



令和4年4月吉日

P T A会員の皆様

根戸小学校 P T A  
会長 山崎光明

## 令和4年度P T A定期総会のお知らせ

《PTA 会員は全員ご回答ください。回答期限は4月18日(月)です。》

若葉の美しい季節となりました。皆様いかがお過ごしでしょうか。

さて、令和4年度のP T A活動を開始するにあたり、下記の通り定期総会を開催いたします。  
できる限りご都合をつけてご出席いただきますよう、ご案内申し上げます。

### 記

1. 日 時 令和4年4月20日(水) 午後3時30分より(受付/午後3時10分～)
2. 場 所 根戸小学校 体育館

※出席者数を算出するため、受付は3時25分で締め切ります。お早めに会場にお越しください。

※当日は総会資料を配布しませんので、お手持ちのスマートフォン・タブレット等をご持参ください。

また、上履き・名札もご持参ください。

下記のウェブ回答フォームにて、出席または欠席のご回答をお願いします。

※欠席の方は必ず、回答フォーム上の委任状欄に会員名を入力してください。

“ 会則 第6章 機関の構成と役割 第12条 1. 総会 ”

②定期総会及び臨時総会は、会員の過半数(委任状を含む)により成立し、議事は出席者の過半数の承認により決議される。

### 【1】オンライン回答

スマホ・PC等で、QRコードを読み込み(又はURL入力)、回答ページに飛んで回答。



[https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScpMzHZbs12XTfssWtPvxhK48c19\\_dCi4aC0lZftWpxd4ig/viewform?usp=sf\\_link](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScpMzHZbs12XTfssWtPvxhK48c19_dCi4aC0lZftWpxd4ig/viewform?usp=sf_link)

### 【2】メール回答 【宛先(P T A本部): nedosyoupta@gmail.com】

オンライン回答できない場合に限り、メールにてご回答をお願い致します。

- 1: 会員名(保護者氏名)
- 2: 根戸小学校に在籍している全てのお子さんの学年・組
- 3: 出席 または 欠席
- 4: 欠席の場合は、委任状として下記文章をご記入ください。

「P T A総会に出席できませんので、総会の議事のすべてを議場に一任します。」

※今回の議事内容について、ご意見・ご質問のある方はメールにご記入ください。

## 令和4年度PTA定期総会資料

<https://drive.google.com/file/d/1Kx6ujAUjpNK5W2Vv7yTYUmgIC2BFLiq3/view?usp=sharing>



## PTA会則・個人情報保護方針についてご案内

根戸小学校では、子供達がより良い学校生活を送れるよう、保護者の皆様にPTA活動にご協力いただいております。

根戸小学校のホームページにPTA会則、個人情報保護方針が記載されておりますので、ぜひご覧ください。

根戸小学校ホームページ

<https://schit.net/abiko/nedo/>



PTA会則

<https://schit.net/abiko/nedo/wysiwyg/file/download/13/5105>



個人情報保護方針

<https://schit.net/abiko/nedo/wysiwyg/file/download/13/4293>



## 根戸小学校PTA本部への質問意見箱

PTA本部へのお問い合わせやご意見を受け付けています。

<https://docs.google.com/forms/d/1Cuj7Y0i7U9-K6OOJXISgn21IQNN6xEnSPtrFMJEWaVc/edit>



## 令和4年度 根戸小学校PTA 定期総会次第

### 資格確認

1. 開会の言葉
2. PTA会長挨拶
3. 校長先生挨拶
4. 議長選出および挨拶
5. 書記並びに議事録署名人任命
6. 議事
  - ① 報告および承認事項
    - (1) 令和3年度会計決算報告
    - (2) 令和3年度会計監査報告
    - (3) 令和3年度会計決算および会計監査承認
  - ② 議案および承認事項
    - (1) 令和4年度PTA本部役員について
    - (2) 令和4年度PTA本部役員承認
    - (3) 令和4年度活動計画案について
    - (4) 令和4年度予算案について
    - (5) 令和4年度活動計画案および予算案承認
    - (6) PTA会則の改正について
    - (7) PTA会則の改正案承認
7. 議長団解任
8. 新常任委員の紹介
9. 教職員の紹介
10. 閉会の言葉

# 令和3年度根戸小学校PTA会計決算報告および監査報告

単位:円

## <収入の部>

科 目	本年度予算額①	収入額②	増減③=②-①	備 考
会員会費	1,430,000	1,498,790	68,790	200円×会員数×11ヶ月、転出者返金、硬貨手数料
雑収入	0	1,081	1,081	利子、バンダナ代、バザー関連雑収入
バザー売上費※	400,000	370,350	△ 29,650	寄贈品、飲食売上 (※売上費=純利益+経費)
前年度繰越金	3,284,085	3,284,085	0	
<b>合計</b>	<b>5,114,085</b>	<b>5,154,306</b>	<b>40,221</b>	

