

令和4年5月吉日

P T A 会員の皆様

根戸小学校 P T A
会長 山崎 光明

常任委員会だより No. 1

第1回常任委員会が、5月16日（月）9時30分から行われました。
常任委員32名出席 司会：武中／記録：宮崎

【山崎会長あいさつ】

本日より本格的に令和4年度のP T A活動が始動します。既にいくつか議題が上がっている中で、特に注目しているのはベルク周辺の通学路問題です。危険防止対策のアイデアを募集し、たくさんのご意見をいただきました。

コロナ感染が続いておりますが、昨年に引き続き今年度も感染対策をしながら、可能な限り学校行事を開催できればと思っております。皆様のご協力をお願いいたします。

【校長先生あいさつ】

本日はお足元の悪い中お集まりいただきありがとうございます。GW明けの本校の欠席状況ですが、保護者の皆様のご協力もあり、大幅に増加することはありませんでした。

子どもたちの学習の様子ですが、運動会の練習も始まり、それと並行して2年生がグループのリーダーになって1年生に学校の案内をしたり、6年生は租税教室があり、税に関する仕事を税務署の方から学んだりすることができました。修学旅行に向けての準備も進めています。今月の運動会もコロナの状況を見ながら安全にやっていたらと思います。準備や後片付けも保護者の皆様にもご協力頂けるようお願いいたします。

【学校より（教頭先生）】

本日はありがとうございます。常任委員会は皆さんと顔を合わせて話し合いができる貴重な時間だと思います。コロナの影響で保護者の方が学校に来ることが難しくなっています。そのような中、少しでも保護者の方に教職員を知ってもらいたいとの思いから、P T Aバレーボールに教職員とともに参加してきました。試合の結果は教職員の全敗でしたが、保護者の方と接点を持ったことで、こういう先生だとわかっていただく良い機会になったように思います。これからも楽しく一生懸命やっていきたいと思っておりますのでよろしくお願いいたします。

(1) 運動会で児童席に設置するテントをPTAで購入検討(来年度以降用)

暑さ対策用のテントを児童席に設置したいという話が3年前よりありましたが、テントの数を増やすと児童が通る場所が狭くなり危険だと判断し、今年度も新規購入は見送りたいと思います。熱中症対策として、今年度は既存のテントを2か所設置し、エアコンの効いた教室を開放します。

(2) 学校からタブレットを持ち帰る際のケースをPTAで購入検討

今後はオンライン授業にもすぐに対応できるよう、タブレットを持ち帰る機会が増える見通しです。そこで持ち帰る際の破損や損傷を防ぐため、タブレットを入れて持ち運べるケースを購入したいという要望が学校から出ました。また授業中にもそのケースに入れて保管し、すぐに使えるように机の横に掛けておきたいそうです。

この件はPTAの備品として購入し、学校に貸し出しをする形で運用したいと思います。

そこでタブレットケースの購入について、ここで承認をとらせていただき、総会(We bで臨時総会)にかけます。



拍手をもって承認されました。

(3) 運動会について

- ・5月28日に運動会を開催予定です。

保護者の方に警備のボランティアを募集し、校庭を一周見回っていただきます。

- ・6学年が運動会で使用するTシャツについて、今年度もPTAにてその作成に協力することとなりました。デザインの募集、選定を6年生の先生方にて、Tシャツの発注をPTAにて担当し、作成費用は卒業準備金に上乗せして徴収します。

- ・【学校よりお願い】

参観者の人数は1世帯当たり2名までとし、健康確認票を提出していただきます。

児童を通して、1家族につき2枚お渡ししていますので、ご自宅で記入していただき、運動会当日にお持ちください。

(4) PTAバレーボールについて

コロナの影響でここ2年間試合ができず、今年度の大会も中止になりました。

我孫子市PTA連絡協議会のPTAバレーボール大会は開催が難しいですが、その代わりに交流試合ができないかを検討しています。

我孫子市バレーボール連盟の協力が望めないため、各校から審判を出すなどの工夫が必要となりますが、試合ができるよう取り計らいたいと思います。

(5) ベルクについて

ベルクが4月20日に開店しました。地区委員さんより登校時に危険な光景が見られたとの報告がありました。

通学路側の入口からの搬入車両の進入は禁止されている上に朝の時間帯はその入口を使わない運用になっています。それにも関わらず、トラックの進入が見られ、それに児童が気づかずに通行しようとした事例があったそうです。

