１．ＰＴＡ本部　活動報告

令和元年度活動報告（役員会・常任委員会）

・　役員会　　：７回
・　常任委員会：６回

月	日	役　員　会	日	常 任 委 員 会
3月	29日	辞校式出席		
		第7回役員会（新旧役員）		
4月	9日	入学式出席（1年学級委員選出手伝い）	27日	第1回　常任委員会
	11日	根戸小・並木小入学式出席		審）・バザーについて
	22日	保護者会		連）・常任委員会の年間予定
		（転入職員歓迎・2年学級委員選出手伝い）		・委員会活動にあたってのお願い
		2019年度（令和元年度）PTA総会		・防犯ボランティアについて　他
		各委員全体会手伝い		他）・総会の反省、感想
	27日	第1回 役員会		・地区名簿兼連絡網の配布廃止
（R元）	7日	PTAバレーボールチーム発足式出席		
5月	11日	我P連定期総会出席		
	15日	PTA団体補償制度保険申込		
	25日	根戸小・並木小運動会出席		
6月	22日	第2回　役員会	22日	第2回　常任委員会
	24日	くっくグッズ受注販売		審）・P連負担金予算超過分の予備費充当について
	26日	第1回防犯ボランティア会議出席		連）・体育祭の協力依頼について
				・バザーについて
7月	1日	我孫子市民バレーボール大会キャプテン会議		
	6日	我P連理事会及び表彰式出席		
	19日	林間学校業者選定委員会出席		
	20日	我P連バレーボール大会キャプテン会議		
	28日	我孫子市民バレーボール大会応援		
8月	18日	我P連バレーボール大会応援		
	22日	三校合同教育ミニ集会出席		
9月	13日	体育祭前日準備	21日	第3回　常任委員会
	14日	体育祭当日お手伝い		連）・夏休み中の様子について
	21日	第3回役員会		・バザーについて
	28日	ベルマーク発送		・PTAバレーボール大会の報告
				・東葛駅伝大会応援について
				・会計中間監査の為の活動費精算について
				・ベルマーク集計完了報告
10月	6日	平和事業推進会議出席		
	19日	東葛駅伝大会応援		
	24日	バザー寄贈品値付け・会場設営準備		
		PTA中間決算会計監査		
	25日	バザー開催・くっくグッズ受注販売		

月	日	役　員　会	日	常 任 委 員 会
10月	29日	第2回防犯ボランティア会議出席 学校給食費会計監査		
11月 11月	10日 16日 30日	平和事業推進会議出席 第4回役員会 第1回制服検討委員会出席 第68回千葉県PTA研究大会　安房大会出席	16日	第4回　常任委員会 審）・AEDケース設置費不足分の予備費充当について 連）・中間決算報告について ・東葛駅伝大会応援の報告 ・バザー収支報告・反省 他）・制服検討委員会立ち上げについて
12月	23日	修学旅行業者選定委員会出席		
（R2） 1月	18日 25日 30日	第5回役員会 第2回制服検討委員会出席 令和元年度PTA臨時総会 新入生保護者説明会出席	18日	第5回　常任委員会 審）・PTA組織及び会則の変更について 連）・総会資料準備のお願い ・3年生のPTA名札回収と制服、学用品のリユースについてのお願い　他
2月	9日 18日 29日 	我孫子市平和事業推進会議及び戦後75年・我孫子市平和都市宣言35年記念平和事業推進員会出席 第3回防犯ボランティア会議出席 第6回役員会 第3回制服検討委員会出席 新旧役員　顔合わせ	29日	第6回　常任員会 協）・PTA総会について確認 ・常任委員会反省 連）・防犯ボランティアの方へのお礼について ・慶弔費の報告 ・ベルマーク使途について ・今後の行事予定について　他
3月	6日 10日 30日 	生徒活動費・部活動費監査 学校給食費会計監査 辞校式出席 PTA会計監査 第7回役員会（新旧役員）		
4月	8日 9日 18日 	入学式出席（1年学級委員選出手伝い） 根戸小・並木小入学式出席 新年度保護者会 （転入職員歓迎、2・3年学級委員選出手伝い） 令和2年度PTA総会		