## <支出の部>

科 目	本年度予算額①	執行額②	増減③=①-②	備 考	
運 営 費	1. 消耗品費	180,000	178,976	1,024	印刷代・用紙代、新一年生吊下げ名札代、備品他
	2. P連関係費	130,000	24,115	105,885	令和3年度我P連県P連会費
	3. 慶弔費	80,000	37,750	42,250	結婚祝金、転退職職員記念品
	4. PTA団体保険料	80,000	68,193	11,807	団体保険料、PTA 個人情報漏えい保険料
	5. 通信関係費	0	20,700	△ 20,700	学校支援ボランティアメール運用費
小計(a)	470,000	329,734	140,266		
一 般 活 動 費	1. 学年委員会	1,900	0	1,900	
	2. 広報委員会	21,600	7,230	14,370	すぎな印刷代、自宅印刷代
	3. 文化委員会	7,500	2,796	4,704	ベルマーク郵送代(ゆうパック)、切手代、自宅印刷代
	4. 地区委員会	10,000	7,446	2,554	登下校指導用伸縮旗、文房具、自宅印刷代
	5. 本部役員選考委員会	5,000	2,680	2,320	通信代、自宅印刷代
	6. バザー委員会	5,000	3,035	1,965	値札、タグ、バザー印刷代、自宅印刷代
	7. サークル活動費	16,000	6,237	9,763	Pバレー(ボール代)
	8. 講演会・研究会費	90,000	27,930	62,070	QU費
	9. 会議費	5,000	0	5,000	
小計(b)	162,000	57,354	104,646		
特 別 活 動 費	1. 卒業記念品費	250,500	188,564	61,936	オリジナル図書カード158名分
	2. 運動会関係費	30,000	28,503	1,497	未就学児用折り紙代(就学時健診時配布)
	3. 児童奨励費	300,000	203,329	96,671	陸上部・吹奏楽部・合唱部活動費、バンダナ代
	4. 環境整備費	30,000	25,190	4,810	体育館マット・モップレンタル費
	5. バザー関係費	400,000	147,309	252,691	商品仕入れ代、交通費、腸内細菌培養検査代他
小計(c)	1,010,500	592,895	417,605		
<b>合計(a+b+c)</b>	<b>1,642,500</b>	<b>979,983</b>	<b>662,517</b>		
予備費(d)	3,371,585	0	3,371,585		
周年行事積立金(e)	100,000	100,000	0	50周年に向けての積立金	
バザー収益金にて備品購入(f)	0	0	0	令和2年度バザー中止のため備品購入はありませんでした	
周年記念費(g)	0	0	0	令和3年度の周年記念行事はありませんでした	
<b>総合計(合計+d+e+f+g)</b>	<b>5,114,085</b>	<b>1,079,983</b>	<b>4,034,102</b>		

## <次年度繰越金>

科 目	預金残高	備 考
繰越金	4,074,323	令和4年3月31日現在

## <周年行事積立金>

科 目	昨年度までの積立額	本年度積立額	残高	備 考
積立金残高	1,186,000	100,000	1,286,000	令和4年3月31日現在利息は478円

令和 4 年 4 月 4 日

上記の通り、決算報告いたします。

会 長

ウェブ掲載は省略させていただきます

会 計

監査結果に相違ないことを認めます。

会 計 監 査

ウェブ掲載は省略させていただきます

# 令和3年度根戸小学校PTA会計報告内訳

単位:円

## <収入の部>

総合計 5,154,306

会員会費 会員会費 1,506,100 転出者返金 -7,200 硬貨手数料 -110 合計 <u>1,498,790</u>	雑収入 利子 33 バンダナ紛失代 150 バザー関連雑収入 898 合計 <u>1,081</u>
バザー売上費 370,350	前年度繰越金 3,284,085

