



令和5年4月吉日

P T A会員の皆様

根戸小学校 P T A

会長 山崎光明

令和5年度P T A定期総会のお知らせ

《PTA会員は全員ご回答ください。回答期限は4月21日(金)です。》

若葉の美しい季節となりました。皆様いかがお過ごしでしょうか。

さて、令和5年度のP T A活動を開始するにあたり、定期総会をウェブにて開催いたします。

また、4月26日(水)には学校P T A連絡会があります。P T Aより令和5年度定期総会報告を行いますのでぜひご出席ください。

〈令和5年度定期総会（ウェブ開催）〉

下記のウェブ回答フォームにて、各議案についてご回答をお願いします。

“ 会則 第6章 機関の構成と役割 第12条 1.総会 ”

②定期総会及び臨時総会は、会員の過半数（委任状を含む）により成立し、議事は出席者の過半数の承認により決議される。

【1】オンライン回答 回答期限 4月21日(金)

スマホ・PC等で、QRコードを読み込み(又はURL入力)、回答ページに飛んで回答。



https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSc62u9eBUOM5gggCYxt2FWbPZWFDGtxrxXQTq3UFGwxZLrLvW/viewform?usp=sf_link

【2】メール回答 【宛先（P T A本部）：nedosyoupta@gmail.com】

オンライン回答できない場合に限り、メールにてご回答をお願いいたします。

回答のためのフォームを送信いたしますので上記メールアドレスへご連絡ください。

令和5年度PTA定期総会資料

根戸小学校のホームページ内「PTAから」の中の「本部役員会／常任委員会」に掲載しております。

<https://drive.google.com/drive/folders/1Ts335ZU1HWgBMDC4vXm7SGHJmoiIBoQz?usp=sharing>



PTA会則・個人情報保護方針についてご案内

根戸小学校では、子供達がより良い学校生活を送れるよう、保護者の皆様にPTA活動にご協力いただいております。

根戸小学校のホームページにPTA会則、個人情報保護方針が記載されておりますので、ぜひご覧ください。

根戸小学校ホームページ

<https://schit.net/abiko/nedo/>



PTA会則

<https://schit.net/abiko/nedo/wysiwyg/file/download/13/7012>



個人情報保護方針

<https://schit.net/abiko/nedo/wysiwyg/file/download/13/4293>



根戸小学校PTA本部への質問意見箱

PTA本部へのお問い合わせやご意見を受け付けています。

<https://docs.google.com/forms/d/1Cuj7Y0i7U9-K6OOJXISgn21IQNN6xEnSPtrFMJEWaVc/edit>



令和5年度定期総会承認事項

- ・ 令和4年度会計決算報告及び監査報告
- ・ 令和5年度本部役員候補者（お配りした「令和5年度PTA定期総会のお知らせ」をご覧ください。）
- ・ 令和5年度活動計画及び予算案
- ・ 令和5年度予算案における会費徴収の減額対応について

根戸小学校のPTAは、近年の活動内容のスリム化に伴い経費が削減され、会費の支出額が減っています。またかなり過去からの多額の繰越金を抱えています。

これらを考慮して、令和5年度は4月、5月、6月の3か月間について会費の徴収を免除する予算案を組みました。例年は8月を除いた11か月を対象として年額2,200円（月額200円）を徴収していますが、今年度は対象月を8か月として年額1,600円の徴収といたします。

根戸小学校の児童数はこの先も減少傾向が続く予想となっており、会費収入も減少していくと予想されます。近い将来に現在の会費金額でも不足する時期が到来することが考えられるため、会則を改定して会費の変更を行うことはせずに、今年度は現時点での状況に合わせて徴収することになりました。

※令和4年度会計決算報告及び監査報告、令和5年度活動計画及び予算案につきましては
[令和5年度PTA定期総会資料](#)をご覧ください。

令和5年度本部役員候補者

ウェブ掲載は省略させていただきます

※印刷して配布いたしました総会のお知らせをご覧ください。

令和4年度根戸小学校PTA会計決算報告および監査報告

<収入の部>

単位:円

科 目	本年度予算額①	収入額②	増減③=②-①	備 考
会員会費	1,320,000	1,439,890	119,890	200円×会員数×11ヶ月、転出者返金、硬貨手数料
雑収入	0	1,032	1,032	利子、パンダナ代、バザー関連雑収入
バザー売上費※	220,000	296,200	76,200	寄贈品、飲食、アトラクション売上(※売上費=純利益+経費)
前年度繰越金	4,074,323	4,074,323	0	
合計	5,614,323	5,811,445	197,122	

