社会福祉協議会**

**嘱託職員採用試験実施要領**

１．職種、採用予定人数、業務内容

|  |  |
| --- | --- |
| 募集する職員区分  及び職種 | 嘱託職員 |
| 採用予定人数 | １名 |
| 業務内容 | 地域福祉の向上を目的とし、地域住民や団体が主体となって推進する地域福祉活動の支援や福祉サービスの提供及びボランティアセンター業務、高齢者生きがいデイサービスや放課後児童クラブの業務を行います。  また、赤い羽根共同募金の事務なども行います。 |
| 受験資格 | ①平成元年４月２日以降に生まれた者で、学校教育法による  大学・短大（高専を含む）専門学校又は高等学校を卒業した方。  ※雇用対策法施行規則第１条の３第１項の例外事由３号のイ  による（長期継続によるキャリア形成を図る観点から、若年  層等を期間の定めのない労働契約の対象として募集・採用す  るため）  ②普通自動車免許所持者。（ＡＴ限定可）  ③パソコン操作（ワード、エクセル）ができる方。 |
| 採用予定日 | 令和６年１０月1日（予定）  ※当会嘱託職員就業規則による採用日から1か月間の試用期間あり |
| 勤務地 | 社会福祉法人本宮市社会福祉協議会  （本宮市白岩字堤崎４９４番地２２　本宮市白沢総合支所内） |

＜次に該当する人は受験できません＞

（1）禁錮以上の刑に処せられ、その刑の執行を終わるまで又はその執行を受けることが

なくなるまでの人

（2）日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊する

ことを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

２．応募方法

（１）提出書類

①職員採用試験受験申込書

本会指定様式（別紙のとおり）に自筆により記載し、申込み前３カ月以内の

撮影写真を貼付すること。

※「職員採用試験受験申込書」は、本宮市社会福祉協議会本所及び同協議会

本宮支所で交付するほか、本宮市社協ホームページ

（<https://schit.net/motomiya-shakyo/>）からもダウンロードできます。

　　　　 申込書を請求する場合は、封筒の表に「受験申込書請求」と朱書し、

９４円切手を貼った宛先明記の返信用封筒を同封してください。

　　 ②最終学校の卒業証明書又は卒業見込証明書

　　 ③１２０円切手１枚

　　 ④受験票貼付用写真(受験申込み前３カ月以内に撮影　ｻｲｽﾞ 縦４cm×横３cm)

**※上記書類等を受付・確認後、採用試験の案内と受験票を送付します。**

（２）提出書類の受付期間

**令和６年５月１日（水）～令和６年７月３１日（水）当日消印有効**

※ 持参の場合の受付時間：午前８時３０分～午後５時（土日祝日を除く）

**※ 郵送の場合、封筒に「職員採用試験書類在中」と朱書きのうえ、**

**簡易書留で郵送してください。**

※ 応募書類に不備があるときは受理しない場合があります

（３）書類提出・送付先

　　　 　社会福祉法人本宮市社会福祉協議会　総務課

住所：〒969-1203　本宮市白岩字堤崎494番地22「本宮市役所白沢総合支所内」

３．試験日時

|  |  |
| --- | --- |
| 試験日時 | 試験会場 |
| **令和６年８月１８日（日）**  受付時間：８：４５～９：１５  午前９時１５分までに来場しなかった者は、公共交通機関の遅延等の理由を問わず、欠席者といたします。  試験開始：９：３０～ | 試験会場：本宮市社会福祉協議会本所  住　　所：本宮市白岩字堤崎494番地22  （本宮市白沢総合支所内） |

４．選考方法

|  |  |
| --- | --- |
| 試験種目 | 内　　　　　容 |
| 小論文試験 | 課題式（800字程度） |
| 面接試験 | 個人面接による試験 |

５．結果発表

合否結果については、試験日より概ね２週間後に郵送にて各受験者に通知します。

合否に関する電話での問い合わせについてはお答えいたしません。

６．勤務条件等

給与、勤務時間等は、「社会福祉法人本宮市社会福祉協議会嘱託職員就業規則」によります。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（令和６年４月１日時点）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 給　　　料 | 初任給 | 高卒程度１６３，９００円 | 大卒程度１７６，５００円 |
| ※基本給は年齢、経験等を考慮して決定します。福祉関連等一定の経歴がある場合は経歴に応じた額が加算されます。  ※年１回昇給あり | | |
| 手　　　当 | 通勤手当、時間外手当、休日勤務手当、処遇改善手当、  期末手当（年間2.45月分）等 | | |
| 社会保険等 | 健康・厚生年金保険、雇用保険、退職金制度あり | | |
| 休　　　日 | 土曜、日曜、祝日、年末年始（12月29日～1月3日） | | |
| 休　　　暇 | 年次有給休暇(採用年度10日、採用2年度目以降は勤続年数に応じ付与)  夏季休暇(採用年度2日、採用2年度目以降は勤続年数に応じ付与)、  産前産後休業、育児・介護休業等 | | |
| 勤務時間 | 午前８時３０分～午後５時１５分（38時間45分/週） | | |
| 勤務場所 | 本宮市社会福祉協議会本所（本宮市白沢総合支所内）ただし、職種によっては、この限りではない。（別途雇用契約書にて通知） | | |
| 定　　　年 | 満60歳に到達した年度末（再雇用制度あり） | | |

７．注意事項

（１）試験当日は、体調のすぐれないときは来所をご遠慮ください。

（２）普段から感染予防と体調管理に努めてください。

（３）試験当日は、本社協から送付された「受験票」及びＨＢ又はＢの鉛筆、

シャープペンシル、消しゴムを持参して下さい。

（４）試験に関する問い合わせについては、問い合わせ者の氏名・電話番号を確認

　のうえ、回答いたします。

（５）申込書等に含まれる受験者の個人情報については、採用試験以外の目的には

一切使用いたしません。

（６）採用試験実施の広報については、社協情報誌「ふれあい」、社協ホーム

ページ、管内ハローワーク、福島県福祉人材センター等に周知し行います。

**【職員採用試験に関するお問い合わせ】**

社会福祉法人 本宮市社会福祉協議会　総務課

〒969-1203　本宮市白岩字堤崎494番地22

　　　TEL 0243‐24‐7780 ／ Fax 0243‐24‐7760