



令和6年4月吉日

PTA会員の皆様

根戸小学校PTA
会長 山崎光明

令和6年度PTA定期総会のお知らせ

《PTA会員は全員ご回答ください。回答期限は4月19日(金)です。》

若葉の美しい季節となりました。皆様いかがお過ごしでしょうか。

さて、令和6年度のPTA活動を開始するにあたり、定期総会をウェブにて開催いたします。

また、4月24日(水)には学校PTA連絡会があります。PTAより令和6年度定期総会報告を行いますのでぜひご出席ください。

〈令和6年度定期総会（ウェブ開催）〉

下記のウェブ回答フォームにて、各議案についてご回答をお願いします。

“ 会則 第6章 機関の構成と役割 第12条 1.総会 ”

②定期総会及び臨時総会は、会員の過半数（委任状を含む）により成立し、議事は出席者の過半数の承認により決議される。

【1】オンライン回答 回答期限 4月19日(金)

スマホ・PC等で、QRコードを読み込み(又はURL入力)、回答ページに飛んで回答。



https://docs.google.com/forms/d/1CQWhmxs14Z3JyNXkWwrxNB3_gRF4bZpy-piaAo3QYeo/edit

【2】メール回答 【宛先（PTA本部）: nedosyoupta@gmail.com】

オンライン回答できない場合に限り、メールにてご回答をお願いいたします。

回答のためのフォームを送信いたしますので上記メールアドレスへご連絡ください。

令和6年度PTA定期総会資料

根戸小学校のホームページ内「PTAから」の中の「本部役員会／常任委員会」に掲載しております。
<https://drive.google.com/drive/folders/12Hrgj-c-58d-rff2oluWdq3tTgloSVpB>



PTA会則・個人情報保護方針についてご案内

根戸小学校では、子供達がより良い学校生活を送れるよう、保護者の皆様にPTA活動にご協力いただいております。

根戸小学校のホームページにPTA会則、個人情報保護方針が記載されておりますので、ぜひご覧ください。

根戸小学校ホームページ

<https://schit.net/abiko/nedo/>



PTA会則

<https://schit.net/abiko/nedo/wysiwyg/file/download/13/7012>



個人情報保護方針

<https://schit.net/abiko/nedo/wysiwyg/file/download/13/4293>



根戸小学校PTA本部への質問意見箱

PTA本部へのお問い合わせやご意見を受け付けています。

<https://docs.google.com/forms/d/1Cuj7Y0i7U9-K6OOJXISgn21IQNN6xEnSPtrFMJEWaVc/edit>



令和6年度定期総会承認事項

- ・令和5年度会計決算報告及び監査報告
- ・令和6年度本部役員候補者（お配りした「令和6年度PTA定期総会のお知らせ」をご覧ください。）
- ・令和6年度活動計画及び予算案
- ・令和6年度予算案における会費徴収の減額対応について

根戸小学校のPTAは、近年の活動内容のスリム化に伴い経費が削減され、会費の支出額が減っています。またかなり過去からの多額の繰越金を抱えています。

これらを考慮して、令和6年度に限っては会費の減額をする予算案を組みました。例年は8月を除いた11か月を対象として年額2,200円（月額200円）を徴収していますが、今年度は対象月を11か月として年額1,100円（月額100円）の徴収といたします。

根戸小学校の児童数はこの先も減少傾向が続く予想となっており、会費収入も減少していくと予想されます。近い将来に現在の会費金額でも不足する時期が到来することが考えられるため、会則を改定して会費の変更を行うことはせずに、今年度は現時点での状況に合わせて徴収することになりました。