<支出の部>

科 目	本年度予算額①	執行額②	増減③=①-②	備 考	
運 営 費	1. 消耗品費	180,000	170,020	9,980	印刷代・用紙代、新一年生吊下げ名札代、備品他
	2. P連関係費	86,000	39,135	46,865	令和3年度我P連県P連会費
	3. 慶弔費	80,000	51,792	28,208	結婚祝金、転退職職員記念品
	4. PTA団体保険料	70,000	66,516	3,484	団体保険料、PTA 個人情報漏えい保険料
	5. 通信関係費	0	0	0	
	6. 備品購入費	35,000	561,025	△ 526,025	タブレットケース、名札(臨時総会にて承認)
	7. ゆうちょ銀行手数料	5,000	3,300	1,700	
	小計(a)	456,000	891,788	△ 435,788	
一 般 活 動 費	1. 学年委員会	1,500	0	1,500	
	3. 広報委員会	11,000	5,890	5,110	すぎな印刷代、自宅印刷代
	4. ベルマーク委員会	6,500	2,776	3,724	ベルマーク郵送代(ゆうパック)、切手代、自宅印刷代
	5. 地区委員会	9,000	5,842	3,158	登下校指導用伸縮旗、文房具、自宅印刷代
	6. 本部役員選考委員会	4,500	4,010	490	通信代、自宅印刷代
	7. バザー委員会	5,500	0	5,500	
	8. サークル活動費	35,000	34,346	654	Pバレー(ボール、消毒代)
	9. 講演会・研究会費	60,000	0	60,000	
	10. 会議費	5,000	370	4,630	
	小計(b)	138,000	53,234	84,766	
特 別 活 動 費	1. 卒業記念品費	204,000	165,004	38,996	オリジナル図書カード138名分
	2. 運動会関係費	31,000	27,016	3,984	未就学児用折り紙代(就学時健診時配布)
	3. 児童奨励費	300,000	213,747	86,253	陸上部・吹奏楽部・合唱部活動費、パンダナ代
	4. 環境整備費	30,000	0	30,000	
	5. バザー関係費	250,000	156,351	93,649	商品仕入れ代、交通費、腸内細菌培養検査代他
小計(c)	815,000	562,118	252,882		
合計(a+b+c)	1,409,000	1,507,140	△ 98,140		
予備費(d)	3,885,323	0	3,885,323		
周年行事積立金(e)	100,000	100,000	0	50周年に向けての積立金	
バザー収益金にて備品購入(f)	220,000	213,840	6,160	綿飴機3台購入	
周年記念費(g)	0	0	0	令和4年度の周年記念行事はありませんでした	
総合計(合計+d+e+f+g)	5,614,323	1,820,980	3,793,343		

<次年度繰越金>

科 目	預金残高	備 考
繰越金	3,990,465	令和5年3月31日現在

<周年行事積立金>

科 目	昨年度までの積立額	本年度積立額	残高	備 考
積立金残高	1,286,000	100,000	1,386,000	令和5年3月31日現在利息は581円

令和 5 年 4 月 4 日

上記の通り、決算報告いたします。

会 長

ウェブ掲載は省略させていただきます

会 計

監査結果に相違ないことを認めます。

会 計 監 査

ウェブ掲載は省略させていただきます

令和4年度根戸小学校PTA会計報告内訳

単位：円

<収入の部> 総合計 5,811,445

会員会費	
会員会費	1,448,800
転出者返金	-8,800
硬貨手数料	-110
合計	1,439,890
バザー売上費	296,200

雑収入	
利子	32
バザー関連雑収入	1,000
合計	1,032

前年度繰越金 4,074,323

<支出の部> 総合計 1,079,983

〔運営費〕	
1. 消耗品費	
印刷代・用紙代(学校)	150,000
本部自宅印刷代	3,210
新1年生吊下げ名札	11,592
新一年生セット封筒	1,054
備品購入(文房具等)	4,164
合計	170,020