【役員会の報告・反省】

＜ベルマーク収集＞

昨年度までに集めたベルマークを、本部役員とお手伝いの保護者の方々で集計作業を行いました。

現在、たまった点数で購入の依頼をしています。併せて、退会の手続きも行っております。

長い間、ベルマーク収集にご協力いただき、ありがとうございました。

＜ＰＴＡバレーボール＞

今年度も沢山のご声援をありがとうございました。

令和元年度は新メンバーを合わせて１６名、先生５名の計２１名で活動しました。

練習時間を通年＆週２回にし、ボールに触る機会を増やしました。結果、我孫子市ＰＴＡ連絡協議会バレーボール大会ではベスト４という成績を残すことができました。

次年度も、打って拾ってみんなで繋ぐ、だれでも入れる楽しい活動にしていきたいです。

＜学校行事協力「体育祭」＞

朝から雨模様で心配しましたが、次第に天候が回復し、無事に体育祭が開催されました。

大きな事故等はありませんでしたが、残念ながら「つくし野病院の駐車場に車を停めている」との連絡が体育祭当日につくし野病院から入りました。つくし野病院は生徒の怪我や救急搬送でお世話になるところでもあり、普段患者としてつくし野病院に通院されている方でも、体育祭の観覧目的ではつくし野病院に駐車はできません。ご理解とご協力をお願いします。

来年度も生徒の主体的な活動を見守り、引き続きサポートしていきたいと思います。

＜東葛駅伝＞

久寺家中学校は４年連続５位の成績を収め、生徒一人ひとりの活躍が光る大会となりました。

今年度もＰＴＡ本部は、お弁当配布と反省会準備の二班に分かれ、効率よくサポートを行いました。来年度以降も同様にできたらよいと思います。

＜防犯ボランティア会議＞

生徒たちは、地域の方々や先生方の温かい見守りにより、この一年間無事に過ごすことができました。保護者として大変感謝しております。防犯ボランティア会議では、地域の方々とも情報交換ができ、とても有意義な時間を過ごすことができました。

今後とも、地域・学校・家庭で協力し、生徒たちの安全を守りたいと思います。

＜その他＞

・今年度は初めてＷｅｂにて学校行事のお手伝いを募るなど、新しい事にも挑戦しました。改善を重ねて来年度以降もより良い活動ができるように準備をしていきたいです。

・臨時総会の開催にご協力を頂きましてありがとうございました。

【常任委員会の反省・感想】

・一年間、皆様のご協力のおかげで、無事に活動することができました。

・来年度以降への引継ぎとして、常任委員会は審議事項を協議する場であり、どうしても事情があり出席できない場合を除き、基本的には議決権を持つ代表が毎回出席するようにしてください。

一年間ありがとうございました。来年度もどうぞよろしくお願い致します。

２．１年学年委員会　活動報告

令和元年度　１年学年委員会活動報告書

月　日	活動	内容
4 月 9 日	学年委員会	役員決定・代表選出
4 月 20 日	学年委員会	前年度引き継ぎ 保護者親睦会 打ち合わせ 年間活動予定 確認
4 月 27 日	学年委員会	第 1 回常任委員会 出席
4 月 28 日	学年委員会	保護者親睦会 打ち合わせ
5 月 9 日	学年委員会	保護者親睦会 案内文書印刷・配布
6 月 6 日	学年委員会	保護者親睦会 開催 ランチルームで年間行事・校外学習のスライド上映
6 月 22 日	学年委員会	第 2 回常任委員会 出席
7 月 19 日	林間学校業者選定委員会	林間学校業者選定
9 月 21 日	学年委員会	第 3 回常任委員会 出席
11 月 16 日	学年委員会	第 4 回常任委員会 出席
12 月 23 日	修学旅行業者選定委員会	修学旅行業者選定
1 月 18 日	学年委員会	第 5 回常任委員会 出席
2 月 16 日	学年委員会	学級委員希望表 内容確認
2 月 29 日	学年委員会	第 6 回常任委員会 出席
4 月初旬	学年委員会	学級委員希望表 印刷・配布
4 月初旬	学年委員会	学級委員希望表 回収・内容確認
4 月 18 日	学年委員会	学級委員選出手伝い
	ＰＴＡ総会	活動報告・引継ぎ