※令和5年度会計決算報告及び監査報告、令和6年度活動計画及び予算案につきましては
[令和6年度PTA定期総会資料](#)をご覧ください。

令和6年度本部役員候補者

ウェブ掲載は省略させていただきます

※印刷して配布いたしました総会のお知らせをご覧ください。

令和5年度根戸小学校PTA会計決算報告および監査報告

単位:円

<収入の部>

| 科 目 | 本年度予算額① | 収入額② | 予算残③=②-① | 備 考 |
|-----------|------------------|------------------|----------------|-------------------------------|
| 会員会費 | 960,000 | 974,000 | 14,000 | 200円×会員数×8ヶ月、転出者返金、硬貨手数料 |
| 雑収入 | 0 | 32 | 32 | 利子 |
| バザー売上費※ | 140,000 | 360,879 | 220,879 | 寄贈品、飲食、アトラクション売上(※売上費=純利益+経費) |
| 前年度繰越金 | 3,990,465 | 3,990,465 | 0 | |
| 合計 | 5,090,465 | 5,325,376 | 234,911 | |

<支出の部>

| 科 目 | 本年度予算額① | 執行額② | 予算残③=①-② | 備 考 | |
|------------------------|------------------|------------------|------------------|-----------------------|--------------------------|
| 運 営 費 | 1. 消耗品費 | 180,000 | 170,432 | 9,568 | 印刷代・用紙代、新一年生吊下げ名札代、備品他 |
| | 2. P連関係費 | 81,000 | 38,605 | 42,395 | 令和5年度我P連県P連会費、各種参加費 |
| | 3. 慶弔費 | 60,000 | 15,444 | 44,556 | 転出職員へのお菓子代(1,404円×11) |
| | 4. PTA団体保険料 | 70,000 | 62,869 | 7,131 | 団体保険料、PTA 個人情報漏えい保険料 |
| | 5. 通信関係費 | 15,000 | 13,710 | 1,290 | メールシステム料 |
| | 6. 備品購入費 | 30,000 | 25,009 | 4,991 | ホワイトボード他購入費 |
| | 7. ゆうちょ銀行手数料 | 5,000 | 3,300 | 1,700 | |
| | 小計(a) | 441,000 | 329,369 | 111,631 | |
| 一 般 活 動 費 | 1. 学年委員会 | 1,500 | 0 | 1,500 | |
| | 2. 広報委員会 | 11,000 | 6,200 | 4,800 | すぎな136号印刷代 |
| | 3. ベルマーク委員会 | 7,000 | 1,878 | 5,122 | ベルマーク送料 |
| | 4. 地区委員会 | 9,000 | 617 | 8,383 | 登下校指導用伸縮旗、文房具 |
| | 5. 本部役員選考委員会 | 6,000 | 2,180 | 3,820 | 電話・ショートメール・LINE代 |
| | 6. バザー委員会 | 140,000 | 0 | 140,000 | |
| | 7. サークル活動費 | 35,000 | 32,307 | 2,693 | Pバレー(ビブス、アイシングスプレー等) |
| | 8. 講演会・研究会費 | 60,000 | 0 | 60,000 | |
| | 9. 会議費 | 5,000 | 600 | 4,400 | 会議室使用費 |
| 小計(b) | 274,500 | 43,782 | 230,718 | | |
| 特 別 活 動 費 | 1. 卒業記念品費 | 204,000 | 164,728 | 39,272 | オリジナル図書カード138名分 |
| | 2. 運動会関係費 | 31,000 | 29,573 | 1,427 | 未就学児用折り紙代(就学時健診時配布)、警備費 |
| | 3. 児童奨励費 | 300,000 | 199,961 | 100,039 | 陸上部・吹奏楽部・合唱部活動費、バンドナ代 |
| | 4. 環境整備費 | 300,000 | 984,646 | ▲ 684,646 | 学校旗購入 |
| | 5. バザー関係費 | 186,000 | 232,559 | ▲ 46,559 | 商品仕入れ代、腸内細菌培養検査代他、支払い準備金 |
| 小計(c) | 1,021,000 | 1,611,467 | ▲ 590,467 | | |
| 合計(a+b+c) | 1,736,500 | 1,984,618 | ▲ 248,118 | | |
| 予備費(d) | 3,098,965 | 0 | 3,098,965 | | |
| 周年行事積立金(e) | 100,000 | 100,000 | 0 | 50周年に向けての積立金 | |
| バザー収益金にて備品購入(f) | 155,000 | 150,510 | 4,490 | 体育館跳び箱滑り止め付マット購入 | |
| 周年記念費(g) | 0 | 0 | 0 | 令和5年度の周年記念行事はありませんでした | |
| 総合計(合計+d+e+f+g) | 5,090,465 | 2,235,128 | 2,855,337 | | |

