



P T A 会員の皆様

令和 7 年 4 月 吉日

根 戸 小 学 校 P T A

令和 7 年度 P T A 定期総会のお知らせ

《PTA 会員は全員ご回答ください。回答期限は4月18日(金)です。》

若葉の美しい季節となりました。皆様いかがお過ごしでしょうか。

さて、令和 7 年度の P T A 活動を開始するにあたり、定期総会をウェブにて開催いたします。

また、4 月 2 5 日（金）には学校 P T A 連絡会があります。P T A より令和 7 年度定期総会報告を行いますのでぜひご出席ください。

〈令和 7 年度定期総会（ウェブ開催）〉

下記のウェブ回答フォームにて、各議案についてご回答をお願いします。

“ 会 則 第 6 章 機関の構成と役割 第 1 2 条 1. 総会 ”

②定期総会及び臨時総会は、会員の過半数（委任状を含む）により成立し、議事は出席者の過半数の承認により決議される。

【 1 】 オンライン回答 回答期限 4 月 1 8 日（金）

スマホ・PC 等で、QR コードを読み込み(又は URL 入力)、回答ページに飛んで回答。



https://docs.google.com/forms/d/1Ey7u_hlljZsoW4nXYo4U1tshj39pyUSNSN5kmjlfGpC/edit

【 2 】 メール回答 【宛先（P T A 本部）：nedosyoupta@gmail.com】

オンライン回答できない場合に限り、メールにてご回答をお願いいたします。

回答のためのフォームを送信いたしますので上記メールアドレスへご連絡ください。

令和7年度PTA定期総会資料

<https://drive.google.com/drive/folders/12Hrgj-c-58d-rff2oluWdq3tTgloSVpB>



根戸小学校のホームページ内「PTAから」の中の「本部役員会／常任委員会」にも掲載しております。

PTA会則・個人情報保護方針についてご案内

根戸小学校では、子供達がより良い学校生活を送れるよう、保護者の皆様にPTA活動にご協力いただいております。

根戸小学校のホームページにPTA会則、個人情報保護方針が記載されておりますので、ぜひご覧ください。

根戸小学校ホームページ

<https://schit.net/abiko/nedo/>



PTA会則

<https://schit.net/abiko/nedo/wysiwyg/file/download/13/8090>



個人情報保護方針

<https://schit.net/abiko/nedo/wysiwyg/file/download/13/4293>



根戸小学校PTA本部への質問意見箱

PTA本部へのお問い合わせやご意見を受け付けています。

<https://docs.google.com/forms/d/1Cuj7Y0i7U9-K6OOJXISgn21IQNN6xEnSPtrFMJEWaVc/edit>



令和7年度定期総会承認事項

- ・ 令和6年度会計決算報告及び監査報告
- ・ 令和7年度本部役員候補者（お配りした「令和7年度PTA定期総会のお知らせ」をご覧ください。）
- ・ 令和7年度活動計画及び予算案
- ・ 令和7年度予算案における会費徴収の減額対応について

根戸小学校のPTAは、近年の活動内容のスリム化に伴い経費が削減され、会費の支出額が減っています。またかなり過去からの多額の繰越金を抱えています。

これらを考慮して、令和7年度は会費の減額をする予算案を組みました。例年は8月を除いた11か月を対象として年額2,200円（月額200円）を徴収していますが、今年度は対象月を11か月として年額1,100円（月額100円）の徴収といたします。

根戸小学校の児童数はこの先も減少傾向が続く予想となっており、会費収入も減少していくと予想されます。近い将来に現在の会費金額でも不足する時期が到来することが考えられるため、会則を改定して会費の変更を行うことはせずに、今年度は現時点での状況に合わせて徴収することにしたしました。

※令和6年度会計決算報告及び監査報告、令和7年度活動計画及び予算案につきましては
令和7年度PTA定期総会資料をご覧ください。

令和7年度本部役員候補者

ウェブ掲載は省略させていただきます

※印刷して配布いたしました総会のお知らせをご覧ください。

令和6年度 根戸小学校PTA会計決算報告および監査報告

自. 令和6年4月1日 至. 令和7年03月31日

根戸小学校PTA

収入の部

(単位:円)

