

令和4年度 みずはし保育園事業計画

1 事業主体

- (1) 社会福祉法 上野福祉会

2 保育園の運営場所

- (1) 所在地 栃木県芳賀郡芳賀町大字西水沼 2241-1

3 保育目標

(1) 元気で明るい子ども

- ・歩く、走る、跳ぶなど戸外での活動を十分に楽しむ
- ・健康で十分な発育ができるよう薄着の習慣を身につける
- ・運動や休息、栄養をとり、規則正しい生活を送り、自ら安全を守るような生活習慣及び態度を身につける
- ・くつろいだ雰囲気の中で情緒が安定し、意欲的に遊ぶ力を育む

(2) だれとでも仲良くできる子ども

- ・積極的に遊びや生活ができるようにし、自主協調といった社会生活の基礎となるような態度を養う
- ・相手の人権を尊重し、思いやりのある心を育てる

(3) 頑張る子ども

- ・食事、排泄、睡眠、着脱衣、清潔などの正しい習慣を繰り返し自立の芽生えを養う
- ・身のまわりの簡単なことは、自分で処理する力を育む

(4) よく考え工夫する子ども

- ・生活の中で言葉への興味や関心を育て、豊かな情操、思考力、表現力の基礎を培う
- ・自然の世界に多くふれ、豊かな体験を通して自分なりに物を見たり、感じたり考えたりして、豊かな感性と創造性を培う
- ・自然に対する知的興味や関心を育て、思考力、認識力を培い、科学的に観察する力を養う

(5) 思いやりのある子ども

- ・植物を育てたり、動物や昆虫を飼ったり、自然とふれ合う事で心の芽を育てる
- ・友だちや動植物とのふれ合いの中で自然に生命の大切さを知る心を育てる
- ・他をいたわる優しい心、友だちの喜びを一緒に喜べる豊かな心を養う

4 施設運営

(1) 児童の処遇

クラス編成 (4月1日受入時)

クラス名	年齢	園児数	職員数	備考
もも組	0歳	7	3	常勤 3
つくし組	1歳	8	3	常勤 1 非常勤 1
ちゅうりつゆぶ組	1歳	8	2	常勤 2
すみれ組	2歳	12	3	常勤 2 非常勤 1
ひまわり組	3.4歳	19	3	常勤 3
ばら組	3.4歳	20	3	常勤 3
さくら組	5歳	20	3	常勤 3
	一時保育		2	非常勤 2
合計		94	22	
職員内訳	園長		1	常勤 1
	主任保育士		1	常勤 1
	副主任保育士		2	常勤 2
	保育士		20	常勤 (正10 常パ6 短パ4)
	看護師		1	常勤 1
	事務員		1	常勤 1
	保育助手		1	短時間 (週4日) 1
合計			27	

(2) 健康管理

・健康診断

内科検診	年2回 (4月、10月)	全員	嘱託医
歯科検診	年2回 (4月、10月)	全員	嘱託医
尿検査	年2回 (6月、10月)	3歳以上児	検査業者
身体測定	体重 (毎月)	全員	保育園
	身長 (年2~6回)	年齢による	
	胸囲 (年2回)	全員	

・感染症対策

行政と連携して感染症拡大防止対策を行い、感染症から子どもの命を守る。

(3) 栄養管理、食育

- ・毎月給食会議を開催し、厨房と保育現場連携の下、栄養バランスの摂れた子どもに合った給食を提供する。
- ・毎月の給食だよりや献立表で食育の情報を保護者に提供する。
- ・季節の素材や地元の野菜を積極的に取り入れ、煮物・和え物など和食を中心とした独自の献立を作成し、飽きのこない給食を心掛ける。・外部講師による食育講話を開催し「食」の大切さを子どもたちに伝える。

(4) 安全管理対策

防災設備は外部委託により定期的に点検し、発生時に不備のないよう努める。また、夜間の安全管理においては外部委託により、常に安全が確保されるよう万全な体制で行う。

(5) 災害対策

- ・避難訓練＝毎月1回（火災、地震を想定して避難方法を学ぶ。）
年に一度、消防署員の立会いのもと避難訓練を実施し、評価を受ける。
職員は通報の仕方、消火器の取扱い方の訓練を受け、知識と技術の向上に努める。
- ・防犯訓練＝年4回（不審者侵入を想定して対応方法を学ぶ。内1回は警察署立会いの下実施）
- ・地震・風水害対策＝マニュアルの見直し及び災害備蓄品の確認を行い災害時の人的、物的被害の軽減の対策をする。