【反省・感想】

○保護者親睦会について

*久寺家中の年間行事、校外学習の様子をビデオ上映

先生方に作成して頂いたスライドショーを繰り返し上映。

給食試食会と同日開催にし、そちらの参加も考慮した時間帯にしました。

出欠確認も無くし、入退出も自由にしたので、役員の負担も軽減されました。

○その他の活動について

*情報共有や連絡にＬＩＮＥを活用し、集まる日を極力減らしました。

*年間活動予定表を作成し、仕事を分担しました。

代表を中心に連絡を取り合い、委員それぞれが助け合いながら、出来る時に出来る事を

積極的に参加し、有意義な活動が出来ました。

３．２年学年委員会　活動報告

令和元年度　2年学年委員会活動報告書

月日	行事	活動内容
4月20日	学年委員会	2年学年委員会　顔合わせ 代表委員　2名選出 前年度学年委員からの引継ぎ 親睦会についての打ち合わせ
5月12日	学年委員会	親睦会についての打ち合わせ 日時・場所・案内状作成・当日の役割分担など
6月11日	学年委員会	保護者会親睦会の案内状の印刷・配布
7月16日	親睦会 （1学期末保護者会）	4F 図書室（学習室）にて開催（53名参加） 林間学校の写真・ビデオ鑑賞
	学年委員会	林間学校の会計監査
12月16日	学年委員会	役員希望票の作成について打ち合わせ
2月14日	学年委員会	役員希望票の印刷・配布
2月20日	学年委員会	役員希望票の回収・集計
2月29日	学年委員会	役員希望票集計結果報告・選出について打ち合わせ
3月19日	学年委員会	学期末保護者会にて3年生の役員選出 学級費・学年費　監査
4月18日	PTA総会	活動報告・引き継ぎ

●感想・反省

＜親睦会について＞

先生方が作成して下さった林間学校の写真・ビデオ上映を鑑賞しました。

先生から詳しいお話も聞けて楽しい会になりました。

大変暑い日でしたが、たくさんの方が参加していただきました。

＜全体を通して＞

学年委員全員で役割分担し、協力できたので楽しくスムーズに活動ができました。

お手紙の配布、回収など大変スムーズに行えました。

一年間、先生方や皆様のご協力のおかげで無事に活動することができました。

４．３年学年委員会　活動報告

平成31年度　3年学年委員会活動報告書

月日	活動内容
4月20日(土)	第1回全体会 ・前年度代表より引き継ぎ ・代表、担当決め ・LINEグループ作成
4月27日(土)	第1回常任委員会
6月7日(金)	第1回進路説明会 ・代表2名により卒対委員長挨拶と議事
6月10日(月)	修学旅行スライド上映会開催のお知らせ印刷
6月11日(火)	修学旅行スライド上映会開催のお知らせ配布
6月22日(土)	第2回常任委員会
7月16日(火)	修学旅行スライド上映会
9月21日(土)	第3回常任委員会 第2回全体会 ・メッセージカードについて意見交換
11月15日(金)	メッセージカード生徒に配布
11月16日(土)	第4回常任委員会
12月2日(月)	メッセージカード回収
12月16日(月)	メッセージカードアルバムにセット 花屋に花束、コサージュ注文
12月20日(金)	お花代支払い
1月18日(土)	第5回常任委員会
1月31日(金)	卒業生から学校への記念品、内容承認
2月29日(土)	第6回常任委員会
3月12日(木)	卒業式 ・コサージュ先生に配布、花束メッセージカード各教室に配布 ・会計報告

【反省】
・担当によって仕事量の差があった
・ノートのみの引き継ぎであったがUSBでの引き継ぎに変えた方が良いと思う

５．共育委員会　活動報告

令和元年度　共育委員会活動報告書

	行事	各イベントの活動内容		
		①６/６給食試食会	②10/11 フルーツカッティング講座	③ヨガピラティス講座
4 月	第１回常任委員会 第１回全体会	25 日佐藤先生と打ち合わせ お知らせ作成		
５月		9 日お知らせの印刷、配布 17 日申込書回収、集計、 名簿作成、タイムスケジュール作成	5 日打ち合わせ	
6 月	第 2 回全体会（6） 第 2 回常委員会（22）	6 日給食試食会開催 反省会、アンケート集計 13 日報告書作成 25 日報告書の印刷、配布	6 日打ち合わせ	6 日打ち合わせ
7 月			1 日案内作成	16 日打ち合わせ
8 月				26 日お知らせ、アンケート作成
9 月	第 3 回常任委員会		3 日案内印刷、配布 13 日申込書回収 26 日事前講習 27 日案内状印刷 28 日名簿作成、印刷	19 日お知らせ、アンケート印刷 配布
10 月	第 3 回全体会（11）		11 日フルーツカッティング講座 14 日反省会、報告書作成 30 日報告書印刷、配布	9 日参加申込書回収 11 日打ち合わせ 30 日ヨガピラティス講座 反省会、報告書作成
11 月	第 4 回常任委員会			
12 月				3 日報告書印刷、配布
1 月	第 5 回常任委員会			
2 月	第 6 回常任委員会			
3 月				

