

図書だより

春日部市立東中学校
第1号
H30.4.23

平成30年度図書室開室！

4月23日（月）より、図書の貸し出しがいよいよスタートです。初日の昼休みには多くの生徒が訪れてくれました。これからどんどん新しい本を購入し、貸し出していきたいと思っていますので、ぜひ足を運んでください。ここで、東中図書室利用のマナーを確認しましょう。

1. 貸し出し時間 → 昼休み（13:25～13:45）（12:55～13:15）
2. 1回の貸し出しは1人2冊までです。
3. 貸し出し期間は1週間。（延長したいときは図書委員へ。）
4. 図書室や図書室前の廊下では静かにしましょう。
5. 図書委員の指示をよく聞くようにしてください。
6. イス・読んだ本は元に戻して図書室の美化に協力してください。
7. 時間になったら速やかに退室し、次の授業へと向かいましょう。



マナーを守って、みんなが気持ちよく利用できる図書室にしていきたいと思います。

東中図書室を支える司書さんのご紹介

といます。
毎週金曜日の午後に図書室にきていますので声をかけてくださいね！！

本のことなら何でも御存じです。

先生 気になることがあったら聞いてみよう！



図書室運営年間計画



- 4月 開室準備、図書室利用方法確認
- 5月 図書室PR活動、アンケート①、掲示物作成
- 6月 掲示物作成、イベント実施予定
- 7月 夏休み長期貸出、読書感想文コンクールの紹介
- 8月 夏休み開室
- 9月 督促、アンケート②、掲示物作成
- 10月 読書週間
- 11月 イベント実施予定
- 12月 冬休み長期貸出
- 1月 督促、アンケート実施③
- 2月 掲示物作成
- 3月 督促、本棚整理、1年間の反省

5月の図書委員会にて
「読書の木」
を育て始めます。
お楽しみに！！



本のしくみを知ろう！



図書室にある本は、全て記号で整理されています。その記号の秘密がわかれば、本は直ちに探せます。

①ラベルのしくみ



分類記号 → 本の種類を表し、本棚にはこの記号順に並んでいます。

著者記号 → その本の作者の頭文字か、書名の頭文字。

登録番号 → この本を購入した順番です。

②本棚の左から右へ、上から下へ、0分類から9分類へという順に並んでいます。同じ分類の本は著者記号のアイウエオ順です。

③本の分け方

0類から9類まであります。これを**日本十進分類**と言います。本棚の表示と照らし合わせて本を探してみてください。

