

Google Meet の使い方

1. 必要なもの

- パソコン（カメラ機能がついているもの）、スマートフォン、タブレット型パソコン等
- インターネット環境

※Chrome ブラウザ、Mozilla[®] Firefox[®]、Microsoft[®] Edge[®]、Apple[®] Safari[®]のブラウザの使用をおすすめします。Microsoft Internet Explorer[®] 11 では会議画面が開かない可能性があります。

※アプリ（無料）をダウンロードすると、より簡単に会議画面を開くことができます。

（App Store か Google Play で「Google Meet」のアプリをダウンロードすることができます）

- Google アカウント（無料）

※保護者で Google アカウントをお持ちの方は、そちらを使用させていただいて構いませんが、名字の表示は確実に行ってください。アカウントを新規作成する場合は、別紙「Google アカウントの作成について」をご参照ください。

※アカウントを作成する場合は、必ず保護者の方の責任の下で作成するようにしてください。

2. 会議 URL の伝達方法

学校メールを使って、当日の8：00に会議 URL と会議コードを送信します。

3. 会議への入室方法

- ① Google Meet を使用する端末にメールで送られてきた URL を入力。
- ② 「Google Meet」アプリを開いて、会議コードを入力。

※①と②のどちらの方法でも参加画面を開くことができます。

※会議に参加することができたら、他の参加者の画面には触れないようにしてください。
音声聞こえなくなる等、設定が変更されてしまうことがあります。