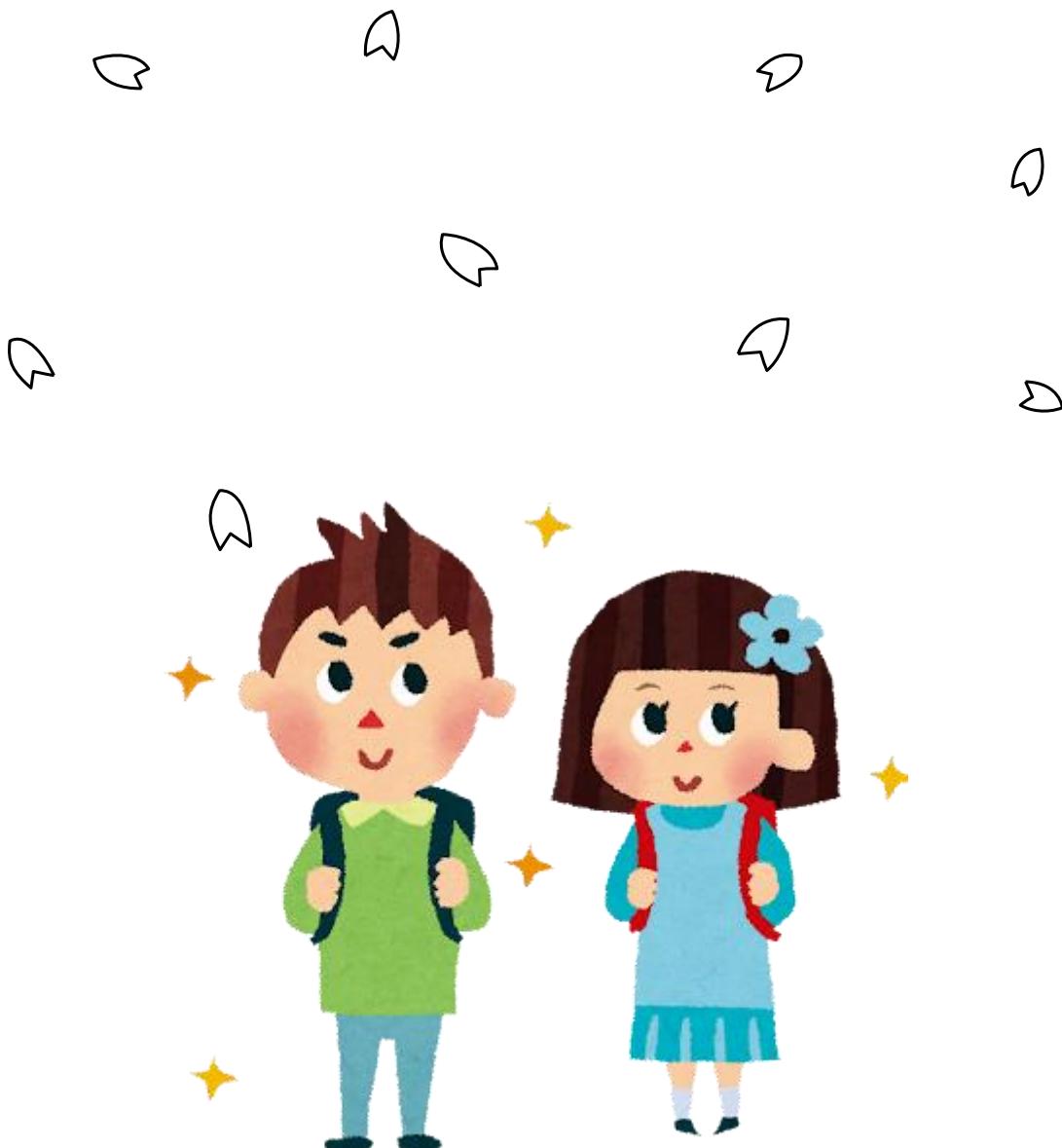


入学説明会資料



令和7年2月5日
春日部市立桜川小学校

TEL 048-746-6238

I 春日部市立桜川小学校について

1 開 校 昭和 50 年 4 月 1 日

南桜井小学校と川辺小学校の一部を分離して統合し、校名は公募により南桜井の「桜」と川辺の「川」を取り、「桜川小学校」と称することになりました。

平成 17 年 10 月 1 日、旧庄和町・旧春日市の合併により新「春日部市」が誕生し「春日部市立桜川小学校」となりました。

今年度、開校 50 周年を迎えました。

開校記念日 5 月 30 日（開校式典が行われた日を記念日としました）

2 敷 地 36, 655 m² （旧葛飾中学校の敷地に開校しました。）

3 校 舎 A 棟校舎 平成 4 年建築、職員室、保健室、コンピュータ室等

B 棟校舎 昭和 53 年建築、普通教室、家庭科室、国際理解教室等

C 棟校舎 昭和 57 年建設、普通教室、図書室、図工室、理科室等

（B 棟・C 棟 平成 21 年耐震工事完了）

体育館 昭和 42 年建築、平成 16 年床・屋根全面改修

平成 17 年内装、照明の全面改修

平成 22 年耐震工事完了

平成 27 年耐震補強工事完了

4 児童数 586 人（2 月 1 日現在）

令和 7 年度 新 1 年生 74 名予定（2 月 1 日現在）

5 桜川小学校の教育

（1）学校教育目標と学校経営方針

〔学校教育目標〕

知 育 ・ 進んで学ぶ子

〔目指す児童像〕

かしこい子

徳 育 ・ 思いやりのある子

やさしい子

体 育 ・ 体をきたえ、よく働く子

たくましい子

〔目指す学校像〕

「瞳輝く桜っ子」を地域と共ににはぐくむ やさしさと笑顔あふれる学校
～「学び合い、思い合い、鍛え合う桜っ子」が育つ「まなびや桜川」～

（2）学校の特色

- ①恵まれた自然環境や豊富な桜の存在を教育活動に生かし、「魅力ある学校づくり」に努めています。
- ②算数科では、中・高学年を中心に課題別・習熟度別学習や、学習集団を少人数化した授業も行っています。
- ③朝はマラソンに取り組み体力向上を図っています。