## <支出の部>

総合計 1,079,983

【運営費】 1. 消耗品費 印刷代・用紙代(学校) 150,000 本部自宅印刷代 1,350 新1年生吊下げ名札 4,839 アクリルパーテーションなど施設設備費 10,107 手提げ金庫 11,853 新一年生セット封筒 827 合計 <u>178,976</u>	【一般活動費】 1. 学年委員会 0 2. 広報委員会 すぎな印刷代 7,190 自宅印刷代 40 合計 <u>7,230</u>
2. P連関係費 県PTA・我PTA連絡協議会費 42,029 県PTA・我PTA連絡協議会費一部返金 -17,914 合計 <u>24,115</u>	3. 文化委員会 ベルマーク郵送代(ゆうパック) 2,130 ベルマーク郵送代(切手代) 252 ベルマーク商品注文郵送代(切手代) 84 自宅印刷代 330 合計 <u>2,796</u>
3. 慶弔費 先生御結婚お祝金 5,000 転退職職員への記念品 32,750 合計 <u>37,750</u>	4. 地区委員会 登下校指導用伸縮旗 110 文房具 984 切手代(110番の家アンケート) 5,712 自宅印刷代 640 合計 <u>7,446</u>
4. PTA団体保険料 団体保険料 10,100 PTA個人情報漏えい保険料 58,009 申込用紙郵送切手代 84 合計 <u>68,193</u>	5. 役員選考委員会 通信費 1,940 自宅印刷代 740 合計 <u>2,680</u>
5. 通信関係費 学校支援ボランティアメール運用費 20,700 合計 <u>20,700</u>	6. バザー委員会 寄贈品用値札、タグ 1,515 バザー印刷代 1,370 自宅印刷代 150 合計 <u>3,035</u>
【特別活動費】 1. 卒業記念費 オリジナル図書カード158名分 188,564 合計 <u>188,564</u>	7. サークル活動費 Pバレー(ボール代) 6,237 合計 <u>6,237</u>
2. 運動会関係費 未就学児用折り紙代(就学時健診時配布) 9,240 警備係人件費 19,263 合計 <u>28,503</u>	8. 講演会会費 QU費 27,930 合計 <u>27,930</u>
3. 児童奨励費 吹奏楽部 楽器代 85,500 合唱部 フェイスガード代 5,280 陸上部 道具代 73,260 バンダナ代 19,440 図書本13冊 19,849 合計 <u>203,329</u>	9. 会議費 0 <予備費> 0 <積立金> 周年記念行事積立金への定額貯金預入 100,000 合計 <u>100,000</u>
4. 環境整備費 体育館モップ・マット レンタル代 25,190 合計 <u>25,190</u>	<バザー収益金にて備品購入> 0
5. バザー関係費 商品仕入れ・材料代・仕入等交通費他 139,199 腸内細菌検査代 3,740 バザー関係印刷代(バザー委員除く) 4,370 合計 <u>147,309</u>	

## 令和4年度 根戸小学校PTA活動計画

### 【活動目標】

### 「 サステナブルなPTAを目指そう 」

コロナ禍となつてから、PTAって本当に必要なの？という言葉や議論を目にすることが多くなりました。そのような問いが出るのは、無理や無駄が多いからだと思います。本当に必要なことを無理なく行えるようにすることが大切です。

この二年間「できる時に、できる人が、できることをやる」と掲げて、活動内容や体制の見直しをしてきました。その仕上げの年にしたいと考えています。

子どもたちの教育の課題を共有し解決へ向けて保護者と教職員が協力して、持続可能かつ意義を感じられるPTAにしましょう。

### 【活動計画】

	活 動 内 容
4月	・第1回本部役員会 ・PTA総会
5月	・第1回常任委員会
6月	・ベルマーク集計（1学期分）
7月	・1学期教材費監査 ・我孫子市市民大会バレーボールPTAの部 応援
8月	・我P連バレーボール大会 主催、応援
9月	・第2回本部役員会
10月	・第2回常任委員会 ・前期給食費監査 ・運動会お手伝い ・ベルマーク集計（2学期分）
11月	・PTAバザー
12月	・2学期教材費監査
1月	・次期委員会委員決定
2月	・年間活動の報告書作成 ・次期活動計画作成 ・ベルマーク集計（3学期分）
3月	・第3回本部役員会 ・第3回常任委員会 ・次期役員への引継 ・3学期教材費監査 ・後期給食費監査 ・卒業準備監査

## 令和4年度根戸小学校PTA会計予算案

<収入の部>

単位:円

科 目	本年度予算額①	前年度予算額②	増減③=①-②	備 考
会員会費	1,320,000	1,430,000	△ 110,000	200円×600(会員数)×11ヶ月
雑収入	0	0	0	
バザー売上費	220,000	400,000	△ 180,000	
前年度繰越金	4,074,323	3,284,085	790,238	R4.3.31現在、残額
合 計	5,614,323	5,114,085	500,238	