<次年度繰越金>

| 科 目 | 預金残高 | 備 考 |
|-----|-----------|-------------|
| 繰越金 | 3,090,248 | 令和6年3月31日現在 |

<周年行事積立金>

| 科 目 | 昨年度までの積立額 | 本年度積立額 | 残高 | 備 考 |
|-------|-----------|---------|-----------|--------------------|
| 積立金残高 | 1,386,000 | 100,000 | 1,486,000 | 令和6年3月31日現在利息は685円 |

令和 6 年 4 月 4 日

上記の通り、決算報告いたします。

会 長

ウェブ掲載は省略させていただきます

会 計

監査結果に相違ないことを認めます。

会 計 監 査

ウェブ掲載は省略させていただきます

令和5年度根戸小学校PTA会計報告内訳

単位:円

<収入の部>

総合計 5,325,376

| | | |
|--------|-------------------|------------|
| 会員会費 | | |
| 会員会費 | 975,000 | |
| 転出者返金 | ▲ 1,000 | |
| 硬貨手数料 | 0 | |
| | <u> </u> | |
| 合計 | 974,000 | |
| バザー売上費 | | 合計 360,879 |

| | | |
|--------|--|-------------------|
| 雑収入 | | |
| 利子 | | 32 |
| | | <u> </u> |
| 合計 | | 32 |
| 前年度繰越金 | | 3,990,465 |

<支出の部>

総合計 2,235,128

【運営費】

| | | |
|-------------------------|-------------------|--|
| 1. 消耗品費 | | |
| 印刷機借用料・紙・インク代 | 150,000 | |
| PTA名札10組×7 角2封筒 | 19,152 | |
| 印刷代・交通費 | 1,280 | |
| | <u> </u> | |
| 合計 | 170,432 | |
| 2. P連関係費 | | |
| 我孫子市PTA連絡協議会費 | 33,605 | |
| 市民大会参加費 | 2,000 | |
| 我P連バレーボール交流会参加費 | 3,000 | |
| | <u> </u> | |
| 合計 | 38,605 | |
| 3. 慶弔費 | | |
| 転出職員へのお菓子代(1,404円×11) | 15,444 | |
| | <u> </u> | |
| 合計 | 15,444 | |
| 4. PTA団体保険料 | | |
| 令和5年度PTA個人情報取扱事業 | 10,100 | |
| PTA団体総合補償制度 | 52,569 | |
| 手数料 | 200 | |
| | <u> </u> | |
| 合計 | 62,869 | |
| 5. 通信関係費 | | |
| 久寺家中区学校支援ボランティアメールシステム料 | 13,600 | |
| 硬貨料金 | 110 | |
| | <u> </u> | |
| 合計 | 13,710 | |
| 6. 備品購入費 | | |
| ホワイトボード購入 | 11,190 | |
| 写真撮影用 照明購入 | 12,279 | |
| 封筒、雑巾、ゴミ袋、ウェットティッシュ | 1,540 | |
| | <u> </u> | |
| 合計 | 25,009 | |
| 7. ゆうちょ銀行手数料 | | |
| バザー収益入金(硬貨手数料) | 3,300 | |
| | <u> </u> | |
| 合計 | 3,300 | |

