

令和5年度 委員会半期活動報告

月	学年委員会	学年委員会（卒業準備）	ベルマーク委員会	広報委員会
3	・引継ぎ			
4		・新旧卒業委員の引継ぎ	・PTA定期総会(ウェブ開催)	・PTA定期連絡会
5	・第1回常任委員会(学年代表) ・第1回委員会全体会	・打合せ・卒業準備積立金予算検討	・第1回常任委員会 ・第1回全体会	・第1回常任委員会、第1回全体会 ・PTAバレー発足式取材(会長ご対応) ・運動会取材
6			・ベルマーク集計作業 (ベルマーク講習会開催なし)	
7	・修学旅行会計監査	・『卒業準備金の徴収と口座振替の お願い(承諾依頼書)』の配布・回収 ・学校事務職員さんと振替口座の確認	・ベルマーク、テトラパック発送作業	
8				・PTAバレー取材(会長ご対応)
9		・卒業準備金(修学旅行残金)口座振替		・すぎな136号発行(教職員紹介)
10				

月	地区委員会	本部役員選考委員会	バザー委員会	PTAバレー
3	大代表選出と各ブロックの担当係決め 大代表：転入・転出用メール作成と 教頭先生へ 配信依頼/各地区の旗の 本数確認 名簿係：地区委員・110番の家の更新/ 地区委員の名簿を本部へ送る 全体：新一年生の各ブロックの人数 確認・説明会の準備	・引継ぎ(ファイル預かる)		・毎週日曜日根戸小学校にて練習
4	入学式：新一年生説明会・現況届回収 (来年度へ向けての改善策検討・提案) 各ブロック：登下校指導・パトロール 表作成・地区委員からのお知らせ 配付 パトロール係：校門前パトロール (正門、根戸門4/12~14) ブロック長の連絡先名簿を作成し、 本部書記宛のメールへ送信する。 地区委員全員の名簿作成	・前任者にファイル内容と仕事の流 れについて確認 ・PTA総会	・PTA定期総会	
5	第1回常任委員会 各ブロック：登下校指導・パトロール表作成 パトロール係：校門前パトロール (正門、根戸門5/8.9.10) マップ係：根戸っ子マップ見直し、 メール作成、HP更新	・第1回常任委員会(代表のみ) ・第1回委員会(顔合わせ) LINE交換、活動予定確認	・第1回常任委員会 ・第1回全体会	・発足式
6		・PTA本部とのLINEで「お誘い」の 進捗状況と今後の流れの確認 ・会長よりLINE内にWORDでお誘いの 原案届く		
7	大代表：転入・転出用の一斉メール 配信を教頭先生に依頼 各ブロック：登下校指導・パトロール表作成	・会長からOK ・教頭と会長に原稿チェックを メールで依頼	・お手紙発行、段ボール収集① 寄贈品の収集①(個人面談時)	
8	3校合同ミニ教育委員会(コロナの 為、人数縮小となり、ブロック長の 参加なし)	・教頭・会長へ原稿をHP掲載、 配信依頼 ・お誘い印刷日決定(9/7)		
9	パトロール係：校門前パトロール (正門、根戸門9/1、4、5) 各ブロック：登下校指導・パトロール 表作成 マップ係：根戸っ子マップ見直し、 メール作成、HP更新 マップ係：就学時健診用の根戸っ子 マップ印刷・製本 新一年生セット係：就学時健診用お 手紙の作成	・委員会開催企画(本部役員会日に ち確認し(9/8)、同日開催を決め る) →9/8午前中委員会開催を企画をグループメールで連絡 ・会長へ「お誘い その2」の原稿 確認依頼⇒当日OK ・教頭・会長に「お誘い その2」 のHP掲載、配信依頼/印刷・配布 予定日提示 ・天候不良で委員会中止⇒会長に 「意向調査アンケート」内容が昨年 と変更点ないかについて確認(なし とのこと) ・「お誘い その2」の印刷・配布 /次回委員会開催企画 ・「お誘い その2」配布、配信不備 あり9/13訂正依頼⇒配信完了 ・委員会開催予定日提示(10/2また は16)→10/16午前中に決定	・一斉メール①、段ボール収集② 寄贈品の収集②(作品展時) ・一斉メール①、段ボール収集② ・寄贈品の収集(作品展時)	・交流試合(我P連主催) ・市民大会PTAの部(我孫子市バ レーボール連盟主催)
10	第2回常任委員会			