科目		摘要	予算金額	決算金額	比較増減
前年度繰越金			3,090,248	3,090,248	0
会員会費	会員会費		660,000	640,100	19,900
雑収入	雑収入		0	420	△420
ねどっ子まつり売上費	ねどっ子まつり売上費		70,000	303,610	△233,610
当期収入合計			(730,000)	(944,130)	(△214,130)
収入合計			3,820,248	4,034,378	△214,130

支出の部

(単位:円)

科目		摘要	予算金額	決算金額	比較増減
運営費			(410,600)	(334,814)	(75,786)
	P連関係費	PTA連合加盟金、PTAバレー関連費 他	63,600	57,182	6,418
	消耗品費	印刷関係、PTA名札 他	180,000	160,231	19,769
	慶弔費	慶弔金、転退職職員例品代 他	60,000	49,886	10,114
	PTA団体保険料	PTA団体保険料、個人情報漏洩保険料	72,000	60,695	11,305
	通信関係費	学校保険ボランティアメール運用費更新代	15,000	0	15,000
	備品購入費	活動に使用する備品購入	15,000	2,200	12,800
	ゆうちょ銀行手数料	銀行手数料	5,000	4,620	380
一般活動費			(285,100)	(193,536)	(91,564)
	学年委員会	自宅等印刷代 他	1,500	0	1,500
	広報委員会	すぎな発行費 他	11,000	8,860	2,140
	ベルマーク委員会	ベルマーク発送代	7,000	2,060	4,940
	地区委員会	こども110番手紙切手封筒代	9,000	6,277	2,723
	本部役員選考委員会	通信費、文具代 他	5,600	1,320	4,280
	ねどっ子まつり委員会	寄贈品販売、飲食商品仕入れ代 他	171,000	161,637	9,363
	サークル活動費	PTAバレーボール活動費	15,000	13,382	1,618
	講演会・研究会費	R6より廃止	60,000	0	60,000
	会議費	外部施設を利用した会議の会場費補助	5,000	0	5,000
特別活動費			(717,000)	(494,662)	(222,338)
	卒業記念品費	卒業生への記念品代	210,000	195,115	14,885
	運動会関係費	警備費人件費 他	23,000	27,712	△4,712
	児童奨励費	各部活動費、新入生バンダナ代 他	308,000	193,385	114,615
	ねどっ子まつり関係費	細菌検査、ねどっビーグッズ作成 他	176,000	78,450	97,550
その他			(277,000)	(270,440)	(6,560)
	ねどっ子まつり収益金による備品購入費		177,000	170,440	6,560
	周年行事積立金		100,000	100,000	0
当期支出合計			(1,689,700)	(1,293,452)	(396,248)
次年度繰越金			2,130,548	2,740,926	△610,378
支出合計			3,820,248	4,034,378	△214,130

