

授業用タブレット「Chromebook (クロームブック)」

持ち帰り時のマニュアル

【もくじ】

1. 基本の操作
2. ネットワークの設定
3. ログイン
4. Classroom (クラスルーム) への参加
5. Meet (ミート) の参加

※1, 3, 4, 5 は、授業の中で習熟している児童もいます。

1. 基本の操作

① 起動の方法



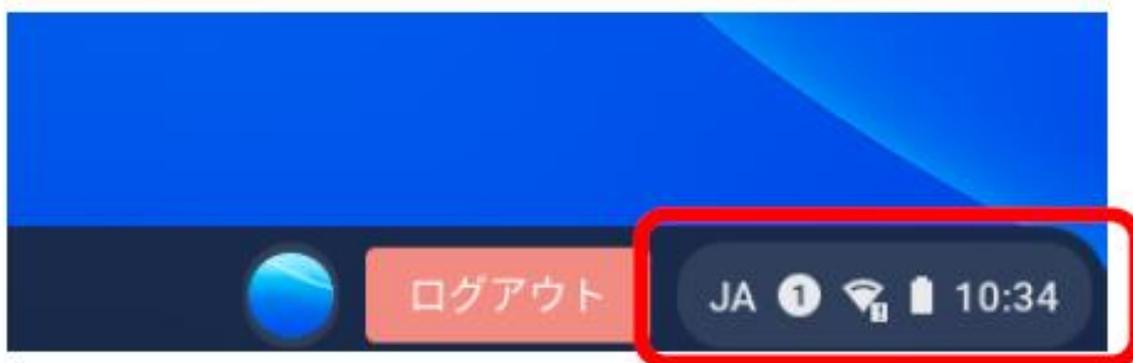
Chrome ブックを開くと、自動的に起動します。

主要なタッチパッドの操作

ポインタを動かす	タッチパッド上を指先で動かす
クリック	タッチパッドの下半分を押すかタップする
ダブルクリック	タッチパッドの下半分を2回素早く押すかタップする
右クリック	タッチパッドを2本の指で押すかタップする Altキーを押した後、1本の指でタップする
スクロール	タッチパッドに2本の指を置き、縦にスクロール場合は、上下に、横にスクロールする場合は、左右に動かす

② 終了の方法

(方法1)



画面右下のステータス領域ボックスをクリックします。

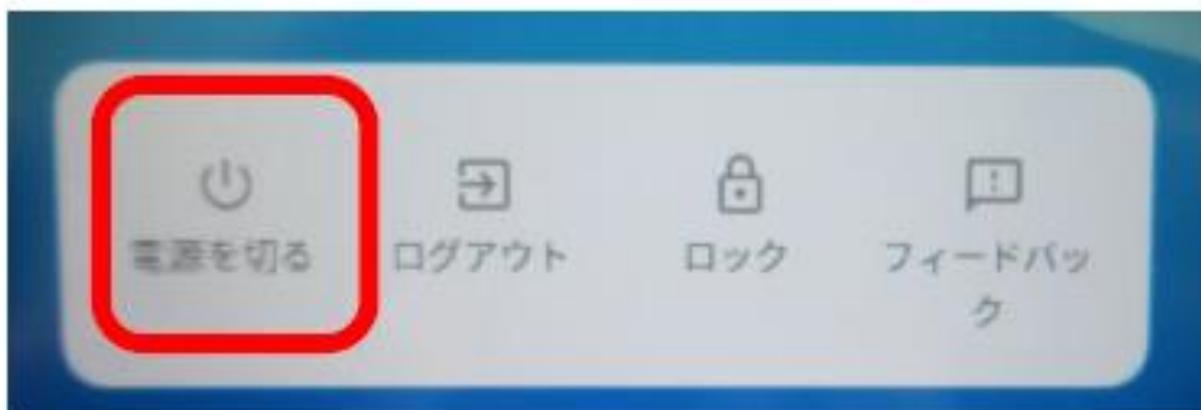


ステータス領域
から終了ボタン
をクリックします。

(方法2)