その報告を受けて本部にて3日間の現状視察を行うとともに、我孫子市のホームページの「市政へのメール」に連絡をし、搬入車両を通さないよう業者に通達してもらいました。その後、入口に三角コーンが設置され、『この時間は利用できません』の垂れ幕が追加されました。このような対策により、登校時間内の進入車両は見受けられなくなりました。

ベルクとしては6月20日までは4名以上の警備員を下校時に配置し、それ以降は危険性が残ると判断した場合に児童の下校対応を継続する意向とのことです。学校としては警備員は最低でも4名は必要だと考えており、6月中旬に担当者との意見交換等を実施して警備体制の継続を訴えていきます。

同時に子どもたちには自分の命は自分で守ることを指導していきます。警備員がいない場合でも、周りの状況を見て自分で安全を確保しなければなりません。子どもたちが安全に登下校できるよう学校側でも引き続き対策をしていきます。

(6) 各委員会の支払い・精算について（会計より）

・先日、総会にて承認されました予算案に沿って活動してください。

・予算内でも、予定外の支出をする場合、少額の備品購入にも審査があります。必ず事前に担当本部役員に連絡し、了承を得てから購入してください。申し出がなく購入した場合、お支払いできないことがありますのでご注意ください。

各委員会の活動費は毎年変動しています。これまでと同じ使い方で大丈夫と安易に考えず、予算作成や申請手続きの際は確認して進めてください。

・PTA会議室の文房具につきましても、在庫があるものが多いので、原則購入はお控えください。（ノート、ルーズリーフ等、紙類に関してはPTAでは備蓄しておりません。これらを購入したい時は担当本部にお申し出ください）

・活動費の申請は随時受付しております。活動費申請者は、申請書面の写真を撮影し、LINE提出とし、各委員会の担当本部役員に締切日までに送ってください。常任委員会の日を精算日といたしますので申請書原本と、印鑑を必ずお持ちください。

・活動費の申請者は、原則として常任委員会に出席される代表者のみとさせていただきます。

・今年度の常任委員会は3回となっております。年度内最終の申請も、第3回目の常任委員会開催の一週間前までに手続きを終えるようご協力お願いします。最終決算後の申請・精算は出来ませんので、特に最後の申請締切日は必ず厳守してください。

・コピーは、学校の印刷機を必ずご利用ください。学校でコピーする前にご自宅で印刷した原本に対してのみ、1枚10円原本印刷代をお支払いいたします。原本は、学校でコピーしたあとに、PTA会議室の原本ファイルホルダーに保管してください。

・自宅印刷代は各委員会毎（地区委員はブロック毎）に一年間まとめて、最後の常任委員会での申請をお願いいたします。

・団体総合補償については、本日お配りしたA3の紙を参照しておいてください。

（7）委員会活動にあたって

事前に代表の皆さまに、全体に共有したいことやお伝えしたいことがあるか確認させていただきましたが特に何もございませんでした。本日何か追加でお伝えしたいことがある委員会はございませんか？

無いようですので続きまして本日お配りしております「委員会活動にあたってのお願い」の資料についてですが、こちらは3月7日の新旧代表引継ぎで一度お配りしたものの修正版になります。

1枚目うらの学校メールアドレスの修正、2枚目おもて注意事項の③PTA名札の着用について⑤自転車置き場についてを追記させて頂きましたので以前配付したものと差し替えをお願いいたします。

このあとの全体会で各委員の皆さまにもお配りいただきますが、1の活動費の申請及び支払いと3の印刷物の作成の原稿チェックにつきましては代表の皆さまを通していただきますようお願いいたします。

全体会ではPTA名札の着用と自転車置き場についてを必ず委員の皆さまにお伝えください。

（8）PTA会議室・印刷機などの使用、予約について

これにつきましては3月7日にお配りした内容と変更はございませんので、今一度ご確認をお願いいたします。

（9）第1回全体会について

このあと11：00より各委員会ごとに指定の教室に分かれて全体会を行っていただきます。代表の皆さまの進行のもと、委員会活動の説明や今後の役割分担、連絡先の交換などをしていただきたいと思います。

なお、この先の活動につきましては、本部主導ではなく、引き継がれた内容をもとに、各委員会ごとに予定を組んで進めていっていただきますのでご協力をお願いいたします。