2. P連関係費	
県PTA・我PTA連絡協議会費	36,135
我P連バレーボール交流会参加費	3,000
合計	39,135

3. 慶弔費	
転退職職員への記念品及び花束	31,682
先生御結婚お祝金	20,110
合計	51,792

4. PTA団体保険料	
団体保険料	10,100
PTA個人情報漏えい保険料	56,080
申込用紙郵送切手代	84
事故報告書郵送切手代	252
合計	66,516

5. 通信関係費 合計 0

6. 備品購入費	
タブレットケース+ネームタグ及び振込手数料	536,880
電源リール	14,278
台車	9,867
合計	561,025

7. ゆうちょ銀行手数料	
硬貨取扱料金(バザー収益入金)	3,300
合計	3,300

〔特別活動費〕	
1. 卒業記念費	
オリジナル図書カード138名分	165,004
合計	165,004

2. 運動会関係費	
未就学児用折り紙代(就学時健診時配布)	7,260
警備係人件費	19,756
合計	27,016

3. 児童奨励費	
吹奏楽部 楽器代	66,440
吹奏楽部 レンタカー代	14,599
陸上部 道具代	92,400
パンダナ代	18,677
図書本13冊	21,631
合計	213,747

4. 環境整備費 合計 0

5. バザー関係費	
商品仕入れ・材料代・仕入等交通費他	147,549
腸内細菌検査代	4,552
バザー関係印刷代(バザー委員除く)	4,250
合計	156,351

〔一般活動費〕	
1. 学年委員会	0

2. 広報委員会	
すぎな印刷代	5,890
合計	5,890

3. ベルマーク委員会	
ベルマーク郵送代(ゆうパック)	2,300
ベルマーク郵送代(切手代)	252
商品注文郵送代(切手代)	84
自宅印刷代	140
合計	2,776

4. 地区委員会	
旗用マールシール	539
お知らせ用封筒代	207
切手代(110番の家アンケート)	4,536
自宅印刷代	560
合計	5,842

5. 役員選考委員会	
通信費	3,070
自宅印刷代	940
合計	4,010

6. バザー委員会 合計 0

7. サークル活動費	
Pバレー(消毒等)	1,082
Pバレー(ボール)	33,264
合計	34,346

8. 講演会会費 合計 0

9. 会議費	
会議室使用料	370
合計	370

<予備費> 0

<積立金>	
周年記念行事積立金への定額貯金預入	100,000
合計	100,000

<バザー収益金にて備品購入>	
綿菓子機3台購入	213,840
合計	213,840

令和5年度 根戸小学校PTA活動計画

【活動目標】

「 チーム根戸小で楽しく子育てを 」

子供たちが一番長い時間を過ごす学校での時間。その時間が充実した楽しい時間となるように保護者、そして教職員のみなさんが一致団結した「チーム根戸小」となって楽しみながら子育てをしていきましょう。

PTAも学校教育目標である「よく遊び よく学び 思いやりのある子」を達成できるように、学校の教育活動を全力でサポートしていきましょう。それがPTAにとって一番意味のあることだと考えています。

【活動計画】

	活 動 内 容
4月	・第1回本部役員会 ・PTA総会（ウェブ開催）
5月	・第1回常任委員会 ・運動会お手伝い
6月	・ベルマーク集計（1学期分）
7月	・我孫子市市民大会バレーボールPTAの部
8月	・我孫子市PTA連絡協議会バレーボール交流試合
9月	・第2回本部役員会
10月	・第2回常任委員会 ・前期給食費監査 ・ベルマーク集計（2学期分）
11月	・PTAバザー
12月	
1月	・次期委員会委員決定
2月	・年間活動の報告書作成 ・次期活動計画作成 ・ベルマーク集計（3学期分）
3月	・第3回本部役員会 ・第3回常任委員会 ・次期役員、委員への引継 ・後期給食費監査 ・卒業準備監査

令和5年度根戸小学校PTA会計予算案

<収入の部>

単位:円

科 目	本年度予算額①	前年度予算額②	増減③=①-②	備 考
会員会費	960,000	1,320,000	△ 360,000	200円×600(会員数)×8ヶ月
雑収入	0	0	0	
バザー売上費	140,000	220,000	△ 80,000	
前年度繰越金	3,990,465	4,074,323	△ 83,858	R5.3.31現在、残額
合計	5,090,465	5,614,323	△ 523,858	