<支出の部>

科 目	本年度予算額①	前年度予算額②	増減③=①-②	備 考	
運 営 費	1. 消耗品費	180,000	180,000	0	印刷関係、PTA名札、文具 他
	2. P連関係費	86,000	130,000	△ 44,000	PTA連合加盟金、PTAバレー関連費 他
	3. 慶弔費	80,000	80,000	0	弔慰金、お見舞金、転退職職員礼品代 他
	4. PTA団体保険料	70,000	80,000	△ 10,000	PTA団体保険料、個人情報漏洩保険料
	5. 通信関係費	0	0	0	学校支援ボランティアメール運用費更新代
	6. 備品購入費	35,000	0	35,000	活動に使用する備品購入
	7. ゆうちょ銀行手数料	5,000	0	5,000	会費返金送金、銀行窓口手数料 他
	小計(a)	456,000	470,000	△ 14,000	
一 般 活 動 費	1. 学年委員会	1,500	1,900	△ 400	自宅等印刷代 他
	2. 広報委員会	11,000	21,600	△ 10,600	すぎな発行費、取材交通費、インク代 他
	3. 文化委員会	6,500	7,500	△ 1,000	ベルマーク郵送代、文具代 他
	4. 地区委員会	9,000	10,000	△ 1,000	三校合同講演会・交流会、子ども110番手紙切手封筒代、文具代 他
	5. 本部役員選考委員会	4,500	5,000	△ 500	通信費、文具代 他
	6. バザー委員会	5,500	5,000	500	寄贈品販売 他
	7. サークル活動費	35,000	16,000	19,000	PTAバレーボール活動費 他
	8. 講演会・研究会費	60,000	90,000	△ 30,000	QU、講演会謝礼 他
	9. 会議費	5,000	5,000	0	外部施設を利用した会議の会場費補助
小計(b)	138,000	162,000	△ 24,000		
特 別 活 動 費	1. 卒業記念品費	204,000	250,500	△ 46,500	卒業生への記念品代
	2. 運動会関係費	31,000	30,000	1,000	運動会未就学児景品代、警備係人件費 他
	3. 児童奨励費	300,000	300,000	0	各部活動活動費、新入生バンドナ代、市内陸上大会交通費、英語読み聞かせ絵本 他
	4. 環境整備費	30,000	30,000	0	体育館マット・モップ レンタル費 他
	5. バザー関係費	250,000	400,000	△ 150,000	飲食商品仕入れ代、アトラクション代 他
小計(c)	815,000	1,010,500	△ 195,500		
合計(a+b+c)	1,409,000	1,642,500	△ 233,500		
予備費(d)※	3,885,323	3,371,585	513,738	収入合計-支出合計((e)と(f)を含めたもの)	
積み立て(e)	100,000	100,000	0	50周年に向けての積立金	
バザー収益金にて備品購入(f)	220,000	0	220,000	綿菓子機3台購入予定	
周年記念費(g)	0	0	0	令和4年度は周年記念行事等はありません	
総合計(合計+d+e+f)	5,614,323	5,114,085	500,238		

※(d)予備費とは…各年度末会計残高の累計。活動費不足分、備品修繕費(廃棄料)他に使用できるものとする。

<周年行事積立金>

科目	昨年度までの積立額①	本年度積立額②	残高③=①+②	
積立金残高	1,286,000	100,000	1,386,000	R4年3月31日付予定残高

令和4年度根戸小学校PTA予算内訳

単位:円

<収入の部>

会員会費 見込会員数600	1,320,000
雑収入 ・利子	0
バザー売上費	220,000
前年度繰越金	4,074,323
<b>合計</b>	<b>5,614,323</b>

<支出の部>

[運営費]

1. 消耗品費	<b>合計</b>	<b>180,000</b>
印刷代、用紙代(学校へ)	150,000	
事務用品費、PTA名札、他予備費	30,000	
2. P連関係費	<b>合計</b>	<b>86,000</b>
県PTA・我PTA連絡協議会費	50,000	
県P研究大会参加費	3,000	
市民・我P連バレーボール大会参加費	5,000	
Pバレー交通費・本部交通費・先生交通費	9,000	
Pバレーにて購入品	6,000	
切手代	500	
予備費	12,500	
3. 慶弔費	<b>合計</b>	<b>80,000</b>
弔慰金、見舞金、転退職職員礼品等	80,000	
4. PTA団体保険料、個人情報漏洩保険料	<b>合計</b>	<b>70,000</b>
PTA団体保険料	59,000	
個人情報漏洩保険料	11,000	
5. 通信関係費	<b>合計</b>	<b>0</b>
学校支援ボランティアメール運用費	0	
※前年度の繰越が充当されるため今年度の徴収はなし		
6. 備品購入費	<b>合計</b>	<b>35,000</b>
荷物運搬用台車 2台	10,000	
電源コードリール 2台	15,000	
搬影用照明器具	10,000	
7. ゆうちょ銀行手数料	<b>合計</b>	<b>5,000</b>

[特別活動費]