【特別活動費】

| | | |
|-------------------|-------------------|--|
| 1. 卒業記念費 | | |
| オリジナル図書カード138名分 | 164,288 | |
| 手数料 | 440 | |
| | <u> </u> | |
| 合計 | 164,728 | |
| 2. 運動会関係費 | | |
| 警備係人件費 | 20,081 | |
| 手数料 | 330 | |
| 未就学児用折り紙・袋代・交通費 | 9,162 | |
| | <u> </u> | |
| 合計 | 29,573 | |
| 3. 児童奨励費 | | |
| 吹奏楽部 楽譜代、楽器修理代 | 88,110 | |
| 陸上部 道具代 | 93,000 | |
| バンドナ代、交通費 | 18,851 | |
| | <u> </u> | |
| 合計 | 199,961 | |
| 4. 環境整備費 | | |
| 学校旗購入代 | 984,500 | |
| 手数料 | 146 | |
| | <u> </u> | |
| 合計 | 984,646 | |
| 5. バザー関係費 | | |
| 商品仕入れ・材料代・仕入等交通費他 | 183,860 | |
| 手数料 | 100 | |
| 腸内細菌検査代 | 5,280 | |
| 手数料 | 220 | |
| バルーンアート材料費 | 2,600 | |
| 支払い準備金 | 40,499 | |
| | <u> </u> | |
| 合計 | 232,559 | |

【一般活動費】

| | | |
|-------------------|-------------------|-----------|
| 1. 学年委員会 | | 合計 0 |
| 2. 広報委員会 | | |
| すぎな印刷代 | 6,200 | |
| | <u> </u> | 合計 6,200 |
| 3. ベルマーク委員会 | | |
| ベルマーク郵送代 | 1,878 | |
| | <u> </u> | 合計 1,878 |
| 4. 地区委員会 | | |
| 封筒代 | 427 | |
| 印刷代 | 190 | |
| | <u> </u> | 合計 617 |
| 5. 役員選考委員会 | | |
| 電話・ショートメール・LINE代 | 2,180 | |
| | <u> </u> | 合計 2,180 |
| 6. バザー委員会 | | 合計 0 |
| 7. サークル活動費 | | |
| Pバレー (アイシングスプレー等) | 2,507 | |
| Pバレー (ピブス20点) | 29,800 | |
| | <u> </u> | 合計 32,307 |
| 8. 講演会会費 | | 合計 0 |
| 9. 会議費 | | |
| 会議室使用(卒業委員) | 600 | |
| | <u> </u> | 合計 600 |

<予備費>

合計 0

<積立金>

| | |
|-------------------|-------------------|
| 周年記念行事積立金への定額貯金預入 | 100,000 |
| | <u> </u> |
| 合計 | 100,000 |

<バザー収益金にて備品購入>

| | |
|-----------------|-------------------|
| 体育館跳び箱 滑り止め付マット | 155,000 |
| 同 値引き返金額 | ▲ 4600 |
| 硬貨料金 | 110 |
| | <u> </u> |
| 合計 | 150,510 |

令和6年度 根戸小学校PTA活動計画

【活動目標】

「 ありがとうの花を咲かそう 」

「ありがとう」は、伝える人も伝えられる人もお互いが幸せになれる素敵な言葉です。感謝の気持ちを持って、子どもたちの教育の課題を共有し解決に向けて保護者と教職員が協力していきましょう。

PTAでのコミュニケーションを通して感謝の気持ちを伝播させ、根戸小学校にありがとうの花をたくさん咲かせましょう。

【活動計画】

| | 活 動 内 容 |
|-----|--|
| 4月 | ・第1回本部役員会 ・PTA総会（ウェブ開催） |
| 5月 | ・第1回常任委員会 ・運動会お手伝い |
| 6月 | ・ベルマーク集計（1学期分） |
| 7月 | ・我孫子市市民大会バレーボールPTAの部 |
| 8月 | ・我孫子市PTA連絡協議会バレーボール交流試合 |
| 9月 | ・第2回本部役員会 |
| 10月 | ・第2回常任委員会 ・前期給食費監査 ・ベルマーク集計（2学期分） |
| 11月 | ・PTAバザー |
| 12月 | |
| 1月 | ・次期委員会委員決定 |
| 2月 | ・年間活動の報告書作成 ・次期活動計画作成 ・ベルマーク集計（3学期分） |
| 3月 | ・第3回本部役員会 ・第3回常任委員会 ・次期役員、委員への引継 ・後期給食費監査 ・卒業準備監査 |

