

## 令和4年度 委員会半期活動報告

月	学年委員会	学年委員会 (卒業準備)	ベルマーク委員会	広報委員会
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>PTA定期総会出席</li> <li>1年生学年委員選出</li> <li>総会議事録に署名</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>第1回全体会、引き継ぎ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PTA定期総会出席</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PTA定期総会</li> </ul>
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>第1回常任委員会</li> <li>全学年学年委員との顔合わせ</li> <li>今後の活動の話し合い</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>卒業準備金の予算検討、打ち合わせ</li> <li>通帳変更、規約の書類作成</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>第1回常任委員会</li> <li>第1回全体会 (ベルマーク活動について)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>第1回常任委員会、第1回全体会</li> <li>運動会の取材 (PTAバレー発足式の取材は本部で実施)</li> </ul>
6		<ul style="list-style-type: none"> <li>卒業準備金の徴収と口座振替のお願いのお手紙作成、配布、回収</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>《ベルマーク活動のお知らせ》印刷と配布※講習会中止</li> <li>テトラパック (2箱) 発送</li> <li>ベルマーク自宅集計ボランティアへ配布セット</li> </ul>	
7	<ul style="list-style-type: none"> <li>児童用タブレットケースへのタグ付け作業</li> <li>6年生学年委員による1学期教材費会計監査</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>ベルマーク発送作業</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>タブレットケースのタグ付け作業の取材</li> <li>すぎな135号発行 (教職員紹介)</li> </ul>
8				(PTAバレー発足式の取材は本部で実施)
9		<ul style="list-style-type: none"> <li>卒業準備積み立て金口座振替</li> </ul>		
10			<ul style="list-style-type: none"> <li>第2回常任委員会</li> <li>テトラパック、インカートリッジ 発送作業</li> </ul>	

月	地区委員会	本部役員選考委員会	バザー委員会	PTAバレー
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>入学式：新一年生説明会・現況届回収 (来年度へ向けての改善策検討・提案)</li> <li>各ブロック：登下校指導・パトロール表作成</li> <li>パトロール係：校門前パトロール (正門、根戸門4/12～14)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PTA定期総会出席</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PTA定期総会出席</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>毎週日曜日根戸小学校にて練習</li> </ul>
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>第1回ブロック長会議 (第1回全体会はコロナの為、開催せず)</li> <li>パトロール係：校門前パトロール (正門、根戸門5/9～11)</li> <li>マップ係：マップ見直し、メール作成、HP更新</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>第1回常任委員会</li> <li>第1回全体会</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>第1回常任委員会</li> <li>第1回全体会</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>発足式</li> <li>部員募集のメール配信</li> </ul>
6				
7	<ul style="list-style-type: none"> <li>大代表：転入・転出用の一斉メール配信を教頭先生に依頼</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>お手紙発行①、段ボール収集① 寄贈品の収集① (個人面談時)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>キャプテン会議参加→交流試合 (我孫子PTA連盟大会)</li> </ul>
8	<ul style="list-style-type: none"> <li>3校合同ミニ教育委員会 (コロナの為、ブロック長の参加なし)</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>交流試合 (我孫子PTA連盟大会)</li> </ul>
9	<ul style="list-style-type: none"> <li>パトロール係：校門前パトロール (正門、根戸門9/1、2、5)</li> <li>マップ係：マップ見直し、メール作成、HP更新</li> <li>大代表：少年指導員選出のお手紙を現行の指導員の方へ依頼・完成した手紙の印刷</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>来年度PTA本部役員へのお誘い (印刷・配付)</li> <li>第2回全体会</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>一斉メール①、段ボール収集②</li> <li>寄贈品の収集 (作品展時)</li> </ul>	
10	<ul style="list-style-type: none"> <li>第2回ブロック長会議 (第2回全体会はコロナの為、開催せず)</li> <li>マップ係：就学時健診用のマップ印刷・製本</li> <li>大代表：少年指導員選出のお手紙配布・回収・集計</li> </ul>			