1. 卒業記念費 @1,500円× 136	<b>合計</b>	<b>204,000</b>
(転入生予備費 10名分含む)		
2. 運動会関係費	<b>合計</b>	<b>31,000</b>
未就学児折り紙代	8,000	
警備係人件費	20,000	
他 備品予備費	3,000	
3. 児童奨励費	<b>合計</b>	<b>300,000</b>
バンダナ・バンダナ購入の交通費	20,000	
部活動費(陸上部・合唱部※・吹奏楽部)	200,000	
市内陸上大会6年生生交通費	40,000	
英語・日本語読み聞かせ絵本	20,000	
予備費	20,000	
4. 環境整備費	<b>合計</b>	<b>30,000</b>
体育館マット・モップレンタル費	30,000	
他 掃除用具購入費用	0	
5. バザー関係費	<b>合計</b>	<b>250,000</b>
細菌検査キット、検査代、交通費	5,000	
ジュース	25,000	
アイス	25,000	
わたあめ	7,000	
ねどっピーグズ(販売用)	50,000	
アトラクション	30,000	
釣銭両替手数料	2,000	
印刷代、文房具 他	10,000	
予備費	96,000	

※合唱部コンクール出場時は、バス代を予備費より充当予定(60,000円)

※予備費とは…各年度末会計残高の累計。

活動費不足分、備品修繕費(廃棄料)他に使用できるものとする。

[一般活動費]

1. 学年委員会	<b>合計</b>	<b>1,500</b>
自宅等印刷代補助	500	
予備費	1,000	
2. 広報委員会	<b>合計</b>	<b>11,000</b>
すぎな発行費(年1回発行)	9,000	
バレーボール取材交通費	500	
自宅等印刷代補助	500	
予備費	1,000	
3. 文化委員会	<b>合計</b>	<b>6,500</b>
文具代	1,000	
ベルマーク説明会	1,000	
ベルマーク郵送料	3,500	
自宅等印刷代補助	500	
予備費	500	
4. 地区委員会	<b>合計</b>	<b>9,000</b>
旗当番引継ぎ用文具	1,000	
伸縮棒補修代	500	
こども110番手紙切手封筒代	6,000	
ラベルシール代	500	
自宅等印刷代補助	500	
予備費	500	
5. 役員選考委員会	<b>合計</b>	<b>4,500</b>
通信費@10円	3,000	
自宅等印刷代補助	500	
予備費	1,000	
6. バザー委員会	<b>合計</b>	<b>5,500</b>
寄贈品	5,000	
自宅等印刷代補助	500	
7. サークル活動費	<b>合計</b>	<b>35,000</b>
PTAバレーボール:ボール更新費	35,000	
8. 講演会・研究会費	<b>合計</b>	<b>60,000</b>
講演会費(キャリア教育等)	30,000	
研究会費(QU等)	30,000	
9. 会議費	<b>合計</b>	<b>5,000</b>
外部施設会議の会場代補助 1回700円		
各委員会年間3回程度まで申請可		

バザー売上
H29 飲食436,340円 寄贈品327,370円 収益478,018円
H30 飲食359,940円 寄贈品316,530円 アトラク26,980円
R1 飲食136,660円 寄贈品264,100円 アトラク74,200円
ねどっピーグズ+色紙代75,400円 収益 351,419円
R2年度 中止
R3 飲食35,951円 寄贈品188,615円 アトラク3,085円
ねどっピーグズ16,530円 収益 220,156円
R4年度見積 飲食90,000円 寄贈品160,000円
アトラク 30,000円 ねどっピーグズ 20,000円 計300,000円
<見積飲食内訳>
ジュース 100円×350本=35,000
アイス 100円×350本=35,000
綿あめ 20,000円

●その他

・周年積立金	<b>合計</b>	<b>100,000</b>
・令和3年度バザー収益金にて備品購入	<b>合計</b>	<b>220,000</b>
綿菓子機3台	220,000	