金庫預金残高（ねどっ子まつり準備金）

科目	摘要	収入金額	支出金額	差引残高
令和6年度ねどっ子まつり準備金	前年度より繰越	75,000	0	75,000

周年行事積立金

科目	備考	積立額	積立予定額	予定残高
積立金残高	令和7年3月31日 予定残高	1,486,739	100,000	1,586,739

令和7年4月4日
上記の通り、報告いたします。

会長

会計

ウェブ掲載のため省略させていただきます

監査結果に相違ないことを認めます。

会計監査

ウェブ掲載のため省略させていただきます

令和6年度根戸小学校PTA会計報告内訳

単位:円

<収入の部>		総合計	¥4,034,378		
会員会費				ねどっ子まつり売り上げ費	
会員会費		¥640,100		ねどっ子まつり売り上げ費	¥303,610
合計		640,100		合計	303,610
雑収入				前年度繰越金	
利子		¥420		前年度繰越金	¥3,090,248
合計		420		合計	3,090,248
<支出の部>		総合計	¥1,293,452		
【運営費】			【一般活動費】		
P連関係費				学年委員会	
Pバレー大会参加費	5,300				合計 0
Pバレー交通費	16,380				
市PTA連絡協議会費	35,502			広報委員会	
合計	57,182			すぎな印刷代	8,860
				合計	8,860
消耗品費					
印刷機借用料・紙・インク代	150,000			ヘルマーク委員会	
PTA名札、角2封筒	9,051			発送代	2,060
印刷代・交通費	1,180			合計	2,060
合計	160,231				
慶長費				地区委員会	
弔慰金	10,000			こども110番手紙切手封筒代	6,277
転退職の先生方への記念品	39,522			合計	6,277
交通費	364				
合計	49,886			本部役員選考委員会	
				通信費	240
PTA団体保険料				印刷代・文具代	1,080
PTA個人情報取扱事業	10,600			合計	1,320
PTA団体総合補償制度	50,095				
合計	60,695			ねどっ子まつり委員会	
通信関係費				商品仕入れ・材料代	160,105
合計	0			交通費	732
				印刷代	800
				合計	161,637
備品購入費					
ラミネートフィルム代	2,200			サークル活動費	
合計	2,200			Pバレーボール購入	11,242
				Pバレー体育館設備費	1,990
ゆうちょ銀行手数料				印刷代	150
手数料	4,620			合計	13,382
合計	4,620				
【特別活動費】					
卒業記念品費				講演会・研究会費	
卒業記念品費	195,115			合計	0
合計	195,115				
運動会関係費				会議費	
警備係人件費	21,529			合計	0
就学時検診の折り紙	5,743				
交通費	440				
合計	27,712			【ねどっ子まつり収益金にて備品購入】	
				乾燥棚	170440
児童奨励費				合計	170,440
ハンダナ代、交通費	22,192				
吹奏楽部 楽器修理等	132,088				
陸上部 ライン引き	39,105			【周年行事積立金】	
合計	193,385			周年記念行事積立金への定額貯金預入	100000
				合計	100,000
ねどっ子まつり関係費					
印刷代、交通費	1,300				
腸内細菌検査代等	5,542				
アトラクション代他	25,382				
ねどっビーグズ制作費	46,226				
合計	78,450				

令和7年度 根戸小学校PTA活動計画

【活動目標】

「 無理なく、楽しく、繋がる場 」

「PTA活動って大変そう」というイメージを持たれることが多いと思います。でも実際に活動してみたら「大変なこともあったけど、楽しかった!」という声も度々耳にします。

PTAを繋がる場として保護者全員と教職員で協力し、必要なことだけを無理なく出来る、スマートなPTAを目指しています。

【活動計画】

	活 動 内 容
4月	・第1回本部役員会 ・PTA総会（ウェブ開催）
5月	・第1回常任委員会 ・運動会お手伝い ・我孫子市市民大会バレーボールPTAの部
6月	・ベルマーク集計（1学期分）
7月	
8月	・我孫子市PTA連絡協議会バレーボール大会
9月	・第2回本部役員会
10月	・第2回常任委員会 ・前期給食費監査 ・ベルマーク集計（2学期分）
11月	・ねどっ子まつり
12月	
1月	・次期委員会委員決定
2月	・年間活動の報告書作成 ・次期活動計画作成 ・ベルマーク集計（3学期分）
3月	・第3回本部役員会 ・第3回常任委員会 ・次期役員、委員への引継 ・後期給食費監査 ・卒業準備監査

令和7年度根戸小学校PTA会計予算案

<収入の部>

単位:円

科 目	本年度予算額	前年度予算額	差引額	備 考
会員会費	638,000	660,000	△ 22,000	100円×580(会員数)×11ヶ月
雑収入	0	0	0	
ねどっ子まつり売上見込	70,000	70,000	0	
前年度繰越金	2,740,926	3,090,248	△ 349,322	R7.3.31現在
合 計	3,448,926	3,820,248	△ 371,322	