令和6年度根戸小学校PTA会計予算案

<収入の部>

単位:円

| 科目 | 本年度予算額① | 前年度予算額② | 予算残③=①-② | 備考 |
|--------|-----------|-----------|-------------|--------------------|
| 会員会費 | 660,000 | 960,000 | △ 300,000 | 100円×600(会員数)×11ヶ月 |
| 雑収入 | 0 | 0 | 0 | |
| バザー売上費 | 70,000 | 140,000 | △ 70,000 | |
| 前年度繰越金 | 3,090,248 | 3,990,465 | △ 900,217 | R6.3.31現在、残額 |
| 合 計 | 3,820,248 | 5,090,465 | △ 1,270,217 | |

<支出の部>

| 科目 | 本年度予算額① | 前年度予算額② | 予算残③=①-② | 備考 | |
|-----------------------|--------------|-----------|-------------|--------------------------|--|
| 運 営 費 | 1. 消耗品費 | 180,000 | 180,000 | 0 | 印刷関係、PTA名札、文具 他 |
| | 2. P連関係費 | 63,600 | 81,000 | △ 17,400 | PTA連合加盟金、PTAバレー関連費 他 |
| | 3. 慶弔費 | 60,000 | 60,000 | 0 | 弔慰金、お見舞金、転退職職員礼品代 他 |
| | 4. PTA団体保険料 | 72,000 | 70,000 | 2,000 | PTA団体保険料、個人情報漏洩保険料 |
| | 5. 通信関係費 | 15,000 | 15,000 | 0 | 学校支援ボランティアメール運用費更新代 |
| | 6. 備品購入費 | 15,000 | 30,000 | △ 15,000 | 活動に使用する備品購入 |
| | 7. ゆうちょ銀行手数料 | 5,000 | 5,000 | 0 | 会費返金送金、銀行窓口手数料 他 |
| | 小 計(a) | 410,600 | 441,000 | △ 30,400 | |
| 一 般 活 動 費 | 1. 学年委員会 | 1,500 | 1,500 | 0 | 自宅等印刷代 他 |
| | 2. 広報委員会 | 11,000 | 11,000 | 0 | すぎな発行費、取材交通費、インク代 他 |
| | 3. ベルマーク委員会 | 7,000 | 7,000 | 0 | ベルマーク郵送代、文具代 他 |
| | 4. 地区委員会 | 9,000 | 9,000 | 0 | 三校合同講演会・交流会、こども110番手紙切手封筒代、文具代 他 |
| | 5. 本部役員選考委員会 | 5,600 | 6,000 | △ 400 | 通信費、文具代 他 |
| | 6. バザー委員会 | 171,000 | 140,000 | 31,000 | 寄贈品販売、飲食商品仕入れ、アトラクション代 他 |
| | 7. サークル活動費 | 15,000 | 35,000 | △ 20,000 | PTAバレーボール活動費 他 |
| | 8. 講演会・研究会費 | 60,000 | 60,000 | 0 | QU、講演会謝礼 他 |
| | 9. 会議費 | 5,000 | 5,000 | 0 | 外部施設を利用した会議の会場費補助 |
| 小 計(b) | 285,100 | 274,500 | 10,600 | | |
| 特 別 活 動 費 | 1. 卒業記念品費 | 210,000 | 204,000 | 6,000 | 卒業生への記念品代 |
| | 2. 運動会関係費 | 23,000 | 31,000 | △ 8,000 | 警備係人件費 他 |
| | 3. 児童奨励費 | 308,000 | 300,000 | 8,000 | 各部活動活動費、新入生バンドナ代、市内陸上大会交通費、英語読み聞かせ絵本 他 |
| | 4. 環境整備費 | 0 | 300,000 | △ 300,000 | |
| | 5. バザー関係費 | 176,000 | 186,000 | △ 10,000 | 細菌検査、ねどっピーグッズ作成、雑費等 他 |
| 小 計(c) | 717,000 | 1,021,000 | △ 304,000 | | |
| 合計(a+b+c) | 1,412,700 | 1,736,500 | △ 323,800 | | |
| 予備費(d)※ | 2,130,548 | 3,098,965 | △ 968,417 | 収入合計-支出合計((e)と(f)を含めたもの) | |
| 積み立て(e) | 100,000 | 100,000 | 0 | 50周年に向けての積立金 | |
| バザー収益金にて備品購入(f) | 177,000 | 155,000 | 22,000 | 体育館にて使用する跳び箱 | |
| 周年記念費(g) | 0 | 0 | 0 | 令和6年度は周年記念行事等はありません | |
| 総合計(合計+d+e+f) | 3,820,248 | 5,090,465 | △ 1,270,217 | | |

