

【令和3年度本部役員会活動報告書】

本部役員会 PTA 会長 山崎 光明

	活 動 報 告 (結果)
前年度 3月	8日(月) 委員会代表引継ぎ
	31日(水) 退任、転出の先生方への記念品お渡し
4月	9日(金) 入学式の委員選出手伝い、12日(月) 臨時本部役員会
	23日(金) PTA総会
5月	10日(月) 本部役員会、常任委員会、本部役員選考委員会全体会
	23日(日) ハレーボール発足式、31日(月) 校長、教頭と三者会談
6月	5日(土) バザー打合せ(会長、副会長)
	28日(月) バザー打合せ
7月	3日(土) 我孫子市PTA連絡協議会
8月	1日(日) バザー打合せ(会長、副会長)
9月	3日(金) 本部役員選考委員会打合せ
	6日(月) 本部役員会、バザー店長会議、バザー打合せ
10月	4日(月) バザー打合せ、9日(土) 校庭草刈り
	12日(火) 校舎内危険箇所点検確認
11月	6日(土) 我孫子市PTA連絡協議会(リモート開催)、8日(月) バザー打合せ
	19日(金) バザー前日準備、20日(土) ねどっ子バザー
12月	6日(月) 常任委員会
	9日(木) 我孫子市PTA連絡協議会ミーティング
1月	24日(月) 本部役員ミーティング
2月	7日(月) 今年度本部役員と来年度本部役員の顔合わせ
3月	7日(月) 常任委員会(ウェブ開催)、委員会代表引継ぎ

次年度	臨時本部役員会
4月	総会

本部役員会副会長

	活 動 報 告 (結果)
前年度 3月	3/8AM常任委員会、PM各委員会代表新旧顔合わせ、
4月	4/6、4/7 一年生セット、私のPTA活動表、総会資料印刷準備
	4/12 臨時本部役員会
	4/23 授業参観、総会、PTA活動表集計
5月	5/10 第一回本部役員会、第一回常任委員会、第一回全体会
6月	6/5 バザー打ち合わせ
	6/28 バザー打ち合わせ
7月	
8月	8/1 バザー打ち合わせ
9月	9/6 第二回本部役員会、第一回バザー店長会議、バザー打ち合わせ
10月	10/4 第2階バザー店長会議(中止)、バザー準備
	10/9 校庭芝刈り(事前ボランティア募集)
	10/23 運動会(事前に警備ボランティア募集、シルバーさん手配)
11月	11/8 本部バザー打ち合わせ、バザー委員会打ち合わせ
	11/16 バザー申請締め切り、ポスター校内掲載
	11/18 就学時検診(事前資料作成)
	11/19 バザー前日準備
	11/20 バザー当日

12月	12/6 第二回常任委員会、各委員会代表に来年度予算案をメールにて依頼。
	12/17 来年度委員会アンケートメール配信（1/11 回答締め切り）
1月	1/19 委員会アンケート回答集計を各担当に振り分け
	1/19（1月末頃までに新委員と代表決定）
	1/24 意見交換座談会
2月	2/7 新旧本部役員顔合わせ
	2/7 PM 会長と各委員予算案確認。
3月	3/7 第三回常任委員会（事前メールアンケートにて開催）
	3/7 各委員会代表新旧顔合わせ
次年度 4月	印刷物準備（一年生セット、先生総会資料、PTA活動表）
	臨時本部役員会、入学式（1年生役員決め）
	総会WEB承認アンケート、私のPTA活動表回収
	授業参観、総会

本部役員会会計

	活 動 報 告 （結果）
前年度 3月	
4月	4/12 令和二年度決算監査、会計引き継ぎ、
	4/23 総会出席
5月	5/8 サンキ柏店にてパンダナ購入
	5/10 第一回本部役員会、第一回常任委員会、全大会出席
	口座名義人変更（前期）、PTA 個人情報取扱事業会へ郵便局より振込。
	5/25 PTA 連絡協議会保険料・団体総合補償制度、郵便局より振込
6月	6/28 令和三年度我 P 連県 P 連会費支払い、印刷機レンタル代支払い