各委員会活動計画

月	学年委員会	ベルマーク委員会	広報委員会	地区委員会	本部役員選考委員会	バザー委員会
4	・PTA定期総会出席	・PTA定期総会出席	・次年度活動計画案・活動予算案作成 ・PTAがかかわるイベント、ボランティアの取材、ホームページへ記事掲載（通年）	・PTA定期総会出席（旧ブロック長） ・新1年生ガイダンス（入学式後） ・各地区パトロール登下校指導、当番表の作成配布、根戸っ子マップ見直し（通年） ・第1回全体会	・PTA定期総会出席	・PTA定期総会出席
5	・第1回常任委員会 ・第1回全体会 ・打合せ・卒業準備積立金予算検討（6年）	・第1回常任委員会 ・第1回全体会	・第1回常任委員会 ・第1回全体会 ・運動会取材	・第1回常任委員会	・第1回常任委員会 ・第1回全体会	・第1回常任委員会 ・第1回全体会
6	・『卒業準備金の徴収と口座振替のお願い（承諾依頼書）』の配布・回収（6年）	・ベルマーク講習会・ベルマーク活動1学期分		・三校合同講演会（ブロック長）		
7	・修学旅行費会計監査（6年）		・すぎな135号発行（教職員紹介）			・お手紙発行①、段ボール収集① 寄贈品の収集①②（個人面談時）
8			・PTAバレーボール取材			
9	・第1回卒業準備積立金口座振替（6年）			・根戸っ子マップの見直し ・就学前検診用地区委員からのお知らせ、根戸っ子マップ受け渡し（就学前健診の時期により前後）	・来年度PTA本部役員へのお誘い（印刷・配付） ・来年度PTA本部役員への質問・意見・回答（印刷・配付）	・寄贈品の収集（作品展時）
10	・第2回常任委員会・全体会 ・林間学校会計監査（5年） ・第2回卒業準備積立金口座振替（6年）	・第2回常任委員会・第2回全体会 ・ベルマーク活動2学期分	・第2回常任委員会 ・草刈り取材	・第2回常任委員会 ・第2回全体会	・第2回常任委員会 ・第2回全体会 ・来年度PTA本部役員へのお誘い（HPへ掲載）	・第2回常任委員会・全体会 ・お手紙発行②、段ボール収集② 寄贈品の収集（授業参観時）
11	・第3回卒業準備積立金口座振替（6年） ・バザー手伝い ・コサージュの発注（6年）		・PTAバザーの取材	・現況届の配布、回収	・令和5年度PTA本部役員立候補及び意向調査アンケート（Web） ・選考期間（SMS・電話かけ等で意思確認開始）	・バザー前日準備（寄贈品の値付け、陳列、会場作り等） ・バザー当日（寄贈品の販売等）
12	・次年度活動計画案・活動予算案作成 ・第4回卒業準備積立金口座振替（6年） ・卒業祝い品の発注（6年）	・次年度活動計画案・活動予算案作成	・次年度活動計画案・活動予算案作成	・次年度活動計画案・活動予算案作成 ・次年度地区委員選出	・次年度活動計画案・活動予算案作成 ・選考期間（電話かけ） ・状況によりくじ引き準備 ・候補者状況等について（印刷・配布）	・次年度活動計画案・活動予算案作成 ・第3回全体会
1	・鉢花・花束の発注（6年） ・謝辞メッセージ募集（6年） <small>（卒業式にて謝辞をおこなう場合：謝辞原稿の準備）（6年）</small>		・PTA部活動費購入品取材	・新1年生セット準備	・選考状況によりくじ引き実施 当事者へ手紙またはメール ・第3回全体会	
2		・ベルマーク活動3学期分 ・第3回全体会	・ベルマーク交換品取材	・「こども110番の家」手紙・アンケート封入・配布 ・下旬より各地区引継ぎ開始	・選出結果及びくじ引きの報告（手紙またはメール） ・候補者顔合わせ及び役職決め（代表のみ）	
3	・第3回常任委員会・全体会 ・卒業準備積立金会計報告の配布（6年） ・卒業式前日準備（6年）	・第3回常任委員会	・第3回常任委員会・全体会	・第3回常任委員会 ・令和5年度第1回全体会（新旧合同地区委員） ・各ブロック長の連絡先をPTA本部と教頭先生に報告	・第3回常任委員会・全体会 ・委員会代表引継ぎ	・第3回常任委員会

## 根戸小学校 PTA 会則の改正について

近年、根戸小学校のPTAでは昔からの活動内容を継承するのではなく、現在の状況に合わせた活動内容に変更を行ってきました。その活動内容をきちんと会則に盛り込んで会則に沿った活動を行うためにこの改定案を提出いたします。

今回の改定の目的は、一つは会則に記載されている内容と実際の活動内容が合っていない記載を、現在の活動内容に合わせた記述に直すこと。

もう一つはPTAの元々の理念の一つである「保護者と教員が学びあうことで教養を高める」ことを受けて文化委員会が設けられていますが、活動が形骸化していること(文化委員会主催の講演会に役員と文化委員以外の出席がほとんどない)、そもそも根戸小PTAでは前述の理念をPTAの目的として掲げておらず、よりその目的に専念した活動を行っていきたいと考え、根戸小PTAの充実した活動の一つであるベルマーク活動を担う委員会に変更することを目的とします。

### 【改定案1】

銀行の名義変更時に会則の提示を求められ、会則に住所の記載がないと受理されないため、住所の記載をします。

(現行)