Ⅱ 小学校での生活と学習について

4月からの学校生活の詳細は入学後お知らせしますが、現在の学校生活の進め方やルールをもとに、入学式までの準備をお願いします。

1 学校生活について

(1) 登校時間 午前 7 時 50 分～8 時 05 分

(2) 登校の方法 通学班での登校を原則とします。

(3) 生活時間 水曜日は 4 時間授業
水曜日以外は 5 時間授業で学習します。 (令和 6 年度)

(4) 下校時間 午後 2 時 40 分前後 (水曜日は午後 1 時 30 分前後)
入学後 2 週間程度は、午前中授業で午後 1 時 30 分を目安に
下校します

(5) 指導教科等 国語、書写、算数、生活科、音楽、図画工作、体育、
道徳、学級活動、英語活動

※英語の先生 (ALT 又は JTE) との活動が年 10 回程度あります。これは、国際理解教育
の一環であり、英語の指導を行うものではありません。特別に家庭で英語を教える必
要はありません。

※入学後、間もなく「ことばの検査」(春日部市内共通実施) があります。

(6) 学期等の予定 (今後予定が変更されることもあります)

・入学式 4 月 9 日 (水)

・第 1 学期終業式 7 月 18 日 (金)

・第 2 学期始業式 8 月 29 日 (金)

・第 2 学期終業式 12 月 24 日 (水)

・第 3 学期始業式 1 月 8 日 (木)

・修了式 3 月 26 日 (木)

・国民の祝日、埼玉県民の日 (11 月 14 日) が休業日となります。

III 小学校への入学にあたって

1 入学前に身に付けておきたい行動～しつけについて～

お子さんはもうすぐ一年生。入学の日も間近になってまいりました。保護者の皆様もわが子の成長に目を細め、学校教育がスタートすることに大きな希望と期待をおもちのことでしょう。

最近は、ほとんどのお子さんが、就学前に幼稚園や保育園での集団生活の体験をしているので、生活のリズムは身に付いています。しかし、小学校の生活は、幼稚園や保育所での生活とはだいぶ変わり、より自立と自律を必要とされるようになります。

そこで、学校生活をよりスムーズに送るために、次のようなことを身に付けておいていただきたいと思います。焦ることはありませんが、日常生活の中で自然に練習したり、小学生になるという意識をもたせたりしながら、是非良い習慣や望ましい社会的な行動を身に付けさせていただければと思います。

(1) 返事やあいさつができるようにする

- ・「はい」「おはようございます」「ありがとうございます」など、はっきりと人へのあいさつや礼儀としての言葉が言えるようにしましょう。

(2) 人の話が聞けるようにする

- ・相手の目を見て、じっくりと話が聞ける子にしましょう。
- ・学校の授業は1校時が45分間です。学校でも指導していきますが、入学前にもある程度の時間、落ち着いて話が聞けるようにしておきましょう。

(3) 自分の思いを、はっきりと言えるようにする

- ・困った時、助けてほしい内容、痛かったり気分が悪かったりする状況など、自分の状況について、先生や友達に言葉で伝えられるようにしていきましょう。
- ・やめてほしいことや協力してほしいことなど、手を出したり直接的な行動に出たりしないで、言葉で相手に伝えられるようにしましょう。
- ・やってしまったことは、うそをつかないで正直に話し、「ごめんなさい」が言えるようにしましょう。

(4) だれとでも仲よく遊べるようにする

- ・自分の立場や要求の主張だけでなく、相手の立場も考えたり尊重したりして、一緒に生活するための人間関係づくりを教えていきましょう。
- ・順番を守ったり譲り合ったりすることも、できるようにしましょう。

(5) 衣服を着たり脱いだり、たたんだりできるようにする

- ・体育の時間や健康診断など、短い時間で着替えをする機会が多くあります。衣服の着脱の他、整理のしかたも教えておきましょう。
- ・靴を正しく履く、身だしなみを整えるなど、自分で気を付けられるようにしましょう。

(6) 身の回りの整理整頓が自分でできるようにする

- ・自分の持ち物と他人の持ち物がはっきりと区別でき、自分の物については自分で片付けたり整理したりできるようにしましょう。
- ・お道具箱やランドセルの中、ロッカーの中、筆箱の中など、自分で整理整頓できるよう、家庭で使用しているものから自分で片付けられるようにしましょう。

(7) 朝、顔を洗い、排便を済ませてから登校できるようにする

- ・自分から衛生に気を付け、身だしなみを整えられる子にしていきましょう。
- ・規則的な生活のリズムをつくるようにしましょう。

(8) 食事は好き嫌いなく、集中して食べられるようにする

- ・給食は食べ始めから食べ終わりまで20分くらいです。慌てたり急いだりして食べる必要はありませんが、食べることに集中できるようにしましょう。
- ・食事の用意や片付けも自分たちでするようになります。お盆にせとものの茶碗1つ、茶碗1つ、平皿1つ、牛乳200mlを乗せて運びます。落とさず持てるようにしましょう。
- ・好き嫌いをなくすことも含め、正しい箸の持ち方など食事のマナーについてもしつけていきましょう。