7月	7/17 吹奏楽部楽器購入
	7/21 陸上部備品購入・モップマットレンタル料金を郵便局より振込。
8月	.
9月	9/6 第二回本部役員会、
	9/13 (有)すずやにて折り紙購入(就学時健診時、未就学児へ)
	9/13 転出のため会費返金
	9/17 転出のため会費返金
10月	10/23 運動会にて各委員会へ活動費お渡し
	10/28 PTA 中間決算会計監査、口座名義人変更(後期)
11月	11/8 我孫子市シルバー人材センターへ振込(運動会の警備)
	11月全般 バザー準備 11/20 ねどっこバザー
	11/29 転出のため会費返金、教員1名の結婚お祝い金お渡し、
12月	12/6 第二回常任委員会、各委員会へ活動費お渡し 入金、学校支援ボランティアメール運用費支払い
	12/7 バザー収益金を郵便局へ 12/8 転出のため会費返金
	12/9 アスクルにて新一年生用吊下げ名札購入
	12/17 転出の為会費返金
1月	1/11 卒業記念品費振込、
2月	2/7 次期本部役員との顔合わせ
	2/8 (株)図書館流通センターへ振込、令和4年度予算案作成開始
	2/16 新一年生セットの封筒購入、2/21 QU 費支払い
3月 (予定)	3/7 新旧委員会引継ぎ、第三回常任委員会(WEBにて)
	3/7 『小中学生総合補償制度のご案内』配布(1~5年)
	3月上旬 モップマットレンタル料金振込

	3月上旬 令和4年度PTA団体補償制度継続郵便手続き
	3/末 令和3年度決算作成、辞校式花束・記念品注文
次年度 4月 (予定)	令和3年度決算監査

本部役員会会計監査

前年度 3月	
4月	令和3年度PTA定期総会
6月	
7月	会計監査(1学期教材費)
8月	.
9月	
10月	会計監査(前期給食費・児童会費)
	会計監査(PTA会費)
11月	
12月	会計監査(2学期教材費)
1月	
2月	
3月	会計監査(3学期教材費・後期給食費・児童会費)
	会計監査(卒準)
次年度 4月	会計監査(PTA会費)

	令和4年度PTA定期総会承認集計作業
	令和4年度PTA定期総会会計監査報告

本部役員会書記

	活 動 報 告 (結 果)
前年度 3月	3/8 R2 年度第2 回常任委員会
	3/16 常任委員会便り掲載
4月	4/12 第1 回本部役員会 書記引継ぎ
	4/23 PTA 定期総会出席
5月	5/10 第1 回常任委員会
	5/13 PTA 定期総会報告掲載
	5/21 常任委員会便り掲載
6月	
7月	
8月	
9月	9/6 本部役員会
	9/10 本部役員会お知らせ掲載
10月	
11月	11 月全般バザー準備
	11/20 ねどっこバザー
12月	12/6 第2 回常任委員会
	12/16 第2 回常任委員会便り掲載
1月	
2月	2/7 新旧本部役員顔合わせ
	2/14 第3 回常任委員会 Web 開催お知らせ配布
3月	3/7 新旧委員会引継ぎ 第3 回常任委員会 Web 開催
	3月中旬常任委員会便り掲載予定。各委員会、本部役員年間活動報告書掲載予定
次年度 4月	PTA 定期総会予定

【地区委員会年間活動報告書】

地区委員会（レジデンス）

活 動 報 告 （結 果）	
前年度 3月	3/8(月) 新旧合同地区委員会 5月分旗当番表作成・配付
4月	4/9(金) 新一年生説明会 4/23(金) PTA 総会(新ブロック長)、第1回ブロック長会議、第1回全体会(資料配付のみ) 6月分旗当番表作成・配付
5月	5/10(月) 第1回常任委員会
7月	9・10月分旗当番表作成・配付
8月	
9月	11・12月分旗当番表作成・配付 9/6(月) スーパーベルクの小売店舗法関連の公聴会出席
10月	R4年1・2月分旗当番表、「現況届提出のお願い」「来年度地区委員の選出について」作成・配付
11月	現況届回収
12月	12/6(月) 第2回常任委員会 来年度地区委員の選出
1月	R4 3月分旗当番表作成・配付
2月	地区委員引継ぎ、新ブロック長選出 R4 4月分旗当番表作成・配付 活動報告書提出
3月	3/7(月) 第3回常任委員会、R4年度 新旧合同地区委員会 R5 5月分旗当番表作成・配付
次年度 4月	R4 6・7月分旗当番表作成・配付