本体側面の電源ボタンを長押しします。

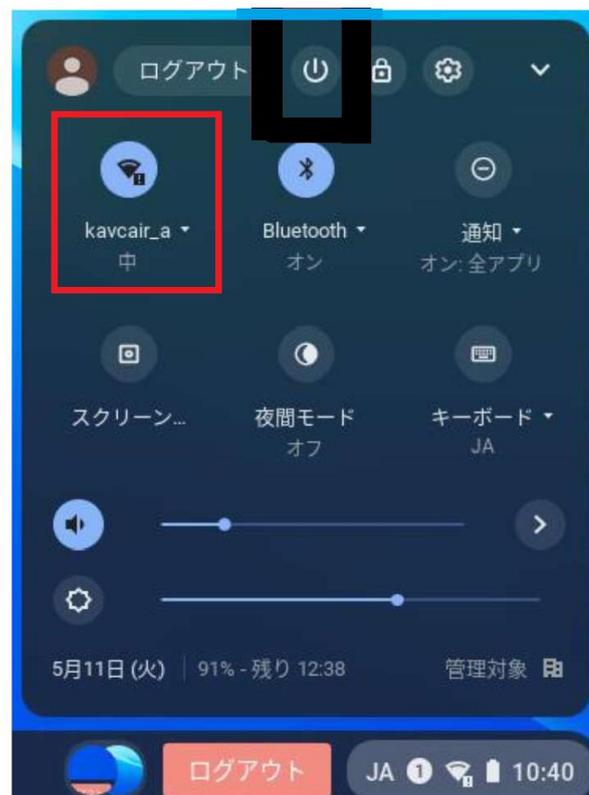


「電源を切る」をクリックします。

2. ネットワークの設定

- ★ クロームブックは、安全なネットワーク環境がある場所をご利用ください。
- ★ 家庭での利用には、ネットワークの設定が必要です。

① wifi 設定画面を開きます



②利用するご家庭のネットワークを選択。

パスワードを入力してネットワークに接続してください。



Wi-Fi ネットワークへの接続

SSID
K 9

セキュリティ
PSK (WPA または RSN)

パスワード
.....

このデバイスの他のユーザーにこのネットワークの使用を許可する

キャンセル 接続

ここに、ご家庭で使用しているネットワークのパスワードを入力してください。

3. ログイン

The screenshot shows a login page with a blue header containing the title 'ログイン'. Below the header are two tabs: '児童' and '教員'. The main content area contains four input fields: '学校名 必須', '学年 必須', 'ID 必須', and 'パスワード 必須'. Each field has a red '必須' (required) label. A blue 'ログイン' button is positioned below the password field.

①学校名

「4」を入力すると、いくつかの学校名が表示されるので「武里小学校」を選択。

②学年

該当学年を選択

※文字が半分しか表示されない
のでご注意ください。

③ID

各自のIDを入力

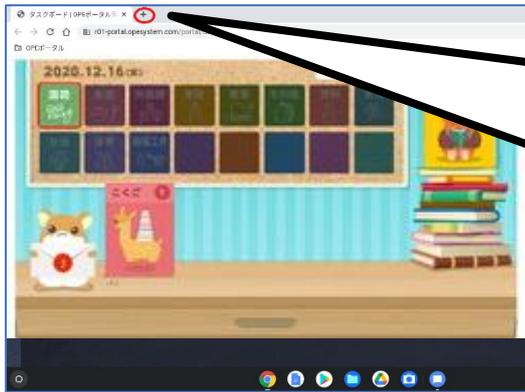
④パスワード

各自のパスワードを入力

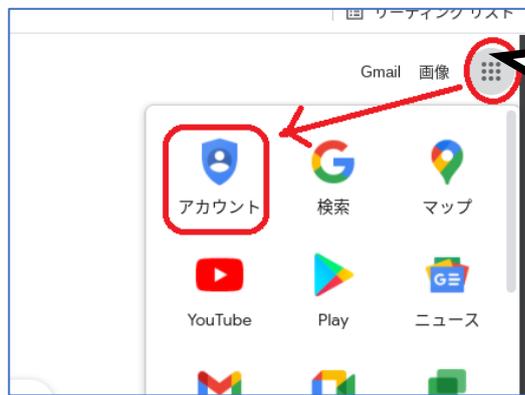
This screenshot shows a different view of the login page, focusing on a field labeled '自治体コード' (Local Government Code). A black 'ログイン' button is visible below the field.