(9) 平仮名や片仮名などの自分の名前を読んだり書いたりできるようにする

- ・文字の読み方や書き方は、入学後、学校で教えます。入学前は、遊びを通して、言葉にふれたり、本を読み聞かせたりしておくと、スムーズに学習に入れると思います。自分の名前については持ち物の確認や区別のため、読むこと・書くことができるようにしておきましょう。

ていねいな言葉づかい 落ち着いて行動する 物を大切にする

2 入学前に整えておきたいこと～からだについて～

(1) 治療勧告等が出ている場合は、入学前に治しておく

- ・入学後に身長・体重などの身体計測の他、内科・眼科・歯科の校医さんによる健診はありますが、それとは別に就学時健康診断の治療勧告やご家庭の主治医から指摘されていることなどは、入学前に治しておきましょう。

(2) 手洗いや歯磨きの習慣をつけておく

- ・衛生に関する望ましい習慣をつけるようにしておきましょう。
 - ・ハンカチやティッシュなど、手洗い等に必要な用具について、自分で持ち歩いたり管理したりできるようにしておきましょう。
- (感染症予防として、手洗いを呼びかけています。)

3 安全への確認とマナーを身に付ける

(1) 通学路を歩いて危険な場所を確認しておきましょう

- ・親子で通学路を歩いて、危険な場所を確認し、そこをどのように通過していったらよいか教えておいて下さい。
- ・子どもの目の高さと大人の高さの違い、同じ道でも行きと帰りで状況が変わることも考慮に入れて確認しましょう。
- ・自宅から学校までの道順を覚え、所要時間を計っておきましょう。

(2) 交通ルールやマナーをよく教えておきましょう

- ・道路はなるべく信号のある所や横断歩道のある所を渡ること、道路は右側を1列になって歩くことなど、歩行者としてのルールやマナーを教えておきましょう。
- ・放課後の自転車乗りについて、安全な乗り方とルールやマナーについては、家庭でしっかりと教えてから乗せましょう。

※自転車は、4年生で自転車講習を受けた後から一人で乗って良いことになっています。

※3年生以下の自転車乗りについては、ご家庭でよく話し合っていただき、保護者同伴の上、安全な乗り方でお子さんを事故から守って下さい。

※曲がり角では必ず一時停止し、飛び出さないよう再確認させて下さい。

(3) 車に乗らないなど、不審者への用心も教えておきましょう

- ・近年、変質者や不審者の発生が校区内外で聞かれます。見知らぬ人に声をかけられてもついて行ったり車に乗ったりすることのないように、繰り返し声掛けをして下さい。
- ・友達の家の住所や電話番号を聞き出そうとする不審電話も多く、手口も巧妙になってきています。ご家庭の皆さん全員で、個人情報は絶対に教えないように心がけて下さい。
- ・下校途中で友達の家に寄って遊ぶことは禁止しています。また、家の方がお迎えに来て早退させる時などは、必ず担任に事前にお伝え下さい。通学路途中や家の近くにある子ども110番の家についても予め確認しておいて下さい。

4 持ち物について

(1) 教科書 教科書は、入学式当日に国から無償給与されます。

(2) ノート等

- ・国語、算数のノートは、本日購入した物を持たせて下さい。
- ・ひらがなとカタカナのおけいこ帳については、連絡がありましたら持たせて下さい。
- ・年度途中で、マス目の大きさが違うノートに変える場合には、おたより等で連絡します。