<支出の部>

科 目	本年度予算額	前年度予算額	差引額	備 考
運 営 費	1. 消耗品費	180,000	180,000	0 印刷関係、PTA名札、文具 他
	2. P連関係費	56,580	63,600	△ 7,020 PTA連合加盟金、PTAバレー関連費 他
	3. 慶弔費	60,000	60,000	0 弔慰金、お見舞金、転退職職員礼品代 他
	4. PTA団体保険料	61,000	72,000	△ 11,000 PTA団体保険料、個人情報漏洩保険料
	5. 通信関係費	15,000	15,000	0 学校支援ボランティアメール運用費更新代
	6. 備品購入費	80,000	15,000	65,000 活動に使用する備品購入
	7. ゆうちょ銀行手数料	5,000	5,000	0 会費返金送金、銀行窓口手数料 他
一 般 活 動 費	1. 学年委員会	1,500	1,500	0 自宅等印刷代 他
	2. ベルマーク委員会	5,000	7,000	△ 2,000 ベルマーク郵送代、文具代 他
	3. 地区委員会	9,000	9,000	0 こども110番手紙切手封筒代、文具代 他
	4. 本部役員選考委員会	3,400	5,600	△ 2,200 通信費、文具代 他
	5. ねどっ子まつり委員会	433,000	171,000	262,000 寄贈品販売、飲食商品仕入れ、アトラクション代 他
	6. サークル活動費	20,000	15,000	5,000 PTAバレーボール活動費 他
	7. 講演会・研究会費	0	60,000	△ 60,000 R7より廃止(費用発生時、予備費より充当)
	8. 広報活動費	11,000	11,000	0 すぎな発行費、取材交通費、インク代 他
	9. 会議費	5,000	5,000	0 外部施設を利用した会議の会場費補助
特 別 活 動 費	1. 卒業記念品費	180,000	210,000	△ 30,000 卒業生への記念品代
	2. 運動会関係費	26,000	23,000	3,000 警備係人件費 他
	3. 児童奨励費	260,000	308,000	△ 48,000 各部活動活動費、新入生バンダナ、読み聞かせ絵本 他
	4. ねどっ子まつり関係費	0	176,000	△ 176,000 R7より廃止(ねどっ子まつり委員会へ合算)
小計		1,411,480	1,412,700	△ 1,220
積み立て		100,000	100,000	0 50周年に向けての積立金
ねどっ子まつり 収益金にて備品購入		63,675	177,000	△ 113,325
予備費※		1,873,771	2,130,548	△ 256,777 収入合計－支出合計
総合計		3,448,926	3,820,248	△ 371,322

※予備費とは…各年度末会計残高の累計。活動費不足分、備品修繕費(廃棄料)他に使用できるものとする。

<周年行事積立金>

科目	昨年度までの積立額	本年度積立額	積立予定残高	
積立金残高	1,586,000	100,000	1,686,000	R7年3月31日付予定残高

令和7年度根戸小学校PTA予算内訳

単位:円

<収入の部>

	合計	3,448,926
会員会費(見込会員数580人)		638,000
雑収入・利子		0
ねどっ子まつり売上見込み		70,000
前年度繰越金		2,740,926