万一、このような画面で「自治体コード」の入力が必要な場合には
お配りしたお手紙に書いてあります。
わからない時は学校までご連絡ください。

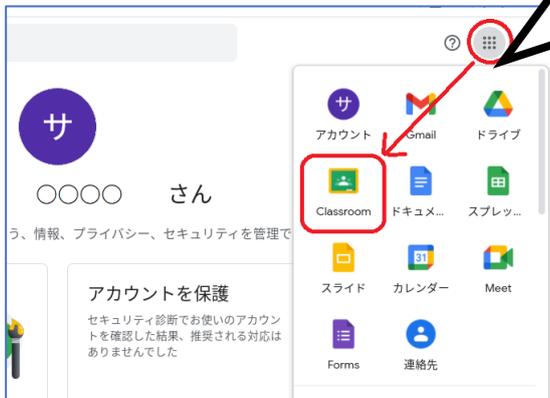
4. Classroom (クラスルーム) への参加



- ① Google Chrome (ブラウザー) で「OPE ポータル」の画面になります。上の「+」から新しいタブを開きます。



- ② 右上の  (ランチャー) から「アカウント」をクリックします



- ③ 再度  (ランチャー) をタップ、「Classroom (クラスルーム)」をタップします。

※初めて立ち上げたときは、「**アカウントの確認**」と「**私は生徒です**」を選択する作業が入ります。



※この選択は

間違えないように

お願いします



- ④ 参加または招待されている
クラスルームが表示されます。
- ⑤ クラス名をタップします。

- ⑥ クラスルームに入りました。
「ストリーム」にはお知らせなど「授業」には課題などが配布されます。



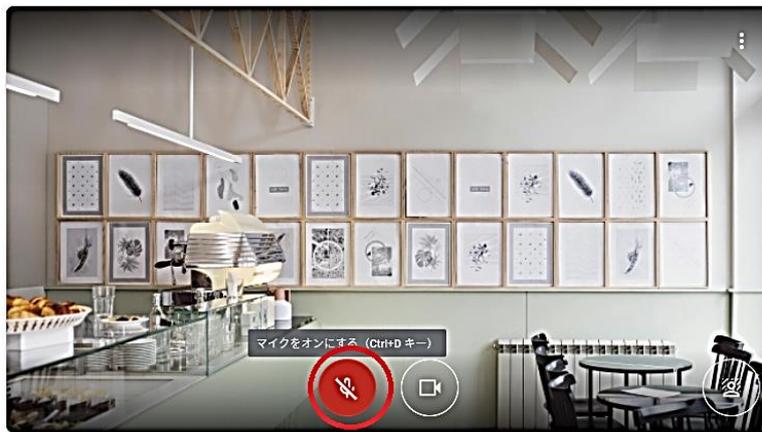
5. Meet (ミート) への参加



① クラスルームの「Meet のリンク」をタップ



ここでカメラとマイクへのアクセス許可を求められる場合は、「許可」をします。



音声と映像を確認

①

②

今すぐ参加

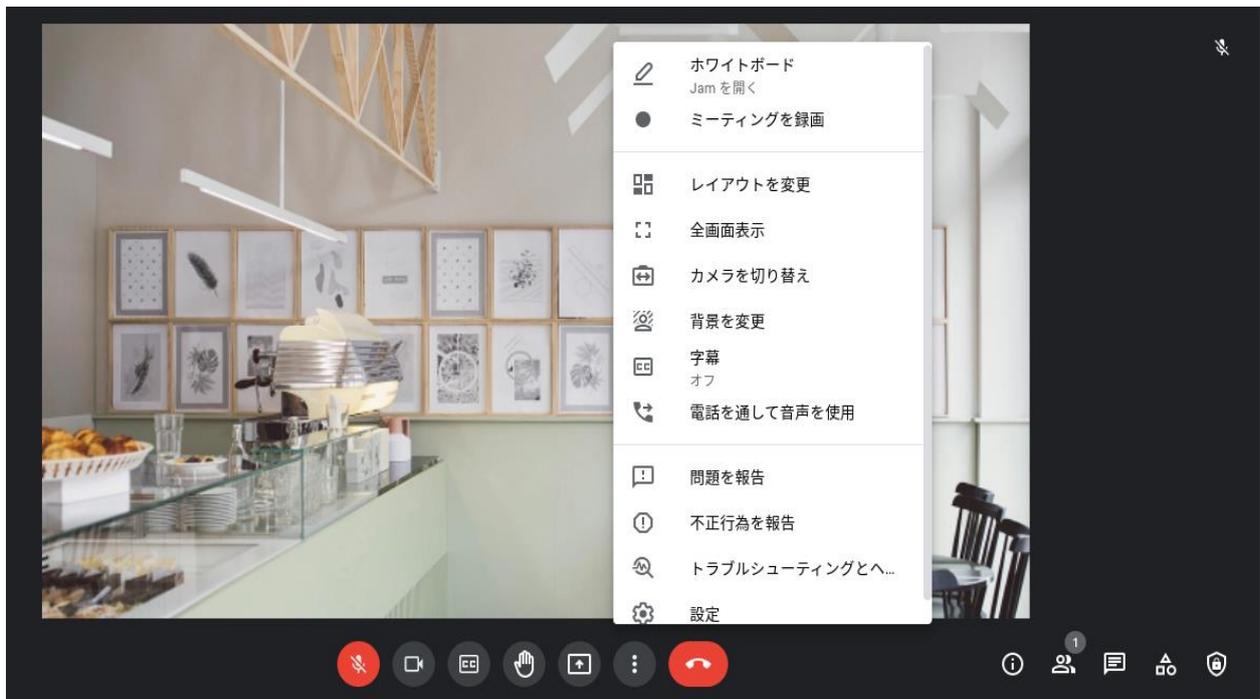
画面を共有する

参加（音声には電話を使用）