<支出の部>

科 目	本年度予算額①	前年度予算額②	増減③=①-②	備 考	
運 営 費	1. 消耗品費	180,000	180,000	0	印刷関係、PTA名札、文具 他
	2. P連関係費	81,000	86,000	△ 5,000	PTA連合加盟金、PTAバレー関連費 他
	3. 慶弔費	60,000	80,000	△ 20,000	弔慰金、お見舞金、転退職職員礼品代 他
	4. PTA団体保険料	70,000	70,000	0	PTA団体保険料、個人情報漏洩保険料
	5. 通信関係費	15,000	0	15,000	学校支援ボランティアメール運用費更新代
	6. 備品購入費	30,000	35,000	△ 5,000	活動に使用する備品購入
	7. ゆうちょ銀行手数料	5,000	5,000	0	会費返金送金、銀行窓口手数料 他
	小計(a)	441,000	456,000	△ 15,000	
一 般 活 動 費	1. 学年委員会	1,500	1,500	0	自宅等印刷代 他
	2. 広報委員会	11,000	11,000	0	すぎな発行費、取材交通費、インク代 他
	3. ベルマーク委員会	7,000	6,500	500	ベルマーク郵送代、文具代 他
	4. 地区委員会	9,000	9,000	0	三校合同講演会・交流会、こども110番手紙切手封筒代、文具代 他
	5. 本部役員選考委員会	6,000	4,500	1,500	通信費、文具代 他
	6. バザー委員会	140,000	5,500	134,500	寄贈品販売、飲食商品仕入れ代 他
	7. サークル活動費	35,000	35,000	0	PTAバレーボール活動費 他
	8. 講演会・研究会費	60,000	60,000	0	QU、講演会謝礼 他
	9. 会議費	5,000	5,000	0	外部施設を利用した会議の会場費補助
小計(b)	274,500	138,000	136,500		
特 別 活 動 費	1. 卒業記念品費	204,000	204,000	0	卒業生への記念品代
	2. 運動会関係費	31,000	31,000	0	運動会未就学児景品代、警備係人件費 他
	3. 児童奨励費	300,000	300,000	0	各部活動活動費、新入生バンダナ代、市内陸上大会交通費、英語読み聞かせ絵本 他
	4. 環境整備費	300,000	30,000	270,000	体育館マット・モップ レンタル費 他
	5. バザー関係費	186,000	250,000	△ 64,000	アトラクション代 他
小計(c)	1,021,000	815,000	206,000		
合計(a+b+c)	1,736,500	1,409,000	327,500		
予備費(d)※	3,098,965	3,885,323	△ 786,358	収入合計-支出合計((e)と(f)を含めたもの)	
積み立て(e)	100,000	100,000	0	50周年に向けての積立金	
バザー収益金にて備品購入(f)	155,000	220,000	△ 65,000	体育館跳び箱すべり止め付きマット	
周年記念費(g)	0	0	0	令和5年度は周年記念行事等はありません	
総合計(合計+d+e+f)	5,090,465	5,614,323	△ 523,858		

※(d)予備費とは…各年度末会計残高の累計。活動費不足分、備品修繕費(廃棄料)他に使用できるものとする。

<周年行事積立金>

科目	昨年度までの積立額①	本年度積立額②	残高③=①+②	備 考
積立金残高	1,386,000	100,000	1,486,000	R6年3月31日付予定残高

令和5年度根戸小学校PTA予算内訳

単位:円

<収入の部>

会員会費 見込会員数600	960,000
雑収入 ・利子	0
バザー売上費	140,000
前年度繰越金	3,990,465
合計	5,090,465

<支出の部>

[運営費]

1. 消耗品費	合計	180,000
印刷代、用紙代(学校へ)	150,000	
事務用品費、PTA名札、他予備費	30,000	
2. P連関係費	合計	81,000
県PTA・我PTA連絡協議会費	50,000	
県P研究大会参加費	3,000	
市民・我P連バレーボール大会参加費	5,000	
Pバレー交通費・本部交通費・先生交通費	9,000	
Pバレーにて購入品	1,000	
切手代	500	
予備費	12,500	
3. 慶弔費		
弔慰金、見舞金、転退職職員礼品等	合計	60,000
4. PTA団体保険料、個人情報漏洩保険料	合計	70,000
PTA団体保険料	59,000	
個人情報漏洩保険料	11,000	
5. 通信関係費	合計	15,000
学校支援ボランティアメール運用費	15,000	
6. 備品購入費	合計	30,000
撮影用照明器具	15,000	
ホワイトボード	15,000	
7. ゆうちょ銀行手数料	合計	5,000

[特別活動費]