地区委員会（久寺家）

	活 動 報 告 （結果）
前年度 3月	第1回全体会
4月	新一年生ガイダンス（入学式後）・PTA定期総会・第2回全体会（ブロック長会議） 各地区パトロール・登下校指導・当番表作成配布・根戸っ子マップの見直し（通年）
5月	第1回常任委員会
6月	
7月	
8月	
9月	根戸っ子マップの見直し
10月	
11月	
12月	第2回常任委員会
1月	次年度地区委員選出
2月	地区引継ぎ
3月	
次年度 4月	

地区委員会（つくし野マンション）

	活 動 報 告 （結 果）
前年度 3月	新旧合同地区委員会（根戸っ子マップ係）
4月	入学式説明会で現況届を回収 PTA 総会、第 1 回ブロック長会出席 地区委員担当お知らせ、登校指導・パトロール表配付（A 班）
5月	根戸っ子マップ見直し、修正、HP 更新依頼 第 1 回 常任委員会出席
6月	登校指導・パトロール表配付（B 班）
7月	
8月	
9月	根戸っ子マップ見直し、修正
10月	根戸っ子マップ就学前健診用 印刷・製本
11月	登校指導・パトロール表配付（C 班） 根戸っ子マップ HP 更新依頼
12月	次年度地区委員選出 第 2 回 常任委員会出席
1月	
2月	次年度地区委員へ引継ぎ
3月	
次年度 4月	

地区委員会（シティア、けやき）

	活 動 報 告 （結 果）
前年度 3月	地区委員全体会 出席
4月	登下校指導（通年） 新一年生登下校説明会開催 『現況届』新一年生世帯分の提出依頼・配布・回収 『旗当番表』6～7月分の作成・配布 第1回常任委員会（ブロック長会議）出席
5月	
6月	
7月	『旗当番表』9～10月分の作成・配布 『転入出者へのお願いポスター』の掲示
8月	
9月	『旗当番表』11～12月分の作成・配布
10月	
11月	「地区ブロック別登下校説明会について」印刷（就学時検診時に配布資料） 『現況届』提出依頼の作成・配布・回収 『次年度地区委員会募集のお知らせ』の作成・配布 『旗当番表』1～3月分の作成・配布
12月	次年度活動計画・予算案作成 次年度地区委員の選出（新ブロック長・各担当決め） 第2回常任委員会出席
1月	新旧地区委員引継ぎ（当地区） 入学式配布資料作成・印刷（現況届、保護者用名札作成含む）
2月	『旗当番表』4～5月分の作成・配布 『次年度地区委員決定のお知らせ』の作成・配布 『新一年生説明会資料』の作成 新旧委員事務引継（シティアけやき地区用）
3月	令和3年度第一回全体会（新旧合同） 『転入出者へのお願いポスター』の掲示
次年度 4月	PTA 定期総会

地区委員会（つくし野戸建てブロック）

	活 動 報 告 （結果）
前年度 3月	第1回全体会参加(ブロック長のみ) 根戸門パトロール担当に決定
4月	新1年生ガイダンス(現況届回収・連絡先交換) PTA総会参加(ブロック長のみ) 旗当番・パトロール表作成、配布 根戸門パトロール ブロック長会議参加
5月	根戸っ子マップ見直し 根戸門パトロール
6月	常任委員会参加(ブロック長のみ)
7月	
8月	ヘルク建設説明会参加→報告
9月	根戸っ子マップ見直し 根戸門パトロール ヘルク建設説明会参加→報告
10月	担当地区保護者からの通学路路上駐車に対するクレーム→大代表に報告
11月	次年度地区委員選出 次年度、南・つくし野台投稿指導場所追加提案→学校から了解得る
12月	常任委員会参加(ブロック長のみ)
1月	根戸門パトロール
2月	担当地区地区委員引継ぎ 常任委員会 web にて参加(ブロック長のみ)
3月	令和4年度全体会参加(ブロック長のみ)
次年度 4月	