② Meet の画面になるので ①をタップして マイクをオフ。

その後、②今すぐ参加

※マイクが雑音も拾ってしまうので、必要があるときのみマイクを使います。



① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦

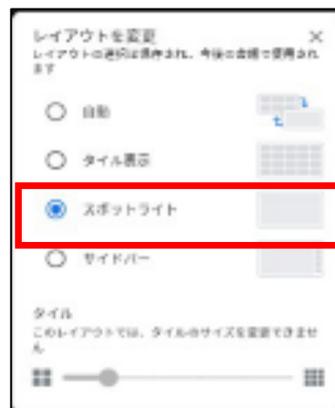
- ① マイクオンオフ
- ② ビデオオンオフ (回線が重いときはオフにする)
- ③ 字幕 (使いません)
- ④ 手を上げる
- ⑤ 画面共有 (先生の指示があるときのみ使用)
- ⑥ 各種設定
- ⑦ 終了 (通話を終了)

あやまって  で⑦ 終了 (通話を終了して Meet から退出する。)してしまった場合には、再度参加してください。

⑥の各種設定の詳細

☰ から各種設定が可能です。

「レイアウトを変更」から授業形態に応じて見やすいレイアウトを選択してください。



「スポットライト」にすると、発言をしている人が大きくなります。先生がお話しているときには「スポットライト」にしましょう。

春日部市教育委員会ブログ ポータルサイトにも順次マニュアルがアップされています。動画等もありますので是非ご参考にしてください。

https://schit.net/kasukabe/center/page_20210824070422

※「春日部市教育委員会ブログ」で検索、ホームページの【お知らせ】「Google Meetを使った授業の配信」をはじめました。こちらをクリックしてください。のところからも該当ページにリンクします。