1. 卒業記念費 @1,500円× 136 (転入生予備費 10名分含む)	合計	204,000
2. 運動会関係費	合計	31,000
未就学児折り紙代	8,000	
警備係人件費	20,000	
他 備品予備費	3,000	
3. 児童奨励費	合計	300,000
バンダナ・バンダナ購入の交通費	20,000	
部活動費(陸上部・合唱部※・吹奏楽部)	200,000	
市内陸上大会6年生交通費	40,000	
英語・日本語読み聞かせ絵本	20,000	
予備費	20,000	
4. 環境整備費	合計	300,000
体育館マット・モップレンタル費※	300,000	
5. バザー関係費	合計	186,000
細菌検査キット、検査代、交通費	7,000	
ねどっピーグッズ(販売用)	50,000	
アトラクション	20,000	
釣銭両替手数料	3,000	
印刷代、文房具 他	10,000	
予備費	96,000	

[一般活動費]

1. 学年委員会	合計	1,500
自宅等印刷代補助	500	
予備費	1,000	
2. 広報委員会	合計	11,000
すぎな発行費(年1回発行)	9,000	
バレーボール取材交通費	500	
自宅等印刷代補助	500	
予備費	1,000	
3. ベルマーク委員会	合計	7,000
文具代	1,000	
ベルマーク講習会交通費	1,000	
ベルマーク郵送代	4,000	
自宅等印刷代補助	500	
予備費	500	
4. 地区委員会	合計	9,000
伸縮棒補修代	500	
こども110番手紙切手封筒代	6,000	
ラベルシール代	500	
自宅等印刷代補助	1,000	
予備費	1,000	
5. 役員選考委員会	合計	6,000
通信費@10円	4,000	
文具代	500	
自宅等印刷代補助	1,000	
予備費	500	
6. バザー委員会	合計	140,000
寄贈品	5,000	
ジュース※	50,000	
駄菓子※	38,000	
わたあめ※	10,000	
ブリクラ※	35,000	
自宅等印刷代補助	2,000	
7. サークル活動費	合計	35,000
PTAバレーボール:ユニフォーム購入費	35,000	
8. 講演会・研究会費	合計	60,000
講演会費(キャリア教育等)	30,000	
研究会費(QU等)	30,000	
9. 会議費	合計	5,000
外部施設会議の会場代補助 1回700円		
各委員会年間3回程度まで申請可		

バザー売上	
R3 飲食35,951円 寄贈品188,615円 アトラク3,085円	
ねどっピーグッズ16,530円 収益 220,156円	
R4 飲食37,854円 寄贈品116,380円 アトラク6,790円	
ねどっピーグッズ2,460円 収益 139,854円	

●その他

・周年積立金	100,000	
・令和4年度バザー収益金にて備品購入	合計	155,000
体育館跳び箱すべり止め付きマット	155,000	

※合唱部コンクール出場時は、バス代を予備費より充当予定(60,000円)