(3) 5点セット（筆箱・連絡帳・はんかち・自由帳・ソフト下敷き）

・筆箱

鉛筆4本（2B）・1本（6B）・赤青鉛筆1本・消しゴム

消しゴムは学習に集中できるよう「柄」や「香り」

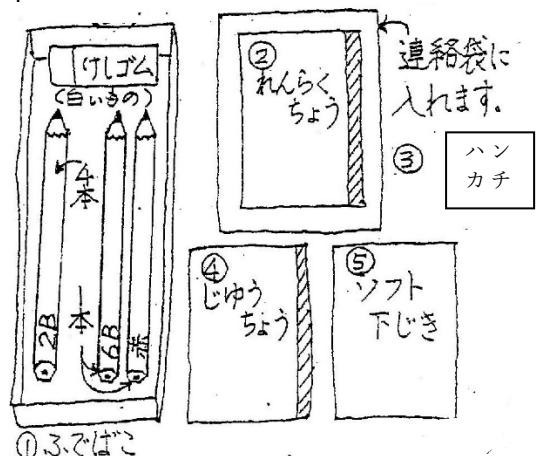
の少ないものにしてください。

筆箱は、箱型をご用意ください。

消しゴムは、力の弱い子どもでも消しやすい、
やわらかいタイプのものをご用意ください。

・連絡帳

連絡袋に入れてください。



(4) おどうぐ箱

・机の中を整理するために使います。

・本日販売します。記名をお願いします。

（机の引出しの大きさから、たて32.5cm、よこ23cm、高さ5.5cm以下の
ものです。）

・のり…ゆびでつけるのりは使いません。ステックのりは、はがれる恐れがあるので水
のりがよいです。先は、スポンジ状のものです。（家で中栓を取っておく。）

・カスタネット…結び目を2~3針縫っておくとほどけません。

左

右

学校に置いておく

帰る時は空っぽ

- ・クレヨン
- ・色えんぴつ
- ・カラーペン
- ・はさみ
- ・のり（中栓を取ってください）
- ・カスタネット
- ・携帯用ティッシュ1袋

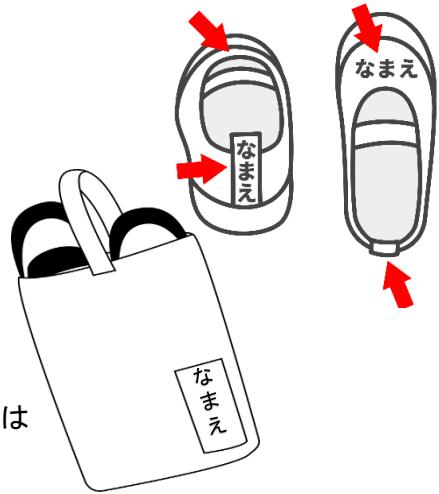
たくさんのも
のが入ります
ので整理整頓
しておきまし
ょう。

- ・教科書
- ・ノート
- ・筆箱
- ・連絡袋

クレヨンの箱には、バラバラ
にならないようにゴムをつけ
ておいてもいいです。


(5) 上履き・上履きいれ

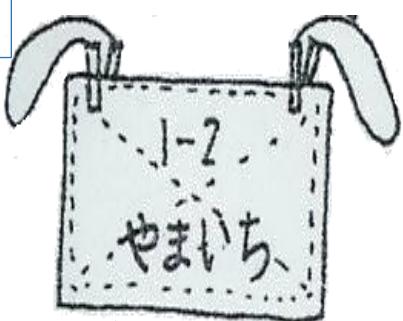
- 市内の洋品店やスーパー等で販売しています。
- 上履きの先端はゴムでコートされています。
- かかとの部分とこうの部分の2箇所に、ひらがなで記名して下さい。
- 体育等の活動や緊急時の避難の妨げとなりますので大きすぎるものは避けてください。
- 週のはじめに上履きを学校へ持ってきて、上履き入れは学校で保管します。



(6) ぞうきん

- ぞうきんは2枚持たせて下さい。1枚は記名して下さい。（名前なしは学級用です。）（右図参照）
- ぞうきんは子どもの手で絞れる程度の厚さのものを用意して下さい。
- 床拭き用ぞうきんをかけるひも付き洗濯ばさみを2個用意して下さい。（ひもの長さは30cmのものを輪にして、先端に洗濯バサミを付けて下さい。）（下図参照）

1枚だけ自分の名前を書く

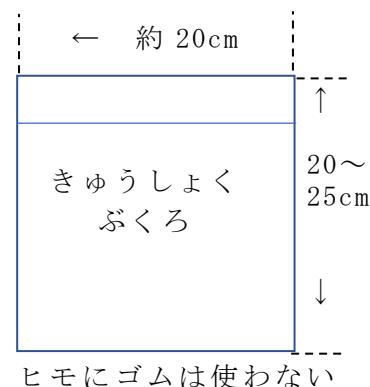
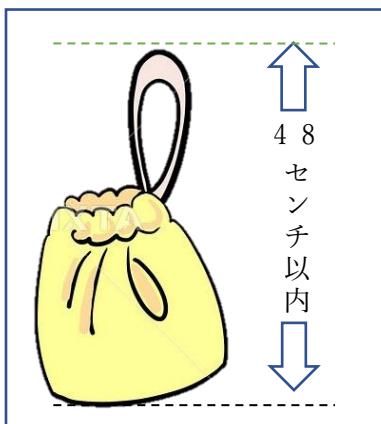


(7) 防災頭巾

- 火災や震災等の避難をするときに使います。
- 普段は椅子にかけ、座布団がわりに使います。

(8) 給食で使用するもの

- テーブルナプキン（机に敷きます）
- コップ（割れにくいもの）
- はし、スプーン、はし入れ（フォークとの3点セットでも可。）
- マスク
- 歯ブラシ
- 給食道具を入れる袋



- 机のフックから床まで48cmです。つり下げたときの長さが48cm以下になるものをご用意ください。

(9) 通学帽子（安全帽）

- ・黄色の校章入り安全帽を通学用の帽子として使用します。
- ・帽子にゴムをつけて下さい。
- ・頭頂部に、下校コースのリボンをつけて下さい。



<リボンの付け方>

- ①リボンを縫い合わせ、輪にする。
- ②中央を縫ってチョウチョ型にする。
- ③帽子のてっぺんに縫い付ける。

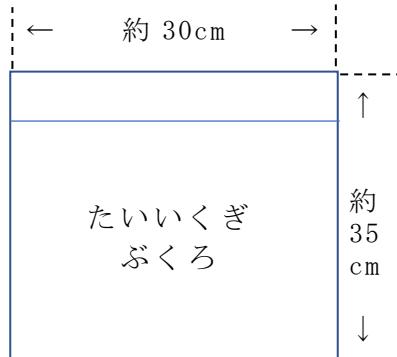
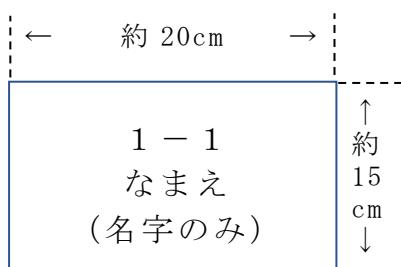
※学童保育を利用する児童は、紫色（学童保育所のコースの色）のリボンと自宅のコースのリボンの両方を付けて下さい。