<支出の部>

〔運営費〕			〔一般活動費〕		
1. 消耗品費	合計	180,000	1. 学年委員会	合計	1,500
印刷機使用代(学校へ)		150,000	自宅等印刷代補助		500
事務用品費、PTA名札、他予備費		30,000	予備費		1,000
2. P連関係費	合計	56,580	2. ベルマーク委員会	合計	5,000
県PTA・我PTA連絡協議会費		29,580	ベルマーク講習会交通費		1,000
県P研究大会参加費		3,000	ベルマーク郵送代		3,000
市民・我P連バレーボール大会参加費		5,000	自宅等印刷代補助		500
Pバレー交通費・本部交通費・先生交通費		5,000	予備費		500
Pバレーにて購入品		1,000	3. 地区委員会	合計	9,000
切手代		500	伸縮旗補修代		500
予備費		12,500	こども110番手紙切手封筒代		6,000
3. 慶弔費			ラベルシール代		500
弔慰金、見舞金、転退職職員礼品 等	合計	60,000	自宅等印刷代補助		1,000
4. PTA団体保険料、個人情報漏洩保険料	合計	61,000	予備費		1,000
PTA団体保険料		50,000	4. 役員選考委員会	合計	3,400
個人情報漏洩保険料		11,000	通信費@10円/件		2,000
5. 通信関係費	合計	15,000	自宅等印刷代補助		900
学校支援ボランティアメール運用費		15,000	予備費		500
6. 備品購入費			5. ねどっ子まつり委員会	合計	433,000
プリンター、棚購入費等	合計	80,000	寄贈品		5,000
7. ゆうちょ銀行手数料	合計	5,000	ジュース		65,000
〔特別活動費〕			駄菓子		45,000
1. 卒業記念費 @1,500円× 120	合計	180,000	わたあめ		15,000
(転入生予備費 10名分含む)			ブリクラ		50,000
2. 運動会関係費	合計	26,000	アトラクション		90,000
警備係人件費		23,000	自宅等印刷代補助		3,000
他 備品予備費		3,000	細菌検査キット		7,000
3. 児童奨励費	合計	260,000	ねどっピーグズ(販売用)		70,000
バンダナ・バンダナ購入の交通費		20,000	釣り銭両替手数料		4,000
部活動費(陸上部・吹奏楽部)		200,000	印刷代、文房具代 他		8,000
英語・日本語読み聞かせ絵本		10,000	予備費		71,000
就学時健診時未就学児折り紙代		10,000	6. サークル活動費	合計	20,000
予備費		20,000	PTAバレーボール		20,000
4. ねどっ子まつり関係費 ※R7より廃止			7. 講演会・研究会費 ※R6より廃止		
●その他			8. 広報活動費	合計	11,000
・周年積立金	合計	100,000	すぎな発行費(年1回発行)		9,000
・令和7年度ねどっ子まつり収益金にて備品購入			バレーボール取材交通費		1,000
ソフトバレーボール購入 他	合計	63,675	自宅等印刷代補助		500
			予備費		500
			9. 会議費	合計	5,000
			外部施設会議の会場代補助 1回700円		
			各委員会年間3回程度まで申請可		