【感想・反省】

１年・2 年の企画が１０月に重なってしまったことも影響したのか、参加者が少なかった。

使用するランチルームは冷暖房がなく、３学期のランチルームの利用は難しいということが理由になった。学年ごとに学期で分担せず、企画内容を決めて日程を調整したほうが良いのではないか。

給食試食会の開催は　林間学校の時期に合わせた企画で時間がなく、大変だった。

給食試食会は　参加人数によっては　同じクラスと離れた会場となってしまったり、
お友達同士で参加し同室で座れると思っていた方がいたようなので　申込用紙に　クラスごとで等と一文をを明記したほうがよいのではないか。

１２月以降は　使用できる教室も限定され、インフルエンザなどの流行時期にもなるため講演会は　年３回ではなく　年２回でいいのではないか？

給食試食会は　新入生の保護者の参加者が例年多いが、そのほかの企画は　ほぼ共育委員の参加者が多く、平日に幅広く参加してもらうことの難しさを感じた。

６．広報委員会　活動報告

■令和元年度　広報委員会　活動報告書

■活動概要

1～3学期班に分かれ、広報つくし野『No.144号』『No.145号』『No.146号』の取材、編集、発行を行った。
《担当》144号…1学期班(3年生)　145号…2学期班(2年生)　146号…3学期班(1年生)

■活動詳細

月	日	活動	内容	各班の活動内容			総代表
				１学期	２学期	３学期	
4	20	全体会	総代表選出、各学年担当決め、前委員からの引き継ぎ	●	●	●	●
		編集会議	掲載内容、ページ割り、取材担当者決め	●			
	21	常任委員会 準備開始	総代表→各班へ『活動報告及び活動予定』『活動費』報告の提出依頼 各班→総代表へ『活動報告及び活動予定』『活動費』を報告	●			●
	25	打ち合わせ	教頭先生と掲載内容等の打ち合わせ(144号)	●			
	27	取材	PTA本部役員写真撮影、原稿依頼(144号)	●			
		常任委員会	第1回常任委員会出席				●
5	14	打ち合わせ	教頭先生と掲載内容等の打ち合わせ(145号)		●		
	19	打ち合わせ	マエダ印刷と納品までのスケジュール確認(144号・145号)	●	●		●
6	6	取材	共育委員会主催『給食試食会』取材(144号)	●			
	7	常任委員会 準備開始	総代表→各班へ『活動報告及び活動予定』『活動費』報告の提出依頼 各班→総代表へ『活動報告及び活動予定』『活動費』を報告	●	●		●
	17 ～7/4	入稿→校了	6/17入稿 → 6/24初校受取・校正依頼(PDF) → 6/27回収 → 7/1初校戻し → 7/2再校受取・校正依頼(PFD) → 7/3回収 → 7/4校了(144号)	●			●
	22	常任委員会	第2回常任委員会出席				●
	25	取材	地区委員会主催　三校合同講演会『インターネットと薬物乱用について』(145号)		●		
7	5	取材	葛南総体壮行会(145号)		●		
	12	納品	納品(144号)	●			
	16	発行	つくし野仕分け・発行(144号)	●			●
		会議	1学期班(144号)→2学期班(145号)引き継ぎ	●	●		●
	28	取材	PTAバレーボール大会取材(145号)		●		
9	2	取材	葛南総体、体育祭 団長、実行委員へコメント原稿依頼(145号)		●		
	4	常任委員会 準備開始	総代表→各班へ『活動報告及び活動予定』『活動費』報告の提出依頼 各班→総代表へ『活動報告及び活動予定』『活動費』を報告	●	●	●	●
	11	取材	体育祭予行下見(145号)		●		
	14	取材	体育祭 取材(145号)		●		
	21	常任委員会	第3回常任委員会出席				●
10	2	打ち合わせ	教頭先生と打ち合わせ(146号) 編集会議・マエダ印刷打ち合わせ(146号)			●	
	9	編集会議	東葛駅伝取材打ち合わせ(145号)		●		
	11	取材	共育委員会主催『フルーツカッティング講座』取材(146号)			●	
	16	取材	東葛駅伝選手個人写真撮影(145号)		●		
	19	取材	東葛駅伝当日取材(145号)		●		
	20 ～31	取材	東葛駅伝選手へ原稿依頼・回収・編集(145号)		●		
	25	取材	文化学習発表会、PTAバザー、つくしバザー取材(146号)			●	
	30	取材	共育委員会主催『ヨガ講座』取材(146号)			●	
11	2	常任委員会 準備開始	総代表→各班へ『活動報告及び活動予定』『活動費』報告の提出依頼 各班→総代表へ『活動報告及び活動予定』『活動費』を報告	●	●	●	●
	11 ～ 12/5	入稿→校了	11/11入稿 → 11/20初校受取・校正依頼(PDF) → 11/22回収 → 11/27初校戻し → 12/3再校受取・校正依頼(PFD) → 12/4回収 →　12/5校了(145号)		●		●
	14	取材	合唱コンクール取材(146号)			●	
	16	常任委員会	第4回常任委員会出席				●