※(d)予備費とは…各年度末会計残高の累計。活動費不足分、備品修繕費(廃棄料)他に使用できるものとする。

<周年行事積立金>

| 科目 | 昨年度までの積立額① | 本年度積立額② | 残高③=①+② | 備考 |
|-------|------------|---------|-----------|---------------|
| 積立金残高 | 1,486,000 | 100,000 | 1,586,000 | R6年3月31日付予定残高 |

各委員会活動計画

| 月 | 学年委員会 | ベルマーク委員会 | 広報委員会 | 地区委員会 | 本部役員選考委員会 | バザー委員会 |
|----|--|--|--|---|---|---|
| 4 | | ・ P T A 定期総会 | ・ P T A 定期連絡会 ・ P T A が関わるイベント、ボランティアの取材、ホームページ記事掲載（通年） | ・ 入学式：新一年生説明会・現況届回収（来年度へ向けての改善策検討・提案） 各ブロック：登下校指導・パトロール表作成 ・地区委員からのお知らせ配付 パトロール係：校門前パトロール（正門、根戸門） ブロック長の連絡先名簿を作成し、本部書記宛のメールへ送信する。地区委員全員の名簿作成。 | ・ P T A 定期総会 | ・ P T A 定期総会 |
| 5 | ・ 第 1 回常任委員会（学年代表） ・ 第 1 回委員会全体会 ・ 打合せ・卒業準備積立金予算検討 | ・ 第 1 回全体会 ・ 第 1 回常任委員会 | ・ 第 1 回常任委員会、第 1 回全体会 ・ 運動会、P T A バレー発足式取材 | ・ 第 1 回常任委員会 ・ 各ブロック：登下校指導・パトロール表作成 ・ パトロール係：校門前パトロール（正門、根戸門） ・ マップ係：根戸っ子マップ見直し、メール作成、HP更新 | ・ 第 1 回常任委員会（代表のみ） ・ 第 1 回役員選考委員会全体会 | ・ 第 1 回全体会 ・ 第 1 回常任委員会 |
| 6 | ・ 『卒業準備金の徴収と口座振替のお願い（承諾依頼書）』の配布・回収 | ・ ベルマーク講習会参加（任意） ・ ベルマーク活動 1 学期分 | | | ・ 来年度 P T A 本部役員へのお誘い（文面作成） | |
| 7 | ・ 修学旅行会計監査 ・ 学校事務職員さんと振替口座の確認 | | ・ すぎな 1 3 7 号発行（教職員紹介） | ・ 大代表：転入・転出用の一斉メール配信を教頭先生に依頼 ・ 各ブロック：登下校指導・パトロール表作成 | ・ 来年度 P T A 本部役員へのお誘い（夏休み前一斉メール送信） | ・ お手紙発行、段ボール収集①、寄贈品の収集①（個人面談時） |
| 8 | | | ・ P T A バレー取材 | ・ 三校合同講演会（ブロック長）*令和 5 年度は未実施 | | |
| 9 | ・ 卒業準備積立金口座振替 | | | ・ パトロール係：校門前パトロール（正門、根戸門） ・ 各ブロック：登下校指導・パトロール表作成 ・ マップ係：根戸っ子マップ見直し、メール作成、HP更新 ・ マップ係：就学時健診用の根戸っ子マップ印刷・製本 ・ 新一年生セット係：就学時健診用お手紙の作成 | ・ 第 2 回全体会 ・ 来年度 P T A 本部役員へのお誘い（印刷・配付） ・ 来年度 P T A 本部役員への質問・意見・回答（印刷・配付） | ・ 一斉メール①、段ボール収集②、寄贈品の収集②（作品展時） |