地区委員会（エールの丘、我孫子地区）

	活 動 報 告 （結 果）
前年度 3月	新旧合同地区委員会 ブロック長 藤田は【大代表】他2名は【パトロール係】 4・5旗当番表作成・印刷・配布(印刷機の利用方法引継ぎ等) 新1年生説明会の準備(当日段取り、準備資料確認)
4月	入学式、現況届の記入・回収 新1年生初登校、登校班集合初日立ち合い、登下校説明 【パトロール係】正門パトロール4/12～16 【大代表】PTA 総会、第1回ブロック長会議 第1回全体会中止 6・7月旗当番表作成・印刷・配布
5月	【パトロール係】正門パトロール5/6～12 【大代表】第1回常任委員会
6月	マンション地区旗当番体制の見直し(指導地点、回数など) *各地区で対応。保護者からのご意見に関しては学校へ相談
7月	9・10月旗当番表・作成・印刷・配布
8月	【大代表】3校合同ミニ教育委員会中止
9月	【パトロール係】正門パトロール9/1～7 【大代表】ベルクの子売店舗法関連の公聴会 11・12月旗当番表作成・印刷・配布
10月	
11月	【大代表】第2回ブロック長会議・全体会中止 『現況届』『次期地区委員募集のお知らせ』作成・印刷・配布 1・2月旗当番表作成・印刷・配布
12月	【大代表】第2回常任委員会 『現況届』『次期地区委員募集のお知らせ』回収 『現況届』催促、手紙や電話で促す 次期地区委員、抽選開催のお知らせを連絡 次期地区委員抽選会、エールの丘2名、リーデンス1名次期地区委員決定
1月	【パトロール係】正門パトロール1/7～14 3月旗当番表及び『次期地区委員決定のお知らせ』作成・印刷・配布 引継ぎ書類準備 【大代表】「子ども110番の家アンケート」コロナの為今年は郵送
2月	次期地区委員引継ぎ・ブロック長等役決め(エールの丘会議室) 年間活動報告作成・提出

3月	新旧合同地区委員会（新旧ブロック長）
次年度 4月	

地区委員会

	活 動 報 告 （結果）
前年度 3月	新旧合同地区委員全体会 根戸地区新旧役員引継
4月	新入生保護者へ旗当番説明・PTA 総会（ブロック長のみ）・第1回ブロック長会議・第1回全体会（コロナの為、中止） 根戸門パトロール・名簿、連絡網、旗当番表の作成・配布資料「地区委員からのお知らせ」印刷、配布
5月	根戸門パトロール 第1回常任委員会
6月	
7月	
8月	.
9月	根戸門パトロール
10月	
11月	第2回全体会、ブロック長会議（コロナの為、中止） 配布資料「来年度地区委員の選出について」印刷、配布・新地区委員選出
12月	第2回常任委員会
1月	根戸門パトロール
2月	
3月	第3回常任委員会 新旧合同地区委員会・根戸地区新旧役員引継
次年度 4月	

【PTA サークル年間活動報告書】

バザー委員会

	活 動 報 告 (結果)
前年度 3月	全代表さんか引継ぎ
4月	PTA 定期総会
5月	第一回全体会 第一回常任委員会
6月	
7月	お手紙発行・段ボール収集・寄贈品回収（個人面談時）
8月	
9月	全体メールにて寄贈品回収のお知らせ 寄贈品収集（夏の作品展時）
10月	全体メールにて寄贈品回収のお知らせ 寄贈品回収（運動会時）
11月	第二回全体会（役割分担・検品仕分け） バザー前日準備（値付け・陳列・会場作り） バザー当日（寄贈品販売）
12月	第二回常任委員会
1月	次年度活動計画・予算案作成
2月	
3月	第三回常任委員会 次年度への引継ぎ
次年度 4月	PTA 定期総会