(6) 令和4年度行事計画 保護者参加行事 ☆＝平日 ★＝土曜日開催

月	事業名	月	事業名	月	事業名
4月	保護者会総会 クラス懇談会☆ 健康診断（内科、歯科）	5月	こどもの日集会	6月	プール遊び～8月 尿検査
7月	なつまつり（7/29）☆ 七夕まつり（7/7）	10月	運動会（10/1）★ 健康診断（内科、歯科、尿） 園外保育	11月	親子遠足
12月	はっぴょうかい（12/17）★ クリスマス会	2月	豆まき フェスティバル	3月	ひなまつり（3/3） お別れ遠足…卒園児 お別れ会 卒園式（3/18）★
その他の行事、事業					
保育園及び保護者会事業			芳賀町補助による事業		
事業名	備考		事業名	備考	
誕生祝い	個々の誕生日に合わせて実施		サッカー教室	年長、年中児対象 （外部講師）	
身体測定	月1回～6回（年齢による）		英会話教室 「英語であそぼう」	3歳以上児対象月2回 （外国人講師＝小学校ALT）	
交通安全指導	マロニエ号による指導…年1回町交通 教育指導員派遣…年数回		園外保育	借上げバス補助事業	

防犯指導 (誘拐防止)	まもる号による指導…年1回	巡回相談	臨床心理士派遣(年3回程度) ※児童の行動観察及び保育士、 要支援児及び保護者の支援
避難訓練 (火災、地震)	月1回 (消防署立会による訓練…年1回)	家庭教育学級	☆クラス別親子レクリエーション
不審者侵入時 (避難訓練)	警察署立会による訓練…年1回		
保育参加	通年☆		
個人面談	6~8月☆		
保護者会 環境整備事業	プール設置、解体、草取り等		
園庭開放	通年		
一時預り保育	通年		

5 職員処遇

(1) 職員構成

職種	人数	備考	職種	人数	備考
園長	1		保育士 (常勤パート)	6	
主任保育士	1		保育士 (短時間パート)	4	週3日2名 週4日2名
副主任保育士	2		看護師	1	
保育士	10	新規採用2名	保育助手	1	週4日
事務員	1		嘱託医	2	非常勤(内科、歯科)

(2) 職務分担

園長…施設運営管理、事務管理、防火管理、職員管理指導、労務管理等
会計責任者、苦情解決責任者

主任保育士…園長補佐、保育士支援指導、園児処遇関係、苦情解決受付
保育内容全般、保護者との相談及び調整等

副主任保育士…園児の保育支援・指導及び処遇全般、保護者との相談・助言等
以上児及び未満児のクラス運営の統括

保育士…園児の保育支援・指導及び処遇全般、保護者との相談・助言等

看護師…園児の健康管理、育児相談(発育、離乳食、病気)・助言等

事務員…事務全般、出納担当者、契約等、施設設備の管理

保育助手…保育の補助(未満児児童の生活介助及び園舎内外の環境整備)

嘱託医…園児・職員の健康診断及び健康維持指導等

(3) 健康管理

職員健康診断・・・年1回

(4) 職員会議

会議名	開催日	会議出席者	協議内容
定例会議	毎月 1回	園長、主任、担任代表者	スケジュール調整、ケース会議
未満児・以上児会議	毎月 1回	主任、正副担任	保育内容打ち合わせ及びケース会議
給食会議	毎月 1回	園長、主任、担任代表 栄養士、業者責任者	献立の評価、アレルギー対応、行事 の打合せ食育に関する情報交換
行事前打合せ会議	随時	全職員及び代表者	準備の進捗状況確認及び全体周知 事項確認
リスクマネジメント 会議	年 2～3回	リスクマネージャー 担任代表者	新年度、水遊び開始前、行事前の安 全確認ヒヤリハット、事故の検討及 び検証

(5) 研修計画

- ・新任・中堅・主任職員・事務職員等職種や事業種を問わず、自己研鑽に積極的に取り組む。
- ・対面研修に限らずオンライン研修にも積極的に参加する。
- ・保育士等キャリアアップ研修に参加し、職員のスキルを高める。

(6) 行政との連携

役職	担当者	職務内容
要保護対策児童地域協議会委員	園長	定例会議、及びケース会議に出席し園及び町内の虐待対応対象児童の支援を検討する。
要保護対策児童地域協議会実務者	該当児童担任	
芳賀町子ども子育て会議委員	園長	町の子育て支援の協議、参画
幼小連絡会委員	園長 年長児担任	幼小連携事業の連絡調整及び就学支援
こども支援コーディネーター	主任	就学支援、発達支援、巡回相談・のびのび発達相談、育児相談等町の子育て支援について連絡調整
家庭教育学級主事	主任	家庭教育学級の運営指導及び事務
芳賀町こどもの体力向上推進委員	代表保育士	町内幼保、小中学校との連携による町内児童の体力向上についての協議
学校保健委員	看護師	町内幼保、小中学校の養護教諭、看護師、嘱託医等との連携による町内児童の健康についての協議