■活動詳細

月	日	活動	内容	各班の活動内容			総代表
				１学期	２学期	３学期	
12	1	取材	関東駅伝取材(146号)			●	
	5	取材	3年生集合写真及び先生方写真撮影(146号)			●	
	13	納品	納品(145号)		●		
	16	発行	つくし野仕分け・発行(145号)			●	●
		会議	2学期班(145号)→3学期班(146号)引き継ぎ		●	●	●
1	6	常任委員会 準備開始	総代表→各班へ『活動報告及び活動予定』『活動費』報告の提出依頼 各班→総代表へ『活動報告及び活動予定』『活動費』を報告	●	●	●	●
	8	取材	先生方写真撮影(146号)※12/5撮影できなかった先生方			●	
	18	常任委員会	第5回常任委員会出席				●
	27 ～ 2/28	入稿→校了	1/27入稿 → 2/6初校受取・校正依頼(PDF) → 2/12回収 → 2/13初校戻し → 2/19再校受取・校正依頼(PFD) → 2/27回収 → 2/28校了(146号)			●	●
2	18	常任委員会 準備開始	総代表→各班へ『活動報告及び活動予定』『活動費』報告の提出依頼 各班→総代表へ『活動報告及び活動予定』『活動費』を報告	●	●	●	●
	29	常任委員会	第6回常任委員会出席				●
3	6	納品・発行	納品・仕分け・発行(146号)			●	●

■感想・反省

・今年度より、教頭先生、PTA本部役員への校正依頼をPDF原稿とした。紙原稿を回覧する必要がなくなり効率化が図れた。
・総代表と各班代表間でのLINEやメールアドレスの確認に手間取った。初回全体会でスムーズに行えるよう改善する。
・作業内容については、担当する業務だけでなく全体の流れを委員全員で共有する必要があると感じた。
・USBメモリを使ったデータのやりとりについては、受け渡しの負担、紛失やセキュリティ面での不安があるため改善したいが
委員全員が使える環境を考慮すると難しい。

７．地区委員会　活動報告

2019(令和元年)年度　地区委員活動報告書

★全体会　4回
★行事　講演会1回
　　夏祭りパトロール5回　（八坂神社祭礼・つくし野夏祭り・手賀沼花火大会）
　　冬期パトロール1回　（12月）
★その他　防犯ボランティア会議3回

