

様式 2

情報機器貸出申込書兼通知書

学校長宛て

\_\_\_\_ 学年 \_\_\_\_ 組 \_\_\_\_ 番

児童生徒氏名	
保護者氏名	

(↓注意事項をよく読み、チェックを入れてください。)

児童・生徒と保護者は、下記の注意事項を確認の上で、情報機器の貸出を申し込みます。

貸出希望情報機器	学習者用端末 (タブレット型パソコン)		
貸出端末備品番号		端末番号	
貸出希望期間	年 月 日から 年 月 日		

注意事項

貸出を受けた情報機器を使用する児童・生徒（以下「使用者」という。）及びその保護者（以下「保護者」という。）は、情報機器について、善良な管理者の注意をもって管理するものとし、次に掲げることを遵守すること。

- (1) 情報機器は、学校が認めた家庭学習以外の目的で使用しないこと。
- (2) 家庭学習に関係のない Web サイトの閲覧・利用、SNS への書込み、写真・動画の配信はしないこと。
- (3) 情報機器は、他者に使用させ、または転貸しないこと。
- (4) 情報機器は、売却、廃棄または故意に破損しないこと。
- (5) 学校から情報機器の管理及び使用に関し、必要な指示があった場合は、その指示に従うこと。

使用者及び保護者は、情報機器の使用上の事故について、一切の責任を負うこととし、学校または第三者に損害が生じた場合には、その損害を賠償する責任を負うこと。

貸出期間中、情報機器を破損、汚損または紛失したときは、保護者は、修繕費等の原状に復する費用を負担すること。なお、情報機器が破損、故障した場合には、無断で修理せず、必ず学校に報告すること。

-----以下は記入しないでください-----

年 月 日

申し込みのあった情報機器の貸付について、  
{
上記のとおり決定する。  
 検討の結果、貸出は許可しない。
}

\_\_\_\_\_  
 学校長