(10) 体育着・赤白帽子

- ・白の半袖シャツ
- ・青のクオーターパンツ
(学校指定のジャージの長袖、長ズボンでも可)
- ・冬は学校指定のジャージの長袖、長ズボンでも可。
- ・赤白帽子
- ・体育着等を入れる袋（右図）

ヒモ（約60cm）を通して、
輪にします。
(長すぎると床に着いて
転倒してしまう場合が
あります。)

・白の半袖シャツのゼッケンの付け方（下図）



- ・赤白帽子を机の横にかけるためのひも付き洗濯ばさみ（ぞうきんを止めるものを同様のもの）を1つ用意して下さい。

※体育着や赤白帽、安全帽は、地区内繊維業組合のえんどう洋品店、春日部イオン3階の各店で取り扱っています。ゼッケンについては、えんどう洋品店でプリントしての販売もしています。

* クラス発表は、入学式当日となります。

持ち物には、一つ一つ（例えば、鉛筆や算数セットのおはじきなど）必ず名前を書いて下さい。なお、クラスは入学式の日に発表されますので、ゼッケンなどは入学後2~3週間以内で結構です。

(1 1) 名札

- ・入学式にクラスカラーの名札に記名したものを 2 つ配付します。
- ・1 週間ほど自分で付ける練習のため持ち帰り、その後は学校保管します。
- ・名札を付ける補助具は使用可です。

(1 2) タブレット充電用ケーブル（タイプ C）

- ・学校で使用しているタブレットを持ち帰る場合があります。ご家庭でも充電できるように充電用ケーブル（タイプ C）の準備をお願いします。

※全ての持ち物に平仮名で記名をお願いします。

5 登下校について

(1) 通学班

- ・朝は、通学班で集団登校します。
- ・通学班の編成は、地区ごとに地区委員さんの調整により編成されます。

(2) 下校について

- ・下校についてはクラスごとに班をつくり、学年でまとまってコース毎に帰ります。
- ・下校班は次の6つに分かれており、方面別に色別のコース名がついています。

コース名	方 面	入学当初に職員が引率する経路
赤コース	渡辺整形外科 国道16号方面	・東門から出て、折原うどん屋さんの前の五差路まで。
白コース	子供の町 正風館方面 味華方面	・正門から保健センターを経由し、子供の町を通り過ぎて、正風館前の信号まで。 ・正門から1つ目の信号を渡るまで。
青コース	県営住宅 殖産住宅方面	・東門から出て、県営住宅東側道路を通り駅方面へ。 地下道を通り、交番前まで。
黄色コース	ガーデンタウン 江戸川方面	・東門から出て、ガーデンタウンを通り、カワチ薬局から1号線を渡り、こばと幼稚園グラウンドまで。
緑コース	こばと幼稚園 江戸川方面	・東門を出て、商工会館前を通り、T字路を右へ道なりに進み、あすなろホームを通り過ぎた1つ目の十字路を左折、1号線を渡るまで。
ピンクコース	国道16号陸橋 市・県営住宅方面	・東門を出て、商工会館前を通り、T字路を左へ。 県営住宅2号館の駐輪場付近まで。

※後日、通学班編成が済み次第、通学班編成用紙・桜川小PTA地区連絡網などと一緒に、担当役員さんが下校班リボン2本を届けてくださいます。1本は取り付け、もう1本は予備としてお持ちください。

<リボンの付け方>

- ①リボンを縫い合わせ、輪にする。
- ②中央を縫ってチョウチョ型にする。
- ③帽子のてっぺんに縫い付ける。

※学童保育を利用する児童は、紫色（学童保育所のコースの色）のリボンと自宅のコースのリボンの両方を付けて下さい。

(3) 入学直後の下校指導について

- ・入学直後、4月中は、学年で色別コースで下校班をつくり、担任など教職員が途中まで引率して下校指導します。（4月に改めて連絡いたします。）
- ・下校の変更（お迎え、学童を利用せず自宅下校など）をするときは、必ず担任に、リーバーにて8時までにお知らせください。

- ・学童をお休みする場合は、「学校」と「学童」の両方に連絡をして下さい。児童の口頭連絡ではなくて、必ずリーバーで8時までに連絡をお願いします。連絡がない場合は、学童へ行き、おうちの方を待つことになります。

IV 保健室から ~元気に学校生活をおくるために~

1 健康診断について

- ・健康診断の結果は「健康カード」でお知らせします。
- ・検査により異常やその疑いのある場合はお知らせしますので、早めに診察を受け、学校まで結果をご提出下さい。
- ・心臓検診・歯科健診・内科検診(結核)等は事前調査票を配付します。ご記入下さい。

主な健康診断 身体測定 内科検診 歯科健診 眼科検診
心臓検診 聴力検査 視力検査 尿検査

2 提出書類について

①春日部市子ども安心カード（桜色A5）

- ・病気やけが、アレルギー等で学校から救急搬送される際に、救急隊へ速やかで適切な引き渡しを行うため、市で導入されました。
- ・6年間継続して使用します。
- ・けが等、緊急に家庭連絡を行う際にも、このカードを使用します。
- ・繋がりやすい電話番号を、連絡してほしい順にご記入ください。
- ・保護者の勤務先、携帯電話の番号、かかりつけ医やアレルギー等、記入漏れのないようにお願いします。
- ・連絡先が変更になった場合は、必ず学校へご連絡下さい。