月	日	主な活動内容	主な担当
3	上旬	ブロック長選出	各地区
	9	代表(2)・パトロール(1)・書記(2➔1名はパトロール兼務)・会計(1)の選出	ブロック長
4	20	第1回全体会：委員顔合わせ・年間活動の内容確認	代表
	20	令和元年度「地区委員会名簿」「自治会一覧」作成	書記
	20	令和元年度「こども110番の家協力者」名簿作成	会計
	27	常任委員会出席	代表
5	上旬	自治会長宅へ挨拶(第1回配布物持参)・こども110番の家協力者宅へ挨拶	各地区・会計
	18	第2回全体会：少年指導員の方々との顔合わせ・講演会テーマ決め・担当係決め	代表
		：各地区のパトロール担当者に地区内の名簿と腕章を渡す	パトロール
	28	「3校合同講演会のお知らせ」作成・配布	代表・書記
6	上旬	「夏祭りパトロール協力のお願い」配布	パトロール
	6・7	講演会出欠席の用紙回収	代表・書記
	22	常任委員会出席	代表
	24	講演会前日準備	ブロック長
	25	講演会開催：「インターネット・SNSトラブル」「我孫子市内の非行と犯罪」「薬物の現状」について	代表
	25	第3回全体会：講演会の反省・夏祭りパトロールの打ち合わせ・講演会の片付け	代表・パトロール
	26	第1回防犯ボランティア会議に出席	担当
7	上旬	「夏祭りパトロール分担表」配布	パトロール
	17	「地区委員会だより」発行	書記
	13・14	夏祭りパトロール実施：八坂神社祭礼	パトロール
	27・28	夏祭りパトロール実施：つくし野夏祭り	パトロール
8	3	夏祭りパトロール実施：手賀沼花火大会	パトロール
	上旬	3校合同講演会アンケート集計	書記
9	中旬	夏祭りパトロールアンケート集計	パトロール
	21	常任委員会出席	代表
10	29	第2回防犯ボランティア会議に出席	担当
11	16	常任委員会出席	代表
12	16	冬期パトロール実施	パトロール
1	上旬	「こども110番の家」協力者宅へアンケート作成	会計
	18	常任委員会出席	代表
	25	臨時PTA総会出席	ブロック長
	下旬	パトロールアンケート集計・経路見直し・1年間の反省	代表・パトロール
2	15	第4回全体会：地区引継ぎ用品回収・次年度地区委員の体制について・1年間の反省と感想・会計報告	代表
	中旬	「こども110番の家」協力者宅へアンケート配布	会計
	18	第3回防犯ボランティア会議に出席	担当
	29	常任委員会出席	代表
3	下旬	自治会長宅へ挨拶	担当
4	18	新年度全体会・各担当引継ぎ	代表

＜反省・感想等＞
★講演会は、貴重な話を聞けてとても参考になった。もっと多くの保護者様に参加してもらいたい。
　講演会案内の手紙は、紙面ではなくメールの方が読んでくれるのではないかと思う。
★防犯ボランティア会議は、防犯への取り組みや子供達への見守りなど、沢山の勉強ができ、出席したことにより防犯の目線で
　身の回りの地域を見ることが出来るようになった。
★夏祭りのパトロールは、参加者が少なく出来ないところがあった。お便りに、パトロール開始時間と連絡方法も明記した方がいいと思う。
★年々児童数が減っている所もあり、地区委員選出やパトロールルートなど改善が必要である。
★ラインの活用などで全体会の回数が減り、スムーズに活動出来た。参加しやすく、とても良いことだと思う。
＜来年度の変更点＞・名称(地区委員会　➔　校外委員会)　・選出方法(地区毎　➔　学級毎)

８．役員選考委員会　活動報告

令和元年度　役員選考委員会活動報告書

〈選考経過〉

令和元年	
4月20日	【第1回全体会】 代表2名、書記2名選出 前代表より引き継ぎ
5月11日	年間予定表作成
6月1日	【第2回全体会】 年間予定の説明、選考方法について協議 6年生保護者へのPTA役員依頼の手紙印刷と配布（各小学校の教頭先生へ 担当が持参して依頼する）
8月～9月	Webアンケートの作成開始
9月7日	【第3回全体会】 推薦依頼の手紙の内容の確認。Webアンケートの内容確認。 各小学校の教頭先生に手紙を持参し配布（9月24日）を依頼。
9月21日	推薦依頼の手紙の封入作業
10月某日	推薦用紙の封筒を回収
10月5日	【第4回全体会】 ・推薦状の開封、集計 ・依頼電話について内容協議、分担 ・PTA役員お願いの手紙 印刷、配布
10月12日	被推薦者へ依頼電話開始
令和2年	
1月25日	【第5回全体会】 ・役員候補者選出終了、決定の報告 ・通信費の支払い、 反省会 ・役員選考ご報告の手紙、顔合わせのお願いの手紙 印刷、配布
2月29日	【第6回全体会】役員候補者の顔合わせ、役職決め

