

令和7年度 月別行事予定表 <3月>

日	曜	校 内 行 事		週	校 外 行 事	バス	給	授 業 時 数								
		朝の活動	学校行事・諸活動・PTA行事等					時刻	食	1年	2年	3年	4年	5年	6年	
1	日	週休日														
2	月	全校朝会	安全点検 卒業式練習(6年) 職員連絡会 職員会議①			15:10	○		5	5	5	5	5	5	5	5
3	火	B校時 スキルアップ	卒業式練習(6年)		いきいき大学	16:00	○		5	5	6	6	6	6	6	6
4	水	ヨメルンジャー 読書T	学校保健委員会 学級PTA 教育相談 家庭教育学級		学校事務支援室(14:30本校)	×	○		4	5	5	5	5	5	5	5
5	木	B校時 スキルアップ	移動図書 委員会活動① 学校運営協議会		学校事務職員研修会(14:00市来庁) 公立高校入学者選抜試験(~6日)	16:00	○		5	5	6	6	6	6	6	6
6	金	委・読書T 職員朝会	卒業式全体練習(3校時)			16:00	○		5	5	5	6	6	6	6	6
7	土	週休日														
8	日	週休日			市女性連善意バザー											
9	月	委員会 読書T	職員連絡会 職員研修②「かごしま学力・学習状況調査分析」			15:10	○		5	5	5	5	5	5	5	5
10	火	B校時 スキルアップ				16:00	○		5	5	6	6	6	6	6	6
11	水	お話カンガル 読書T			市来中学校卒業式	15:10	○		4	5	5	5	5	5	5	5
12	木	B校時 スキルアップ	移動図書		公立高校合格発表	16:00	○		5	5	6	6	6	6	6	6
13	金	委・読書T 職員朝会	卒業式全体練習(3校時)		市来幼稚園卒園式 串木野特別支援学校卒業式	16:00	○		5	5	5	6	6	6	6	6
14	土	児童集会 (感謝)				11:45			3	3	3	3	3	3	3	3
15	日	週休日			家庭の日											
16	月	委員会 読書T	職員連絡会			15:10	○		5	5	5	5	5	5	5	5
17	火	B校時 学級の時間				16:00	○		5	5	6	6	6	6	6	6
18	水	B校時 学級の時間	卒業式予行(2・3校時)		学校事務支援室(14:30本校)	15:30	○		4	5	6	6	6	6	6	6
19	木	B校時 委員会	(卒業式全体練習予備日:時数算定有り)			15:30	○		5	5	6	6	6	6	6	6
20	金		※(春分の日)													
21	土	週休日			青少年育成の日											
22	日	週休日														
23	月	B校時 委員会	卒業式会場設営(3・4校時)			14:30	○		5	5	5	5	5	5	5	5
24	火	職員朝会	第79回卒業式			11:50			4	4	4	4	4	4	4	4
25	水	職員朝会	修了式 大掃除 相互点検 職員会議⑩ 離任・辞任式			12:10			-1	-1	-2	-2	-2	-2	-2	-2
26	木				管理職合同送別会(18:30アクシア)				3	3	3	3	3	3	3	3
27	金				小中連絡会(市来中)				-1	-2	-3	-3	-3	-3	-3	-3
28	土	週休日	校区・PTA送別会													
29	日	週休日														
30	月															
31	火															

備 考
 ◇諸帳簿整理, 教室整理, 備品整理の徹底
 ◇春季休業中の生活・保健安全指導
 ◇教育課程の完成, 大綱の提出
 ◇校務分掌引継ぎ, 新年度準備

月 標
 ◎ 学年の反省を行い、
 新しい学年の計画を立てよう。
 ◎ 耳を大切にしよう。
 ◎ 給食の反省をしよう。

	1年	2年	3年	4年	5年	6年
授業日数	18	18	18	18	18	17
超過欠時	-2	-3	-7	-7	-7	-4
授業時数	82	85	92	94	94	91
給食日数	15	15	15	15	15	15

【朝の活動】 読書T(読書タイム) ヨメルンジャー(川上ヨメルンジャー) 委員会(委員会活動)