②保健調査票（白色A3）

- ・お子さまの健康状態を把握すると共に、健康診断等の資料となります。医師も確認しますので、簡潔にご記入下さい。
- ・6年間継続して使用します。

③学校生活管理指導表（アレルギー）

- ・気管支ぜん息、食物アレルギー、アナフィラキシーのため、学校生活や給食で対応を希望される場合は、「学校生活管理指導表」をお渡しします。
- ・主治医に必要事項を記入していただき、ご提出下さい。
具体的な対応は、学校と保護者で面談を実施し、内容を検討します。
- ・「学校におけるアレルギー疾患への対応願」、「学校生活管理指導表」、「食物アレルギー情報提供依頼書」については2月28日（金）までに本校へご提出下さい。

3 感染症予防について

- ・集団感染を防ぐため、学校感染症に該当する疾病にかかった場合は、欠席ではなく「出席停止」となりますので、お知らせ下さい。診断書は必要ありません。
- ・法律で出席停止期間の基準が定められていますので、その間は自宅療養となります。
※インフルエンザは、発症日を0日として、翌日から5日間かつ解熱したあと2日を経過するまでは出席停止期間となります。

主な学校感染症

インフルエンザ 水ぼうそう 麻疹（はしか） 風疹 咽頭結膜熱
流行性耳下腺炎（おたふくかぜ） 感染性胃腸炎 溶連菌感染症
伝染性紅斑（リンゴ病） マイコプラズマ感染症 RSウイルス感染症
新型コロナウイルス 等

4 災害共済給付について

- ・日本スポーツ振興センターでは、学校管理下（授業中、休み時間、登下校等）で発生した災害（けが等）に対して、医療費等の給付をおこなっています。（入学後、加入の有無について文書を配布しますが、原則加入をお願いしております。）
- ・掛け金 920円のうち、市が半額を負担するため、保護者負担金は 460円となります。納入時期等は、入学後改めてお知らせします。
- ・学校管理下でけがをした場合は、医療機関で記入してもらう用紙「医療等の状況」をお渡ししますので、すぐに担任までお知らせ下さい。
- ・春日部市子ども医療費制度ではなく、こちらを優先して下さい。
- ・総医療費 5000円（窓口支払い約1500円）以上が対象となります。
- ・手続きをしてから支給まで3か月程度かかりますのでご了承下さい。

5 保健室の利用について

- ・学校では家庭に帰るまでの応急的な手当てを行います。
- ・学習の継続が困難と思われる場合は、保護者の方に迎えにきていただきます。
- ・家庭でのけがの手当てや継続的な手当ては行いません。

入学後は緊張もあり、心身共に疲れが出てきます。帰宅後は十分休養をとり、毎朝の健康観察をお願いします。



V 教材費等の納入について

1 集金額(令和7年度予定額)

費目	金額	費目	金額
学級費	月額 1,000円 (特別支援学級は月額500円)	積立金(林間学校、修学旅行)	4年生 24,000円
児童会費	月額 50円		5年生 21,000円
PTA会費 (ひと家庭につき)	年額 2,500円		6年生 15,000円
日本スポーツ振興センター保護者負担金	年額 460円	口座振替手数料 (児童お一人につき)	1回 110円

※学校給食費につきましては、令和5年度より春日部市が徴収・管理を行っているため学校では集金しません。上記の学級費等その他費用につきましては、下記の方法により学校が集金します。

2 集金方法

埼玉みずほ農協 庄和東支店の口座から自動振替

3 振替日

振替月の10日 再振替日20日

※振替日当日の午後6時頃までに必要金額を入金してください。

※振替日が土日・祝日の場合、翌営業日に振替されます。

4 振替をするための準備

- ①埼玉みずほ農協 庄和東支店 に口座を開設してください。ただし、すでに同支店の口座をお持ちであれば、新たに開設する必要はありません。
- ②「教材費等口座振替依頼書・申込書(黄色いA3版の用紙)」に必要事項を記入し、同支店へご提出ください。印鑑照合されたものが返却されます。
- ③返却された「教材費等口座振替依頼書・申込書(黄色いA3版の用紙)」を、3月7日(金)までに桜川小学校 事務室までご提出ください(ご持参、郵送どちらでも可)※全員提出する必要があります

5 留意事項

- ・振替は5月、9月、12月の年3回実施します。
 - ・学級費、児童会費については5月に1学期分(4か月分)、9月に2学期分(5か月分)、12月に3学期分(3か月分)をそれぞれまとめて振替します。
 - ・PTA会費は年額を9月に振替します。
 - ・日本スポーツ振興センター保護者負担金は年額を5月に振替します。
- ※金銭事故等の防止のため、期日内の口座振替にご協力をお願いします。

6 就学援助制度について

(1) 制度の概要

市では、経済的に就学困難な児童及び生徒に対し、ご家庭の実情に応じて学用品費、給食費等の援助をしております。詳細については同封の「令和6年度 就学援助制度のお知らせ」をご覧ください。

(2) 申込方法

- ・同封の「就学援助受給申請書」に必要事項を記入のうえ、①学校 ②教育委員会 学務課 のいずれかにご提出ください。
- ・毎年度申請する必要があります。一度就学援助が認定され、来年度以降も援助を希望する場合は毎年手続きをお忘れなくお願いします。

(3) その他

- ・年度当初から認定されるためには、市の指定の締め切りまでに申請する必要があります。
- ・年度途中で経済的に困難な状況が発生した等の場合には、年度途中でも申請することができます。
- ・この制度についての詳細は、市教育委員会学務課にお問い合わせください。

VI. PTA活動について

【PTAの目的】 保護者と教職員が協力して、児童の健全な成長をはかる。

- 【活動】
1. 児童の生活を向上させる学習活動
 2. 児童の生活環境を良くする教育活動（登校時の安全点検 その他）
 3. 会員の教養を高め相互の親睦をはかる文化活動（講演会・施設見学 その他）
 4. 公教育を充実させる実際活動（草取り・運動会の手伝い その他）