第1条 名称及び事務局

この会は「根戸小学校PTA」と称し(以下「この会」と呼ぶ)、事務局を根戸小学校内に置く。

↓

(改定案)

第1条 名称及び事務局

この会は「根戸小学校PTA」と称し(以下「この会」と呼ぶ)、事務局を根戸小学校内(千葉県我孫子市つくし野4-17-1)に置く。

### 【改定案2】

文化委員会の活動内容をベルマーク関連の活動を行う委員会に変更し名称も変更いたします。同時に組織構成上、学級委員会の配下に位置していた各委員会(広報委員会、本部役員選考委員会、バザー委員会、ベルマーク委員会)および地区委員会を全て同列の扱いとするようにします。

すでに学級単位の委員選出から学年単位での委員選出に変更となっていて、学級委員という呼称や考え方が合わなくなっているため、現状の活動内容に合わせた変更となります。

(現行)

第 11 条 この会は次の機関を置く。

- 1.定期総会(臨時総会)
- 2.常任委員会

3.本部役員会

4.学級委員

①学年委員会

②文化委員会

③広報委員会

④本部役員選考委員会

⑤バザー委員会

5.地区委員会

6.実行委員会(常任委員会が必要と定めたとき)

↓

(改定案)

第 11 条 この会は次の機関を置く。

1.定期総会(臨時総会)

2.常任委員会

3.本部役員会

4.委員会

①学年委員会

②広報委員会

③本部役員選考委員会

④バザー委員会

⑤ベルマーク委員会

⑥地区委員会

5.実行委員会(常任委員会が必要と定めたとき)

【改定案3】

文化委員会からベルマーク委員会に、学級委員会から委員会に記載を修正します。

基本的に内容自体の変更はありませんが、広報委員会は広報誌の発行からホームページでの情報発信に活動内容の中心が移行しているため、柔軟な活動ができるように修正します。

また委員の選考方法も臨機応変な対応ができるように変更します。

(現行)

第 12 条

2.常任委員会

①常任委員会は、本部役員会、各学年委員会代表、文化委員会代表、広報委員会代表、本部役員選考委員会代表、バザー委員会代表、地区委員会各ブロック代表、実行委員会代表で構成する。

③本部役員会、各学年委員会、文化委員会、広報委員会、本部役員選考委員会、バザー委員会、地区委員会、実行委員会は、活動の経過及び結果を常任だよりにて報告する。

⑤常任委員会の議決権は、会長・副会長・書記・会計・学年委員(各学年 1)・文化(1)・広報(1)・バザー(1)・地区委員(各ブロック1)とし、本部役員選考委員、実行委員、会計監査と顧問は含まれな

い。

↓

(改定後)

## 第 12 条

### 2. 常任委員会

① 常任委員会は、本部役員会、学年委員会代表、広報委員会代表、本部役員選考委員会代表、バザー委員会代表、ベルマーク委員会代表、地区委員会各ブロック代表、実行委員会代表で構成する。

③ 本部役員会、学年委員会、広報委員会、本部役員選考委員会、バザー委員会、ベルマーク委員会、地区委員会、実行委員会は、活動の経過及び結果を常任だよりにて報告する。

⑤ 常任委員会の議決権は、会長・副会長・書記・会計・学年委員(各学年 1)・広報委員(1)・バザー委員(1)・ベルマーク委員(1)・地区委員(各ブロック1)とし、本部役員選考委員、実行委員、会計監査と顧問は含まれない。

(現行)

## 第 12 条

### 4. 学級委員

① 学級委員は、学年委員・本部役員選考委員・バザー委員・文化委員・広報委員によって構成される。毎年4月初頭に開催される「保護者会」において、必要に応じた人数の学級委員を互選により選出する。また各委員会から代表者を2名ずつ選出し、この代表者が委員会を招集する。

② 学級委員は、学級内の保護者の活動の取りまとめ、及び各委員会の活動を行う。

#### (1) 学年委員会

学年委員会は、各学級・学年の諸行事及び活動にあたる。

また、6年は卒業にむけての活動をし、その会計はPTA会計より独立する。但し、収支報告をし、監査は会計監査が行う。

#### (2) 広報委員会

広報委員会は、広報「すぎな」を発行し、その他の広報活動にあたる。

#### (3) 文化委員会

文化委員会は、会員相互の親睦・学習・その他の文化的な諸活動にあたる。

#### (4) 本部役員選考委員会(6年を除く)

イ. 本部役員選考委員会は、次年度本部役員の選考にあたる。

ロ. 当委員会は本部役員候補の選考方法を決定しこの会の会員に告知する。

ハ. 当委員は次年度本部役員の任命を受けることはできない。

ニ. 当委員は他の学級委員または地区委員を兼任することができる。

#### (5) バザー委員会

バザー委員会は、バザーの企画・運営を行う。

### 5. 地区委員会

① 地区委員は、各地区の保護者の中で互選し委員の中から2名の代表者を選出し、委員会を構成する。任期は、3月から翌年度3月までの13ヶ月間とする。

②地区委員会は、次の活動を行う。

(1)各地区での児童の安全を確保するために、交通安全と通学路の管理にあたる。

(2)地域社会での児童の動態を観察し、非行防止や遊びの安全に努める。

(3)地域会員との連絡を密にし、その他必要に応じて活動する。

↓

(改定後)