PTA バレー部

	活 動 報 告 (結果)
前年度 3月	2月中旬から体育館使用禁止(卒業式対応)のため活動なし
4月	11、18、25日 通常練習
5月	2、9、16、23、30日 通常練習 23日 発足式実施
6月	6、13、20、27日 通常練習
7月	11、18、25日 通常練習 コロナ影響により、大会中止
8月	1、15、22日 通常練習 コロナ影響により、大会中止
9月	8/28~9/30 学校施設開放全面利用中止のため活動なし
10月	3日 通常練習 24、31日 久寺家中 PTA バレーボールチームと合同練習
11月	7、14、21、28日 通常練習
12月	5、12、19、26日 通常練習
1月	9日 通常練習

	以降、蔓延防止等重点措置発令に伴い活動なし
2月	
3月	
次年度 4月	

本部役員選考委員会

	活 動 報 告 (結果)
前年度 3月	代表引継ぎ
4月	PTA 定期総会 (代表のみ)
5月	第1回常任委員会 (代表のみ)
	第1回全体会
6月	
7月	
8月	
9月	第2回全体会
	来年度 PTA 本部役員へのお誘い (印刷・配付)
	今後の活動説明
10月	
	来年度 PTA 本部役員へのお誘い (HP へ掲載)
11月	令和4年度 PTA 本部役員立候補および意向調査アンケート実施 (WEB)
	集計・立候補者、検討中の方への連絡
12月	第2回常任委員会 (代表のみ)
	次年度本部役員候補者決定、通知 次年度活動計画予算案作成・承認
1月	
2月	第3回全体会 (WEB アンケートに変更)

3月	第3回常任委員会
	次年度代表引継ぎ
次年度 4月	PTA 定期総会（代表のみ）

学年委員会

	活 動 報 告 （結果）
前年度 3月	
4月	PTA 定期総会(4/23)
	学年委員選出（1年生）
5月	第1回常任委員会（学年代表）・第1回委員会全体会（5/10）
6月	
7月	
8月	
9月	
10月	
11月	バザー手伝い(11/20)
12月	第2回常任委員会（学年代表）(12/6)
1月	次年度活動計画・予算案作成
	林間学校会計監査（1/7）
2月	
3月	※第3回常任委員会（学年代表）(3/7)は活動費、印刷、引き継ぎ無しのため不参加
次年度 4月	

広報委員会

	活 動 報 告 (結果)
前年度 3月	
4月	PTA 定期総会
	PTA 定期総会の写真撮影 (本部へ提出)
5月	第 1 回常任委員会、第 1 回全体会
	PTA バレー発足式取材・記事作成 (PTA 会長が代行)
6月	すぎな 134 号企画書提出
7月	すぎな 134 号発行 (教職員紹介)
9月	草刈り取材・ホームページ掲載
10月	運動会取材・ホームページ掲載
11月	PTA バザー取材・ホームページ掲載
12月	第二回常任委員会
1月	PTA 部活動費購入品取材・ホームページ掲載
	次年度活動計画・予算案作成
2月	ベルマーク交換品取材・ホームページ掲載
	今年度活動報告作成
3月	
次年度 4月	

文化委員会

	活 動 報 告 (結果)
前年度 3月	
4月	4/23 PTA 定期総会
5月	5/10 第1回常任委員会 第1回全体会 (①イハ°外企画②ハ°ルマ-ク活動 について)
6月	6/1 《ハ°ルマ-ク活動のお知らせ》印刷と配布・イハ°外検討 6/22 ハ°ルマ-ク自宅集計ホ°ラソテイアへ配布セト・イハ°外案確認
7月	7/1 ハ°ルマ-ク・ネソハ°ツク (5箱)・ソカ-トリツク (4箱) 発送作業 *イハ°外はソカ°状況が不明にて今年度行わない方針を確認
8月	
9月	
10月	10/28 ハ°ルマ-ク自宅集計ホ°ラソテイアへ配布セト
11月	11/12 ハ°ルマ-ク・ネソハ°ツク (5箱) 発送作業
12月	12/6 第2回常任委員会
1月	
2月	2/17 ハ°ルマ-ク自宅集計ホ°ラソテイアへ配布セト
3月	3/3 ハ°ルマ-ク・ネソハ°ツク 発送作業 3/7 第3回常任委員会
次年度 4月	*令和3年度末 引継ぎ書類印刷→