- 【方針】
1. この会の目的に従い教育を本旨とし、民主的に運営される。
 2. 特定の政党、宗教にかたよる活動や、営利を目的とする活動は行わない。
 3. 保護者と教職員は、会員として同等の立場で運営される。
 4. 学校の管理運営には干渉しない。

【組織紹介】

〔総会〕

全会員により構成される会の最高決議機関であり、毎年1回春季に会長が招集し、決算報告並びに年間事業の承認、年度予算の審議決定、役員・監査委員の承認を行う。

〔役員会〕

選考委員会により推薦を受け、総会において承認された、会長1名、副会長4名、書記2名、会計2名の計9名と学校代表によって構成され、運営委員会に提出する議案の検討を行う。

〔運営委員会〕

各専門委員長、地区委員長、本部役員と学校代表によって構成され、総会に次ぐ決議機関として総会に提出する議案の作成、各委員会より提出された活動計画および予算案の審議決定、各委員会との連絡調整を行う。

〔監査委員〕

選考委員会により推薦を受け総会において承認された監査委員2名が、その年度の会計を監査し結果を総会に報告する

[本部・各委員会の活動について]

	人数	主な活動
本部	会長 1名	・役員会（10回／年）
	副会長 4名	・運営委員会（4回／年）
	書記 2名	・PTAだより発行（3回／年）
	会計 2名	・桜っ子まつりの運営 ・学校行事の手伝い etc...

※本部役員は、在籍児童が途切れない限り役員履歴は引き継がれ、
以降の地区代表委員を含む全ての役員は免除されます。

委員会名	主な活動
ベルマーク委員会	・ベルマークの回収・集計（2～3回／年） ※令和7年総会にて廃止予定
放課後教室委員会	・放課後教室の企画、当日の手伝い ※令和7年総会にて配置予定
広報委員会	・教職員紹介号の作成
選考委員会	・次年度の本部役員を決める
卒業対策委員会	・卒業記念品等の決定、集金等 ・卒業式会場設営
地区委員会	・地区委員会（4回／年）
桜っこまつり実行委員会	・桜っこまつりの企画、運営。 ※令和7年総会にて配置予定