第 12 条

4.委員会

委員会は、学年委員・広報委員・本部役員選考委員・バザー委員・ベルマーク委員、地区委員によって構成される。

年度はじめに行われる総会までに必要に応じた人数の委員を選出する。

また各委員会から代表者を2名ずつ選出し、この代表者が委員会を招集し活動を行う。

(1)学年委員会

学年委員会は、各学級・学年の諸行事及び活動にあたる。

また、6年は卒業にむけての活動をし、その会計はPTA会計より独立する。

但し、収支報告をし、監査は会計監査が行う。

(2)広報委員会

広報委員会は、PTA活動の内容を広報する活動にあたる。

(3)本部役員選考委員会(6年を除く)

イ.本部役員選考委員会は、次年度本部役員の選考にあたる。

ロ.当委員会は本部役員候補の選考方法を決定しこの会の会員に告知する。

ハ.当委員は次年度本部役員の任命を受けることはできない。

ニ.当委員は他の委員を兼任することができる。

(4)バザー委員会

バザー委員会は、バザーの企画・運営を行う。

(5)ベルマーク委員会

ベルマーク委員会は、ベルマークの回収、仕分け、発送、集計等のベルマークに関する活動を行う。

(6)地区委員会

①地区委員は、各地区の保護者の中で互選し委員の中から2名の代表者を選出し、委員会を構成する。任期は、3月から翌年度3月までの13ヶ月間とする。

②地区委員会は、次の活動を行う。

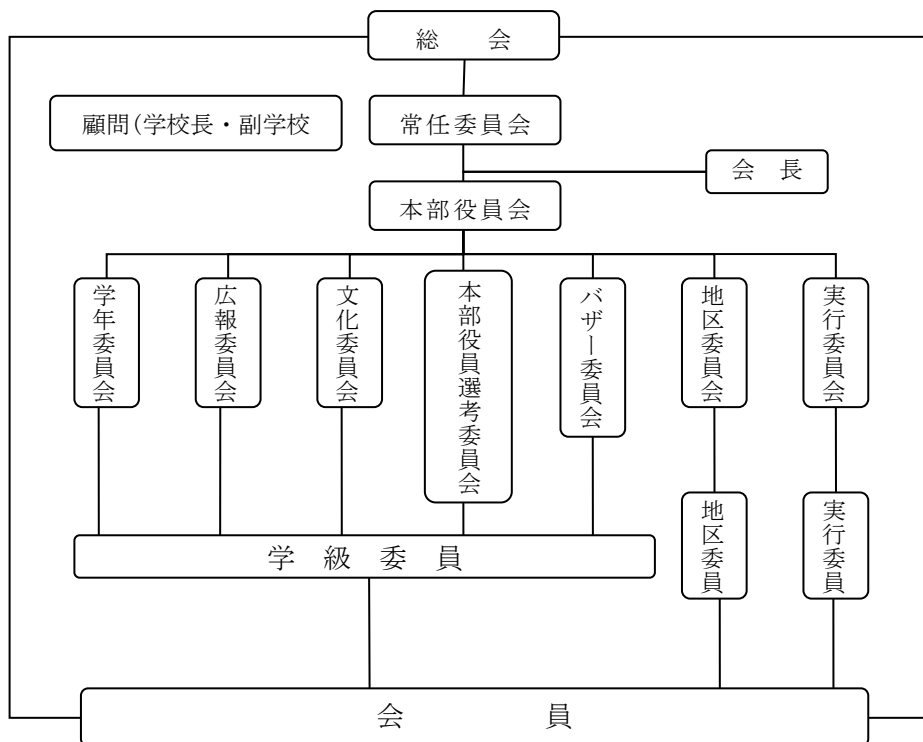
イ.各地区での児童の安全を確保するために、交通安全と通学路の管理にあたる。

ロ.地域社会での児童の動態を観察し、非行防止や遊びの安全に努める。

ハ.地域会員との連絡を密にし、その他必要に応じて活動する。

(現行)

### 根戸小学校 PTA組織図



(改定後)

### 根戸小学校 PTA組織図