| 10 | ・ 第 2 回常任委員会（学年代表） ・ 林間学校会計監査、前期給食費・児童会費会計監査 ・ 卒業準備積立金口座振替 ・ コサージュの検討・謝辞を行うか等 打ち合わせ | ・ ベルマーク活動 2 学期分 ・ 第 2 回常任委員（第 2 回全体会） | ・ 草刈り取材 ・ 第 2 回常任委員会 | ・ 第 2 回常任委員会 | ・ 第 2 回常任委員会（代表のみ） ・ 来年度 P T A 本部役員へのお誘い（H P へ掲載） | ・ 第 2 回常任委員会・第 2 回全体会 ・ 一斉メール②、寄贈品の収集③（音楽発表会時）、寄贈品検品・仕分け ・ だがし発注 |
| 11 | ・ P T A バザーのお手伝い ・ 卒業準備積立金口座振替 コサージュの発注（卒業式にて謝辞をおこなう場合：卒業式保護者代表者決定） | ・ P T A バザー手伝い | ・ P T A バザー取材 ・ P T A バザー手伝い | ・ 各ブロック：登下校指導・パトロール表作成 ・ 各ブロック：現況届回収 | ・ 令和 7 年度 P T A 本部役員立候補及び意向調査アンケート（Web） ・ 選考期間（SMS・電話かけ等で意思確認開始） ・ P T A バザー手伝い | ・ 校内展示用ポスター制作、印刷 ・ ジュース発注・納品、だがし・わたあめ買い付け ・ バザー前日準備（寄贈品の値付け、陳列、会場作り等）、だがし袋詰め ・ バザー当日（寄贈品の販売等）、わたあめ、ジュース、だがしつり、プリクラ運営 |
| 12 | ・ 次年度活動計画・予算案作成 ・ 卒業準備積立金口座振替 ・ 卒業祝い品の発注 | ・ 次年度活動計画・予算案作成 | ・ 次年度活動計画・予算案作成 | ・ 次年度活動計画案・活動予算案作成 ・ 次年度地区委員選出 | ・ 選考期間 状況によりくじ引きの準備 ・ 立候補状況及びくじ引きの詳細について（手紙またはメール） ・ 次年度活動計画予算案作成・承認 | ・ 第 3 回全体会 ・ 次年度活動計画・予算案作成 |
| 1 | 鉢花・花束の発注 謝辞メッセージ募集 (卒業式にて謝辞をおこなう場合：謝辞原稿の準備) | | ・ P T A 部活動費購入品取材 | ・ 校門前パトロール（正門・根戸門） ・ 各ブロック：登下校指導・パトロール表作成 ・ 新一年生セット作成 | ・ 第 3 回全体会（選考状況によりくじ引き実施 当事者へ手紙またはメール） | |
| 2 | | ・ ベルマーク活動 3 学期分（第 3 回全体会） | ・ ベルマーク交換品取材 | ・ 「こども 1 1 0 番の家」手紙・アンケート封入、配付 ・ 下旬より各地区引継ぎ開始 | ・ 選出結果及びくじ引きの報告（手紙またはメール） ・ 候補者顔合わせ及び役職決め（代表のみ） | |
| 3 | ・ 第 3 回常任委員会（学年代表） ・ 後期給食費・児童会費会計監査 ・ 卒業準備積立金会計報告の配布 ・ 卒業式前日準備 | ・ 第 3 回常任委員会 | ・ 第 3 回常任委員会 | ・ 第 3 回常任委員会 ・ 令和 7 年度新旧合同地区委員会 ・ 各ブロック長の連絡先を P T A 本部と教頭先生に報告 ・ 転入転出者用の一斉メール配信を教頭先生に依頼 | ・ 第 3 回常任委員会（代表のみ） ・ 委員会代表引継ぎ | ・ 第 3 回常任委員会 |