※予備費とは…各年度末会計残高の累計。

活動費不足分、備品修繕費(廃棄料)他に使用できるものとする。

※昨年度までバザーにて本部が実施していたジュース、駄菓子、わたあめ、ブリクラは今年度からバザー委員会の担当とする。

※これまで依頼していた業者がモップ、マットのレンタル業務を終了したため現在業者の選定中により予算枠上限を設定しています。

各委員会活動計画

月	学年委員会	ベルマーク委員会	広報委員会	地区委員会	本部役員選挙委員会	バザー委員会	PTAバレー
4	・PTA定期総会	・PTA定期総会	・PTA定期総会 ・PTAが関わるイベント、ボランティアの取材 ホームページ記事掲載(通年)	・新1年生説明会(入学式後) ・PTA定期総会(ブロック長) ・各地区バトロール・登下校指導・ 当番表作成配布 ・正門前バトロール(正門・根戸門)	・PTA定期総会	・PTA定期総会	・毎週日曜日根戸小学校にて練習
5	・第1回常任委員会(学年代表) ・第1回全体会 ・打合せ・卒業準備積立金予算検討	・第1回全体会 ・第1回常任委員会	・PTAバレー発足式取材 ・運動会取材 ・第1回常任委員会 ・第1回全体会	第1回常任委員会 第1回ブロック長会議 第1全体会 根戸っ子マップの見直し メール作成・HP更新 ・正門前バトロール(正門・根戸門)	・第1回常任委員会(代表のみ) ・第1回全体会	・第1回全体会 ・第1回常任委員会	・発足式 ・部員募集のメール配信
6	・卒業準備金の徴収と口座振替のお願い (承諾依頼書)の配布・回収	・ベルマーク講習会参加(任意) ・ベルマーク活動1学期分					
7	・学校事務職員さんと振替口座の確認		・すぎな136号発行(教職員紹介)	・転入・転出者用の一斉メール配信を 教頭先生に依頼		・お手紙発行、段ボール収集① ・寄贈品の収集①(個人面談時)	・我孫子市民大会
8			・PTAバレー取材	・三校合同講演会(ブロック長)			・我孫子PTA連盟大会
9	・卒業準備積立金口座振替			・根戸っ子マップの見直し ・就学前検診用地区委員からのお知らせ、 根戸っ子マップ受け渡し ・正門前バトロール(正門・根戸門)	・第2回全体会 ・来年度PTA本部役員へのお誘い (印刷・配布) ・来年度PTA本部役員への 質問・意見・回答(印刷・配布)	・一斉メール①、段ボール収集② ・寄贈品の収集②(作品展時)	
10	・第2回常任委員会(学年代表) ・前期給食費・児童会費会計監査 ・卒業準備積立金口座振替 ・コサージュの検討・謝辞を行うか等 打ち合わせ	・ベルマーク活動2学期分 ・第2回常任委員会(第2回全体会)	・草刈り取材 ・第2回常任委員会	・第2回常任委員会 ・第2回ブロック長会議 ・第2回全体会	・第2回常任委員会(代表のみ) ・来年度PTA本部役員へのお誘い (HPへ掲載)	・第2回常任委員会・第2回全体会 ・一斉メール② ・寄贈品の収集③(音楽発表会時) ・寄贈品検品・仕分け	
11	・PTAバザー手伝い ・卒業準備積立金口座振替 ・コサージュの発注 (卒業式にて謝辞をおこなう場合: 卒業式保護者代表者決定)	・PTAバザー手伝い	・PTAバザー取材 ・PTAバザー手伝い		・令和6年度PTA本部役員立候補及び 意向調査アンケート(Webにて実施) ・選挙期間 (SMS・電話かけ等で意思確認開始) ・次年度活動計画予算案作成・承認 (11・12月頃) ・PTAバザー手伝い	・ジュース発注・納品 ・だがし・わたあめ買い付け ・バザー当日準備 (寄贈品の値付け、陳列、会場作り等) ・バザー当日(寄贈品の販売等)	
12	・次年度活動計画・予算案作成 ・給食試食会(1年生) ・林間学校会計監査 ・卒業準備積立金口座振替 ・卒業祝い品の発注	・次年度活動計画・予算案作成	・次年度活動計画・予算案作成	・次年度活動計画・予算案作成 ・次年度地区委員選出	・選挙期間 状況により引き引きの準備 (R5年度選考方法による) ・立候補状況及び引き引きの詳細について (手紙またはメール) ・次年度活動計画・予算案作成	・第3回全体会 ・次年度活動計画・予算案作成	・次年度活動計画・予算案作成 ・次年度監督・キャプテン決定
1	・鉢花・花束の発注 ・謝辞メッセージ募集 (卒業式にて謝辞をおこなう場合: 謝辞原稿の準備)		・PTA部活動費購入品取材	・校門前バトロール(正門・根戸門) ・新1年生セット作成	・第3回全体会 ・選考状況により引き引き実施 ・当事者へ手紙またはメール		
2		・ベルマーク活動3学期分 ・(第3回全体会)	・ベルマーク交換品取材	・「こども110番の家」手紙・アンケート 封入、配布 ・下旬より各地区引継ぎ開始	・選出結果及び引き引きの報告 (手紙またはメール) ・候補者顔合わせ及び役職決め(代表のみ)		・可能な日まで日曜日練習(～中旬) ・次年度「学校解放施設使用許可申請書」提出 (教育委員会へ)
3	・第3回常任委員会(学年代表) ・後期給食費・児童会費会計監査 ・卒業準備積立金会計報告の配布 ・卒業式前日準備	・第3回常任委員会	・第3回常任委員会	・第3回常任委員会 ・令和6年度新旧合同地区委員会 ・各ブロック長の連絡先をPTA本部と 教頭先生に報告 ・転入転出者用の一斉メール配信を 教頭先生に依頼	・第3回常任委員会(代表のみ) ・委員会代表引継ぎ	・第3回常任委員会	・次年度キャプテン・本部担当引き継ぎ