各委員会活動計画

月	学年委員会	ベルマーク委員会	地区委員会	本部役員選考委員会	ねどっ子まつり委員会
4	・学校PTA連絡会	・学校PTA連絡会	・全体：入学式での説明会対応、名簿やパトロール表作成と配布、LINE連携対応（任意対応）学校PTA連絡会・各ブロック：登下校指導・パトロール表作成・地区委員からのお知らせ配布・パトロール係：校門前パトロール（正門・根戸門）実施・名簿係：地区委員全員の名簿作成（本部へ連携）※R6年度は試験的に本部側でGoogleform対応もあり	・学校PTA連絡会	・学校PTA連絡会
5	・第1回常任委員会（学年代表） ・第1回委員会全体会 ・打合せ・卒業準備積立金予算検討	・第1回全体会 ・第1回常任委員会	・第1回常任委員会 ・各ブロック：各地区で登下校指導開始 ・パトロール係：校門前パトロール（正門、根戸門） ・マップ係：根戸っ子マップ見直し、メール作成、HP更新	・第1回常任委員会（代表のみ） ・第1回役選委員全体会	・第1回全体会 ・第1回常任委員会
6	・『卒業準備金の徴収と口座振替のお願い（承諾依頼書）』の配布・回収	・ベルマーク講習会参加(任意) ・ベルマーク活動1学期分	・マップ係：根戸っ子マップ見直し、確認、訂正作業 ・全体：各地区で登下校指導	・来年度PTA本部役員へのお誘い（文面作成）	・ブリクラのフィルム価格調査
7	・修学旅行会計監査 ・学校事務職員さんと振替口座の確認		・大代表：転入・転出用メール作成と教頭先生へ配信依頼 ・全体：各地区で登下校指導	・来年度PTA本部役員へのお誘い（夏休み前一斉メール送信）	・お手紙発行、段ボール収集①、 寄贈品の収集①(個人面談時) ・アトラクション決め
8			・三校合同講演会（ブロック長）※令和5、6年度は未参加		・ジュース見積り作成依頼
9	・卒業準備積立金口座振替		・全体：各地区で登下校指導 ・パトロール係：校門前パトロール（正門、根戸門）実施 ・マップ係：根戸っ子マップ見直し、訂正作業・就学時健診用印刷 ・新一年生セット係：就学時健診用お手紙の作成 ・ブロック長：常任委員会の書類作成、報告準備	・第2回全体会 ・来年度PTA本部役員へのお誘い（印刷・配付） ・来年度PTA本部役員への質問・意見・回答（印刷・配付）	・一斉メール①、段ボール収集②、 寄贈品の収集②(作品展時) ・駄菓子、わたあめ価格調査 ・実施計画書作成
10	・第2回常任委員会（学年代表） ・前期給食費・児童会費会計監査 ・卒業準備積立金口座振替 ・コサージュの検討・謝辞を行うか等 打ち合わせ	・ベルマーク活動2学期分 ・第2回常任委員(第2回全体会)	・第2回常任委員会 （2年ごとに少年指導員選出あり 今回は2027年、R9）	・第2回常任委員会（代表のみ） ・来年度PTA本部役員へのお誘い（HPへ掲載）	・第2回常任委員会・第2回全体会 ・一斉メール②、寄贈品の収集③(音楽発表会時)、 寄贈品検品・仕分け ・だがし、ジュース、わたあめ、アトラクション買い付け
11	・ねどっ子まつりのお手伝い ・卒業準備積立金口座振替 コサージュの発注 (卒業式にて謝辞をおこなう場合： 卒業式保護者代表者決定) ・林間学校会計監査	・ねどっ子まつりのお手伝い	・全体：各地区で登下校指導 ※ブロックによっては現況届回収作業あり (地区によって異なる) ★次年度、地区委員選出	・令和7年度PTA本部役員立候補及び 意向調査アンケート（Webにて実施） ・選考期間（SMS・電話かけ等で意思確認開始） ・ねどっ子まつりのお手伝い	・校内展示用ポスター制作、印刷 ・ジュース納品 ・ねどっ子まつり前日準備(寄贈品の値付け、陳列、 会場作り等)、だがし袋詰め ・ねどっ子まつり当日(寄贈品の販売等)、わたあめ、 ジュース、だがしつり、ブリクラ、アトラクション運営
12	・次年度活動計画・予算案作成 ・卒業準備積立金口座振替 ・卒業祝い品の発注	・次年度活動計画・予算案作成	・ブロック長：次年度活動計画案・活動予算案作成	・選考期間 状況によりくじ引きの準備 ・立候補状況及びくじ引きの詳細について (手紙またはメール) ・次年度活動計画予算案作成・承認	・第3回全体会 ・次年度活動計画・予算案作成
1	鉢花・花束の発注 謝辞メッセージ募集 (卒業式にて謝辞をおこなう場合：謝辞原稿の準備)		・パトロール係：校門前パトロール（正門・根戸門）実施 ・全体：各地区で登下校指導 ・新一年生セット作成	・第3回全体会（選考状況によりくじ引き実施 当事者へ手紙またはメール）	
2		・ベルマーク活動3学期分（第3回全体会）	・「こども110番の家」手紙・アンケート封入、配付 ・下旬～3月上旬ごろにかけ、 各地区次年度引継ぎ開始へ	・選出結果及びくじ引きの報告（手紙またはメール） ・候補者顔合わせ及び役職決め（代表のみ）	
3	・第3回常任委員会（学年代表） ・後期給食費・児童会費会計監査 ・卒業準備積立金会計報告の配布 ・卒業式前日準備	・第3回常任委員会	・第3回常任委員会 ・令和8年度新旧合同地区委員会 ・各ブロック長の連絡先をPTA本部と教頭先生に報告 ・転入転出者用の一斉メール配信を教頭先生に依頼	・第3回常任委員会（代表のみ） ・委員会代表引継ぎ	・第3回常任委員会