★各委員会には、4役（委員長・副委員長・書記・会計（一部））をおきます。

★各委員長になると、以降、委員になった際に在籍児童が途切れない限り4役免除が引き継がれます。

卒業すると履歴はリセットされます。その後、兄弟・姉妹が入学した場合は履歴がありませんので、
4役免除になりません。

★各委員長は運営委員会に出席します。（4回／年）

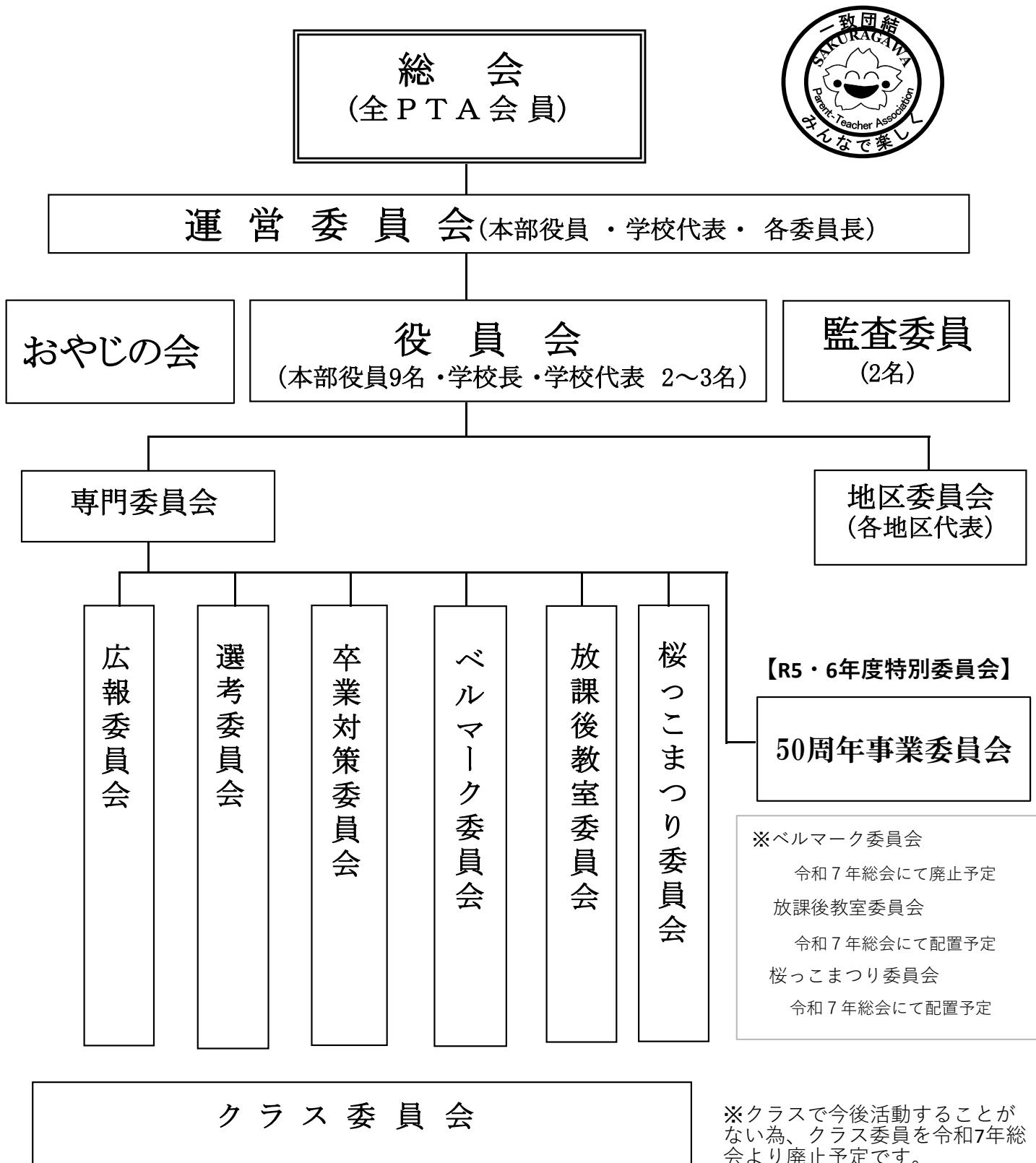
★全ての委員は、桜っこまつりの実行委員として活動を行います。

委員人数

委員会名

放課後教室委員	…計 8名
広報委員	…計 6名
選考委員	…1年生～5年生 計 9名
卒業対策委員	…6年生各2名ずつ計 6名
桜っこまつり実行委員	…1年生～5年生 計10名
	合計39名

令和6年度桜川小PTA組織図





PTA 会員の皆様

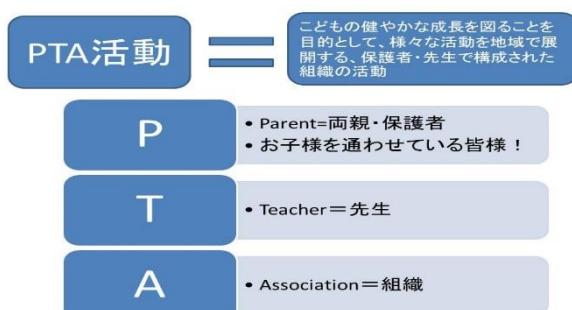
令和 7 年 2 月吉日

春日部市立桜川小学校

PTA 会長 内田 優

PTA 活動についてのご案内

日頃より PTA 活動にご協力頂きありがとうございます。PTA 活動についてのご案内です。



本部役員、運営委員会が主となり活動しています。お子さま 1 人につき 1 年間役員として参加していただくことをお願いしています。

本部役員は任期 2 年、各委員会は任期 1 年、桜っこまつり実行委員会は、任期 2 年です。

PTA 活動は任意です。役員も皆ボランティアとして活動しています。それぞれの生活の中で時間を使い、できる時に出来ることをみんなで分担し、必要最低限の活動で子どもたちと楽しく過ごせることを目指しています。

各委員の活動内容については下記をご参考ください。ホームページで詳しく紹介しています。

※ホームページの URL は入学式に配布する資料にてお知らせいたします。

本部役員	
会長	桜川小学校 PTA の代表です。式典での挨拶・非行防止パトロールなど。
副会長	各委員の連絡相談調整役です。月 2~3 回ほど学校で集まりあり。
会計	お金の管理をします。月 1~2 回ほど学校で集まりあり。
書記	PTA 関連の発行書類を作成します。エクセルを使用する為、パソコンに苦手意識のない方にお願いしたいです。

広報	広報誌の作成。先生紹介号をつくる為、先生のことを知ることが出来ます。
選考	次の年の本部役員を選出します。
卒業対策	6 年生の保護者対象。卒業記念品などが選べます。

地区	登下校班編成・見守り当番編成の係りです。
放課後教室委員会	放課後教室の企画、運営です。開催は、放課後になります。
桜っこまつり実行委員会	桜っこまつりの企画、運営です。

各委員は4月頃・本部役員は9月頃に募集の手紙を配布します。奮ってご参加ください。

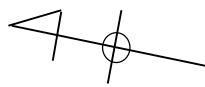
PTA 活動について

PTA 活動は任意です。退会についての問い合わせがございますが、前例がなく全てボランティアで行っているため、退会後の不利益について確実なことをお伝えすることができません。ゆっくりとではありますが、負担なく活動できるように改革中です。ご了承ください。

桜川小学校通学地区名

①	尾ヶ崎団地
②	西 1 A
③	西 1 B
④	西 2
⑤	西 3
⑥	東 1
⑦	東 2
⑧	東 3
⑨	東 4
⑩	東 5
⑪	殖産住宅
⑫	新生 1 ~ 5 区
⑬	駅前南
⑭	新宿新田A
⑮	新宿新田B
⑯	桜台 1 区
⑰	桜台 2 区A
⑱	桜台 2 区B
⑲	正風タウン
⑳	南桜井自治会
㉑	1 6 号A
㉒	1 6 号B
㉓	子供の町

(4) 下校班の地域について



国道16号バイパス

②16号A

②16号B

赤
②西1A
③西1B

桃
⑥西3
⑦東1
⑧東2

文
小学校
①尾ヶ崎団
②子供の町
⑭桜台2区A

白

青
⑯桜台1区

白

正風タウ

⑮桜台2区B

緑
⑨東3
⑩東4
⑪新宿新田A
⑫新生1~5区
⑬駅前南

黄
⑩東5
⑪殖産住宅
⑭新宿新田B

青
⑮新宿新田B

⑭新宿新田B

※PTA地区委員の地区割や登校班の地区
とは異なります。
※各地区に従つてお子さんの下校班のリ
ボンは3月中に地区委員がお配りいたし
ます。