《活動の反省》

・新1年生（現6年生）からは立候補のみという形で募集をしたので立候補者がゼロになってしまった。
　来年度は推薦も考えた方がよいのではないか。あとから探すのは大変。

・Webアンケートで自分の連絡先などを記入しない人が多く、推薦されても連絡先がわからないので困る。
　個人情報の保護のために制限が増えて気軽に声をかけづらい。

・今年度は被推薦者の人数が少なく電話をかける分担が1.2年生の委員だけになり、3年生に仕事が
　振れず多少の不公平感があった。

・Webアンケートを実施するにあたり、パソコンなどに詳しい人がいなかったので代表と書記だけでは対応
　しきれず、初めての試みということもあって大変だった。今後はある程度PC知識もある人
　（もしくはWeb担当を別で二名ほど）が委員にいてもらったほうがよいのではないか。

・今年度の役員選考委員の方々は出席率もよく全体会なども滞りなく進めることができた。

・本部役員のお願いをする電話での被推薦者への交渉に相手の方が不在や連絡がとれないことが多々あった。あらかじめかける時間を伝えられたらよかった。
・役員候補に挙がっている人に知り合いがいればやりたいという人が何人かおり、まだ決定してない他の候補者のことを教えてよいか迷ったことがあった。
・代表の負担が多いので三年生の代表は受験のこともあり大変だと思う。１，２年から選出できるとよいかも、書記も検討してみてよいかもしれない。もっと各学年代表に動いてもらって負担を軽減させたほうがよい。
・今年度は現役役員の方にお仕事内容を実際に聞いていたので、被推薦者の方へ役員お願いをする際に説明がしやすかった。お仕事内容をある程度しっていれば立候補も増えるかもしれないので、役員の募集の時にも本部役員のお仕事内容とやりがいなど生の声を記載したものを配ってはどうか？

９．バザー　活動報告

〈令和元年度　バザー活動報告〉

月	日	活動	内容
4	27	第1回常任員会	開催日時・活動計画
7	3	手紙の発行①	「PTAバザーのお知らせ」配布
		手紙の発行②	「PTA活動ご協力のお願い」配布（QRコードにてwebアンケート実施）
9	24	手紙の発行③	「寄贈品募集のお願い」配布
	30	小学校への広報	根戸小学校へ開催告知ポスター掲示依頼 並木小学校へ開催告知ポスター掲示依頼
10	1	手紙の発行④	「バザー協力分担表」配布（お手伝いの方宛）
	2～23	寄贈品受付	学校事務室へ寄贈品保管の依頼 回収場所は事務室
	16	仕分け作業	寄贈品の仕分け 打合せ、開催日に向け備品準備
		手紙の発行⑤	「寄贈品再募集のお知らせ」配布
		「くっく」グッズ展示	生徒昇降口に「くっく」グッズ見本展示
	18	手紙の発行⑥	「『くっく』グッズ注文申し込みのお知らせ」配布
	21	手紙の発行⑦	「目玉商品抽選販売のお知らせ」配布
	21～25	抽選箱設置	生徒昇降口に目玉商品抽選箱設置
	24	値付け作業	寄贈品の値付け、会場設営
	25	「バザー」開催	会場設営、販売、片付け、反省会 目玉商品抽選販売
11	16	第4回常任委員会	バザー収支報告

【バザー全体についての反省】

・今年度も滞りなく実施できた。ご協力ありがとうございました。
・寄贈品の提供数が減少傾向のため、来年度は１家庭１品以上のご協力をお願いしたい。
・お手伝いの係は、準備の都合上前日午後と当日にお願いする。
・リユース制服の受付期間を、新たに春休みから新年度最初の保護者会まで設ける。
（例年3月初旬頃3年生向けにお手紙を発行していますが、今年度は臨時休校措置のためメール配信にて対応しました）
・当日、生徒と一般の方の入場時間差は15分位でよい。
・レジに並ぶ人が滞るため、雑貨の設置場所は入り口側の奥がよい。
・今年度「くっく」グッズの展示販売を生徒昇降口で行った。生徒の目にもつきやすく、販売もしやすかった。

※収支報告については、総会資料をご参照ください。